นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันโดยการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ต่อบุคคลใด ๆ ด้วยเรื่องแนวคิดและมุมมอง เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน ตามที่กฎหมายกำหนดและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการชี้บ่ง และระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นข้อกังวล ซึ่งทำให้เข้าใจถึงผลกระทบด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกลุ่มดังนี้

พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน และสร้างความตระหนักขั้นพื้นฐานทางด้านกฎหมายแรงงานและเป็นการลดผลกระทบทางการค้าอันเกิดจากปัญหาการใช้แรงงาน โดยบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการค้ามนุษย์ ยอมรับในความแตกต่างของมนุษย์ สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานดำเนินการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานผ่านกลไกของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานในรูปแบบกิจกรรม Happy Workplace เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ บริษัทฯ มุ่งเน้นและพัฒนามาตรฐานในการดูแล ปกป้องข้อมูลของลูกค้าให้มี

ประสิทธิภาพมากที่สุด ตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมภายใน และการควบคุมเอกสารตามมาตรฐานระบบ IATF 16949

คู่ค้า

บริษัทฯ คาดหวังที่จะร่วมงานกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการคัดกรองคู่ค้าที่มีแนวทางจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมคำนึงถึงประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ในกิจกรรมทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทาน ตามนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าที่สำคัญผ่านการประเมินและตรวจสอบด้านคุณภาพและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจให้ส่งผลกระทบ ต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและชุมชน โดยมีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นชุมชน เพื่อให้ชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้บริษัทฯ สามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลการะทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ครอบคลุมถึงพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ด้านความปลอดภัย และด้านสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง
2. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงาน ลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และยึดมั่นต่อการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

3. เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหารวมทั้งแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทที่เว็บไซต์ http://www.pcsgh.com/th/cg/whistleblower_channel
4. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน
5. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. แนวทางการแก้ไขเยียวยา ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าบริษัทฯ หรือบุคลากรของบริษัทฯ ได้ทำการละเมิดสิทธินุมษยชนของผู้ร้องเรียนใดๆ จริง ให้คณะผู้บริหาร (Management Committee) พิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี รวมทั้งแสวงหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาเพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและยั่งยืน

ทั้งนี้ นโยบายสิทธิมนุษยชนได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 16 ตุลาคม 2560 และอนุมัติปรับปรุงเพิ่มเติมจากประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564

.....

นายอังกฤษ รุ่งโรจน์กิติยศ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร