



SMART
Factory



สารบัญ

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

Sustainability Report 2021

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
พันธกิจของบริษัท	4
นโยบายด้านความยั่งยืน	5
ห่วงโซ่อุปทาน	6
กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	7
ความผูกพันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
การรับมือกับผลกระทบต่อสถานการณ์โควิด 19	10
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	12
รางวัลแห่งความสำเร็จ	13
การกำกับดูแลกิจการอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	16
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	18
การต่อต้านการคอร์รัปชัน	19
การบริหารจัดการความเสี่ยง	21
กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน : Smart Factory , Smart People , Grow up Together ,	
Smart Factory	
นวัตกรรมในกระบวนการผลิตเพื่อความยั่งยืน	24
การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า	27
การสร้างความสัมพันธ์อันแข็งแกร่งกับลูกค้า	29
การดำเนินงานทางด้านภาษี	31
Smart People	
การจ้างงานและหลักสิทธิมนุษยชน	33
กลยุทธ์การพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร	37
การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	40
การบริหารจัดการความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทาน	49
Grow up Together	
ด้านสังคม	
การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในสถานการณ์ COVID-19	51
การสร้างโอกาสทางการศึกษา	56
การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกับองค์กรเครือข่าย	57
โครงการปลูกป่าในบ้านสวนพลองยั่งยืน	59
โครงการสำรวจดัชนีความพึงพอใจของชุมชน	60
ด้านสิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	61
เศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อขับเคลื่อนอนาคตที่ยั่งยืน	63
การควบคุมคุณภาพอากาศ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน	
และความหลากหลายทางชีวภาพ	64
การบริหารจัดการพลังงานและกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	69
การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	72
การจัดการของเสียทั่วไปและของเสียอันตราย	73
ผลการดำเนินงานของบริษัท	76
การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI	79

COMMITMENTS

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นธุรกิจที่มีส่วนขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศเป็นอย่างมาก และปัจจุบันเป็นช่วงระยะเวลาของการเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยียานยนต์จากเครื่องยนต์สันดาปภายในไปสู่เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ คำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ในปี 2564 วิกฤตโควิด -19 ได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกทำให้การผลิตชะลอตัว ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์พื้นตัวอย่างต้องเนื่อง โดยคาดว่าจะการผลิตจะขยายตัวถึงร้อยละ 15 บริษัทมุ่งยกระดับการเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนสมัยใหม่ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรเพื่อยกระดับเป็นผู้นำในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนด้วยการใช้หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ ซึ่งเป็นการเตรียมพร้อมขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน ทั้งนี้ การผลิตยานยนต์มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยตลาดในประเทศ และตลาดส่งออกฟื้นตัว มีแนวโน้มขยายตัวที่ดี การผลิตในปี 2564 รวม 1.68 ล้านคัน ขยายตัวร้อยละ 18

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความร่วมมือ และส่งเสริมความสัมพันธ์กับพันธมิตรทั้งในกลุ่มผู้ผลิตยานยนต์ ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ผู้ผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการพัฒนาและหาโอกาสต่อยอดในอุตสาหกรรมยานยนต์ จากจุดแข็งด้านประสิทธิภาพทางด้านวิศวกรรม และความพร้อมด้านเครื่องจักรทำให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสในธุรกิจยานยนต์อนาคต (Electric Vehicle) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการผลิตให้เป็นระบบอัตโนมัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อรองรับการขยายโอกาสทางธุรกิจสู่การเติบโตและพัฒนาให้เกิดความหลากหลายของรายได้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลตอบสนองประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

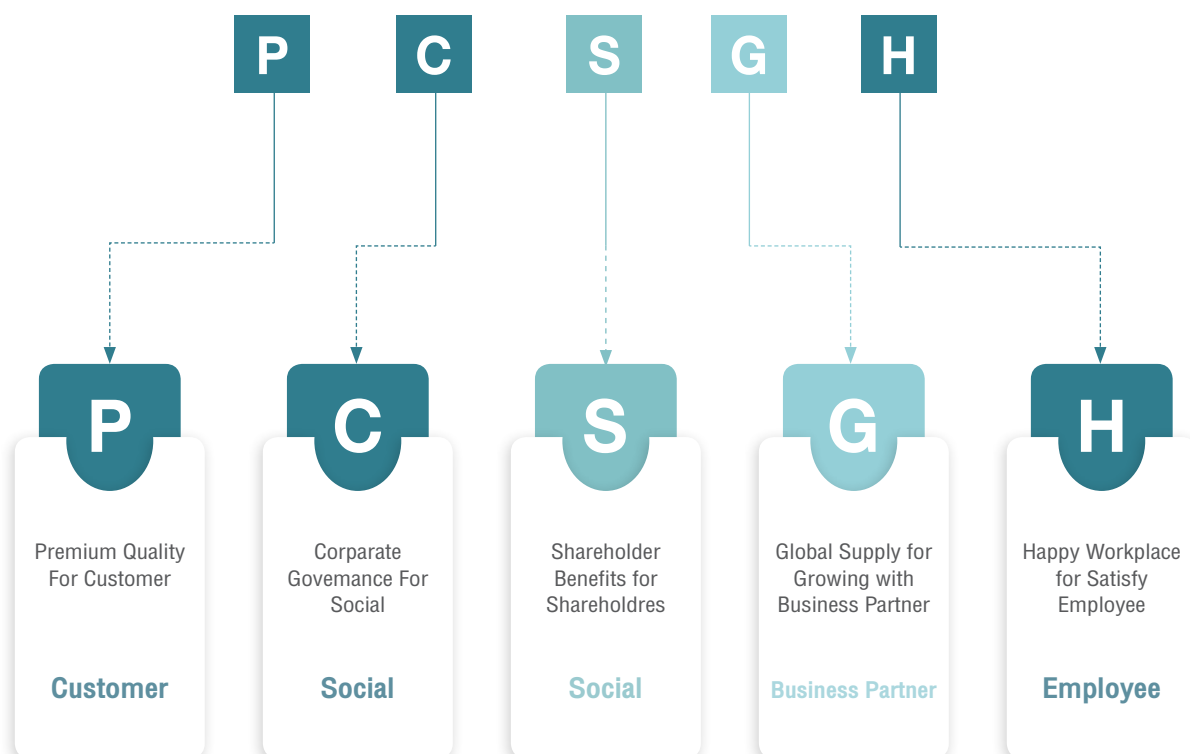
สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัทฯ ขอขอบคุณการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ในความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนใกล้เคียงให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป



นายอังกษ รุ่งโรจน์กิตยาศ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พันธกิจของบริษัท

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



PREMIUM QUALITY FOR CUSTOMER	ให้ความสำคัญด้านคุณภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต จนถึง การส่งมอบ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับ <u>ลูกค้า</u>
CORPORATE GOVERNANCE FOR SOCIAL	จัดให้มีการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและ ช่วยเหลือ ส่งเสริมชุมชนรอบข้างและ <u>สังคม</u>
SHAREHOLDER BENEFITS FOR SHAREHOLDER	ส่งเสริมให้เกิดการขยายธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาต่างๆ เพื่อลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง และสร้างผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอให้กับ <u>ผู้ถือหุ้น</u>
GLOBAL SUPPLY FOR GROWING WITH BUSINESS PARTNER	สร้างความไว้วางใจจากลูกค้า สามารถเป็นฐานการผลิตและส่งมอบสินค้า ให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เจริญเติบโตไปอย่างมั่นคงพร้อมกับ <u>คู่ค้า</u>
HAPPY WORKPLACE FOR SATISFY EMPLOYEE	สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ของ <u>พนักงาน</u>

นโยบายความยั่งยืน

ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นธุรกิจที่มีส่วนขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศเป็นอย่างมาก และปัจจุบันเป็นช่วงระยะเวลาของการเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยียานยนต์จากเครื่องยนต์สันดาปภายใน ไปสู่เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ คำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ

มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนใกล้เคียงให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อมๆ ไปด้วยกับการเติบโตของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้วิเคราะห์และทบทวนประเด็นสำคัญ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง 5 ปี พ.ศ. 2563 – 2567 และตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายต่าง ๆ ดังนี้



ด้านเศรษฐกิจ
ปรับปรุงกระบวนการผลิต
ให้ทันสมัย
: Smart Factory



ด้านการพัฒนาบุคลากร
ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
: Smart People

พัฒนาด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
ไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ
: Group up Together

ห่วงโซ่อุปทาน

GRI 102-2, GRI 102-9

ลูกค้า



Raw Material Supplier

กระบวนการผลิต



ออกแบบและวิจัย



กระบวนการผลิต



ทดสอบคุณภาพ



ได้รับการรับรอง
มาตรฐานสากล



ส่งมอบตรงเวลา

ลูกค้า



- ผู้ผลิตชิ้นส่วน ลำดับที่ 1 (OEM Supplier Tier 1)
- ผู้ผลิตชิ้นส่วน ลำดับที่ 2 (OEM Supplier Tier 2)



ผู้ผลิตและประกอบรถยนต์ (OEM)



ผู้ผลิตและประกอบ
รถบรรทุก



ผู้ผลิตและประกอบ
รถมอเตอร์ไซด์

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

GRI 102-31

ในปี 2564 บริษัทได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดทิศทางธุรกิจ ตามแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง โดยมีการพิจารณาเป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้



- 9 Smart Factory สนับสนุนกระบวนการและนวัตกรรมด้านการผลิต เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านยานยนต์ และทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์ จากความเชี่ยวชาญด้านเครื่องจักร ประกอบกับประสบการณ์ในการผลิต บริษัทจึงพัฒนาระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริง การปรับปรุงระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เครื่องมือวัด และระบบบ่งชี้อัตลักษณ์ชิ้นงาน



- 4 Smart People พัฒนาขีดความสามารถด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบในเชิงรุก ตามศักยภาพของตนเอง และตามความต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งสร้างพนักงานให้มีความรู้ ความคิดทันสมัย มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่น และมีจิตสำนึกที่ดี



- 5 การปฏิบัติด้านแรงงานและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตลอดจนดำเนินโครงการสร้างความตระหนักในวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย เพื่อลดสถิติอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์



- 8 Grow up Together บริษัทฯ ส่งเสริมความเข้าใจและการยอมรับในอัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร และตัวตนของ PCSGH แก่บุคคลภายนอก ผ่านกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม



- 12 กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



- 16 ประกอบธุรกิจโดยยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ความผูกพันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

GRI 102-12, GRI 102-21, GRI 102-40, GRI 102-42

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ และพันธกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกเหนือจากการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามโอกาสแล้ว บริษัทฯ ได้นำกลไกและช่องทางในการสื่อสารและวิธีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังแต่ละกลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	ผลการดำเนินงานในปี 2564
พนักงาน 	- การปรับขึ้นค่าจ้างที่เหมาะสม - การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม - มีความปลอดภัยในการทำงาน - ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าอยู่ - มีความทัดเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า - มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ - มีความเป็นอยู่ที่ดี	- กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน/การประชุมประจำเดือน - คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ - ข่าวสารด้านความปลอดภัย - ฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถตามแผนประจำปี ปฐมนิเทศน์ - สำรวจความสุขพนักงาน - การรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนพนักงาน	- มีการขึ้นค่าจ้างและจ่ายเงินรางวัลประจำปี - สถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพเป็นศูนย์ - อัตราการลาออกร้อยละ 15.28 ต่อปี
ลูกค้า 	- การจัดความสัมพันธ์กับลูกค้า - ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ - คุณภาพของสินค้า - การส่งมอบตรงเวลา - การรักษาความลับลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การประชุมประจำเดือน - การทำกิจกรรมร่วมกันกับลูกค้า	- ค่าความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 90.80 - จัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้ - ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความลับรั่วไหล
คู่ค้า 	- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายอย่างเป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมโปร่งใส	- การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ - ข้อมูลในการสื่อสารมีความถูกต้องชัดเจน - การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิต - ให้คะแนนในการปรับปรุง	- ส่งมอบวัตถุดิบตรงเวลาได้ร้อยละ 90.38 - ลดอัตราวัตถุดิบที่ไม่ได้คุณภาพได้ร้อยละ 0.47
นักลงทุน ผู้ถือหุ้น 	- ผลการดำเนินงาน / กำไร - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - กิจกรรมที่มั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ข้อมูลบริษัทที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ - มีระบบการตรวจสอบ ควบคุมที่ดี	- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - แถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน - การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน - การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์และอีเมลล์, รายงานประจำปี	- ผลการประเมินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นได้ร้อยละ 98 - CG Score = 5 (ระดับดีเลิศ)
ชุมชน 	- เป็นมิตรที่ดีต่อกันและช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน - ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชนและสังคม - มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการคอร์รัปชัน	- การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - การเข้าไปส่วนการการพัฒนาชุมชนและสังคม - การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม - การรับนักศึกษาฝึกงานผ่านระบบทวิภาคี	- ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม - ให้การสนับสนุนชุมชนโรงพยาบาลในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality)

GRI 102-15, GRI 102-29, GRI 102-46, GRI 102-49

1. การระบุประเด็น

พิจารณาที่มาของข้อมูลเริ่มต้นจากกรอบการบริหารความยั่งยืนองค์กร และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในเรื่องที่มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญ หรือเป็นความคาดหวังที่อาจเกิดผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียโดยวิธีการประเมินและให้น้ำหนักตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

a.) ภายในองค์กร : สำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนดทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร, ประเด็นที่ได้จากผลการสำรวจความสุขของพนักงานโดยใช้แบบสำรวจ Happino meter, ผู้รับความคิดเห็น โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผลสำรวจ รวมถึงข้อเสนอแนะของพนักงานในแต่ละวาระมาวิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังด้านความยั่งยืนทั้งต่อพนักงานและองค์กรเพื่อกำหนดเป็นประเด็น

b.) ภายนอกองค์กร : ประชุมผู้ถือหุ้น, ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ, การพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้า, ซ้อมร้องเรียน, การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า, การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานและมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม, โดยเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นความคาดหวัง ข้อเสนอแนะต่างๆ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบสอบถาม พูดคุยทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การวิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังและแนวโน้มการพัฒนาประเทศ เพื่อกำหนดเป็นประเด็น

2. การจัดลำดับความสำคัญ

เมื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ได้นำประเด็นเหล่านี้มาให้น้ำหนักคะแนนโดยพิจารณาครอบคลุมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ให้คะแนนขึ้นตามแนวทางปฏิบัติในระบบมาตรฐาน ISO14001, มาตรฐานระบบ IATF16949 และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร ซึ่งยังมีได้อิงตัวชี้วัดตามแนวทาง GRI Standards การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญได้นำไปสู่การกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญในตาราง Materiality Matrix ดังนี้

จากการประเมินประเด็นสำคัญในปี 2564 มีบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID 19 ทำให้องค์กรต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการตามแผนธุรกิจระยะกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญต่าง ๆ เพิ่มขีดความสามารถในการผลิต พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนการเติบโตควบคู่ไปกับชุมชนรอบข้าง ตามนโยบาย Smart Factory



การรับมือกับผลกระทบต่อสถานการณ์โควิด - 19



บริษัทฯ ได้จัดทำแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินกรณีโรคระบาด เป็นแผนหลักในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีโรคระบาดภายในโรงงาน ที่สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไข ลดความเสี่ยงและความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด เพื่อใช้เป็นแนวทางประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากโรคระบาดขึ้นในโรงงาน และเพื่อป้องกัน เตรียมพร้อม ระบุเหตุ และการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟูสถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

การเตรียมความพร้อมและป้องกันก่อนการเกิดโรคระบาด

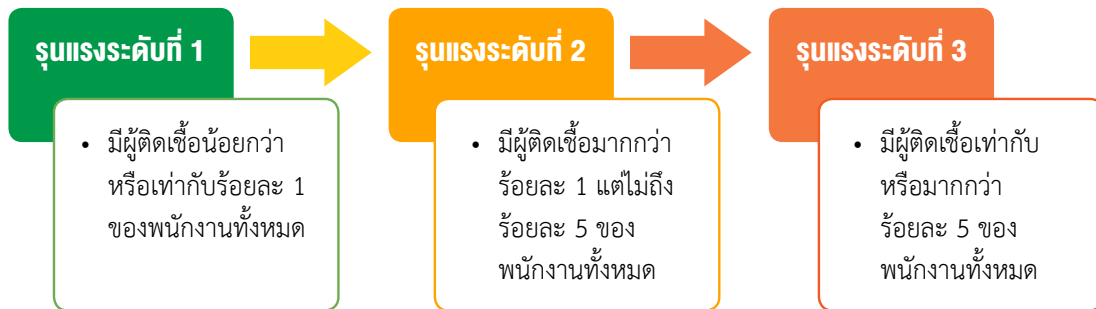
1. การอบรมให้ความรู้
2. จัดให้มีแผนการควบคุมตรวจตรา
3. แผนการรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. มาตรการคัดกรองสำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยง
5. มาตรการปฏิบัติสำหรับพนักงานเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
6. มาตรการ D M H T T A
7. มาตรการควบคุมโรคในพื้นที่ปฏิบัติงาน
8. มาตรการเดินทางเคลื่อนย้ายจากที่พัก
9. การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เมื่อเกิดเหตุ
10. การกำหนดบุคคลและหน้าที่เพื่อระบุเหตุฉุกเฉิน
11. เบอร์โทรเพื่อติดต่อสื่อสารกรณีฉุกเฉิน

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดโรคระบาดภายในบริษัทฯ

1. ขั้นตอนการคัดกรองและแยกพนักงานกลุ่มเสี่ยง
2. ขั้นตอนการทำทะเบียนรายชื่อ เพื่อสุ่มตรวจหาเชื้อของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ขั้นตอนการตรวจหาเชื้อพนักงานกลุ่มเสี่ยง
4. ขั้นตอนรองรับกรณีที่พบผู้เข้าข่ายผู้ติดเชื้อโควิด-19
5. เกณฑ์การคัดแยกผู้ติดเชื้อ เพื่อส่งตัวเข้ารับรักษา
6. แผนการส่งต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 เพื่อเข้ารับรักษาตัว
7. ขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อเข้ารับรักษาที่โรงพยาบาล
8. กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับเข้ารับรักษาตัวที่โรงพยาบาลสนามที่โรงงานกำหนด
9. เกณฑ์การพิจารณาสำหรับให้พนักงานกลับมาทำงาน

แนวปฏิบัติเมื่อพบผู้ติดเชื้อ

การแบ่งระดับความรุนแรงเมื่อพบผู้ติดเชื้อภายในบริษัทฯ



มาตรการจัดการและฟื้นฟูหลังมีการติดเชื้อภายในบริษัทฯ

กำหนดขั้นตอนเมื่อพบผู้ติดเชื้อ	เมื่อพบพนักงานมีผลตรวจเป็นบวก ประสานทีมงานสาธารณสุขในพื้นที่ ปิดพื้นที่ คัดแยกผู้ใกล้ชิด ควบคุมการระบาด และติดตามเฝ้าระวังอาการป่วย
กำหนดขั้นตอนการให้การฟื้นฟูและช่วยเหลือ	- รักษาพยาบาล จัดหาที่พักชั่วคราว ส่งตัวผู้ป่วย กักกันผู้สัมผัสใกล้ชิด - ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ประสานการรักษาและการจัดบริการด้านสาธารณสุข
ตรวจสอบสาเหตุการติดเชื้อและทบทวนแผนเผชิญเหตุ	- กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันการเกิดเหตุโรคระบาดในพื้นที่อีกในอนาคต - กำหนดให้มีการทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ระบบการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างเครือข่ายการติดต่อสื่อสารและการบริหารจัดการที่สะดวก รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

GRI 102-46

ที่มาของรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนขององค์กรซึ่งเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณาถึงประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอ้างอิงแนวทางในการรายงานให้มีความสอดคล้องตามกรอบของ GRI Standards

ขอบเขตรายงาน GRI 102-50, GRI 102-51, GRI 102-52

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2564 ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลโดยจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยอ้างอิงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อให้มีการพัฒนางานด้านความยั่งยืนต่อไป

สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่

ช่องทางการติดต่อ (GRI-102-53)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยงานความรับผิดชอบต่อสังคม ฝ่ายบริหารองค์การ
บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่เลขที่ 2/1-9 หมู่ 3 ตำบลโคกกรวด
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30280
E-mail : lr@pcsggh.com



❖❖ รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ GRI 102-13



โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC)

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 ผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและไม่ข้องเกี่ยวกับคอร์รัปชัน ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกครั้งที่ 2 เป็นระยะเวลา 3 ปี จากวันที่ 3 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 3 มิถุนายน 2566



โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564

บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thailand Institute of Directors Association: IOD) ระดับ ดีเลิศ (Very Good) หรือ 5 โลโก้



แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP)

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านแรงงานตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) โดยได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



Thailand Sustainability Investment (THIS)

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเป็นปี ที่ 6 (ปี 2559-2564) ซึ่งสะท้อนการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) ที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล



มาตรฐานสถานประกอบการสะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19

บริษัทฯ ผ่านมาตรฐานสถานประกอบการ สะอาด ปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19 ประเภทโรงงานขนาดใหญ่ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



รางวัลสถานประกอบการดีเด่น

ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์อย่างรอบด้านโดยได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ติดต่อกันเป็นปีที่ 6

❖❖ มาตรฐานการรับรอง



มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ
ในอุตสาหกรรมยานยนต์
(International Automotive Task Force)
IATF 16949 : 2016

บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่ทรงคุณภาพตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานด้วยมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล



มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
(Environment Management System)
ISO 14001 : 2015

เพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนการผลิต ตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานองค์กรทั่วโลก



อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry : GI)
ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System)

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม

❖❖ มาตรฐานและรางวัลที่ได้รับจากพันธมิตรทางธุรกิจ



Ford Q1 Preferred Quality Status

บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความเป็นเลิศเหนือข้อกำหนดการรับรองมาตรฐาน ISO/TS 16949 โดยบริษัทได้รับการรับรอง Ford Q1 preferred quality status ตั้งแต่ปี 2561 จากบริษัท Auto Alliances (Thailand) จำกัด



Certificate of Achievement : has outstanding Quality and delivery score for FY2020 Of Isuzu Motors (Thailand) Co., Ltd.

บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านคุณภาพและการส่งมอบจากบริษัทอิซูซุ (ประเทศไทย) จำกัด



CQI-9 : การประเมินระบบการชุบแข็ง (Heat Treatment System Assessment)

บริษัทฯ ผ่านการประเมินระบบการชุบแข็ง CQI-9 จากบริษัท Vitesco Borg warner ซึ่งออกแบบมาเพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ป้องกันข้อบกพร่องตลอดจนลดความผันแปรและของเสียในห่วงโซ่อุปทาน



Certificate of 2020 Outstanding Performance Supplier for Early Achievement of 2030 Target in Environment (CO2 Reduction)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม TCC-Environment ได้ระดับคะแนนระดับ A ในด้านการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ของบริษัท โตโยต้า (Toyota Co-Operation Club)



Certificate of 2021 Successfully completing the TCC Risk Management Activity 2021

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและผ่านการประเมินในกิจกรรม TCC-Risk Management ของบริษัท โตโยต้า (Toyota Co-Operation Club)



Certificate of 2021 Successfully achievement of 2021 TCC Safety Activity Target and achieving audit (Level A)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและผ่านการประเมินในกิจกรรม TCC- Safety Activity ได้คะแนนระดับ A ของบริษัท โตโยต้า (Toyota Co-Operation Club)

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

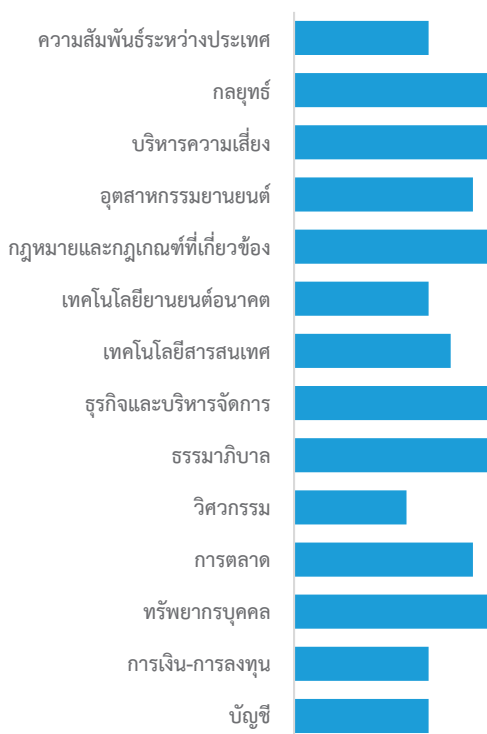
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินกิจการ โดยได้ยึดถือตามแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและเป็นแนวทางในการหล่อหลอมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีความเชื่อมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่พึงมีต่อส่วนรวม บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาสังคมและรักษาสีงแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นเลิศ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และมีความกล้าหาญในการทำหยาต่อสิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อนำความเจริญรุ่งเรือง อย่างยั่งยืนมาสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติให้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนได้มีการกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือเป็นประจำ และเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท (www.pcsgh.com) หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนกรรมการ 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22 โดยบริษัทให้ความสำคัญกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท จากความสามารถ ความรู้ และประสบการณ์ในสายอาชีพต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ กสท. กำหนดพร้อมทั้งความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ (Skill Matrix) มาพิจารณาโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา มาปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

Board Skills Matrix



การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด คือ ประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา



ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี "ระดับดีเลิศ"

ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report : CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย หัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

GRI 102-16, GRI 102-17

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ทันกับสถานการณ์ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการหล่อหลอมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานมีความเชื่อมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่มีต่อส่วนรวม บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสังคม และรักษาสีงแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นเลิศ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และมีความกล้าหาญในการทำหยาต่อการทำงานใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยมีจุดหมาย เพื่อนำความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนมาสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท (Corporate Governance and Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน โดยมีผู้บริหารของบริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารในปัจจุบัน ทั้งนี้ได้รับการตรวจติดตามจากผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณและได้รายงานผลการตรวจติดตามภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

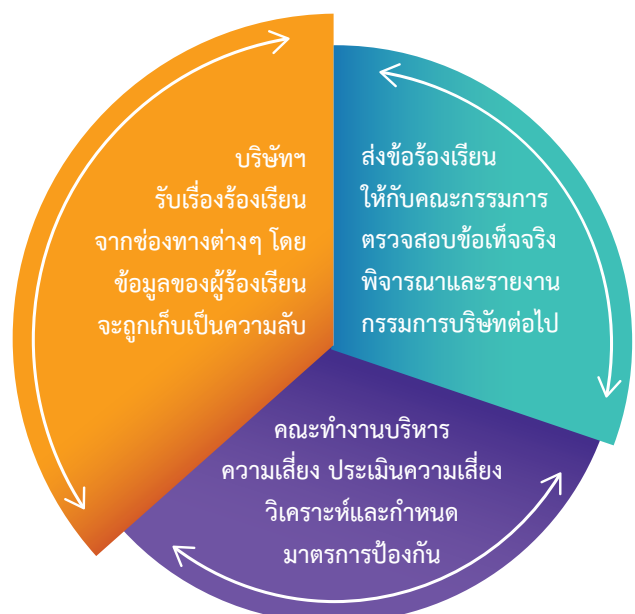
การส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทได้บรรจุหลักสูตรความรู้ด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านกระบวนการฝึกอบรมสำหรับพนักงานใหม่ และกระบวนการอบรมในงาน (On the Job Training) ทั่วทั้งองค์กร
- ในปี 2564 เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล วันที่ 9 ธันวาคมของทุกปี บริษัทจึงจัดโครงการวัดระดับความรู้ด้านจรรยาบรรณและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั่วทั้งองค์กร และมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่คะแนนเฉลี่ยสูงสุดจำนวน 3 หน่วยงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ โดยดำเนินการติดต่อกันเป็นปีที่ 2

การรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางในการติดต่อโต้ไ้บนเว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปี

โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ทั้งทางเว็บไซต์ อีเมล หรือไปรษณีย์ ซึ่งเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัย ทั้งนี้ไม่พบข้อร้องเรียนที่เป็นการปฏิบัติที่ผิดตอนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



การต่อต้านการคอร์รัปชัน



บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนด นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็น แนวปฏิบัติที่ชัดเจน แก่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่น แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายไปพร้อมกับการพัฒนา สู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงาน ทุกคนของบริษัท กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจ และรายการทั้งหมดในทุกหน่วยงานและทุกบริษัทย่อย
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย, แนวทางการปฏิบัติ และมาตรการ/ ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บริษัทจะจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท ทุกปี รวมถึงการนำ นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและแผนการกำกับ การปฏิบัติงานไปปฏิบัติ และจัดให้มีคู่มือ แนวทางในการ ดำเนินธุรกิจ แนวทางการปฏิบัติ และการพัฒนามาตรการ/ ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน แก่ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการ ทุจริต คอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวัง ต้องเป็นไป อย่างถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อ ป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม รับประกัน ให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยกระดับค่านิยม ความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรม องค์กร
5. บริษัทมีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส และ ถูกต้องแม่นยำ ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนิน การของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ/ ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน มีการสอบทาน มีการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิผล ของกระบวนการตามมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติ เพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดของ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการตรวจสอบตามมาตรการ ต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่าง สม่ำเสมอ
6. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผล ทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการ กระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
7. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นของบริษัท ต้องเป็นผู้นำตัวอย่างในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนิน ธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอน ของแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 และที่ประชุมได้รับทราบและอนุมัติผลการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามแบบประเมิน 71 ข้อของ CAC ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน ทั้งนี้บริษัทได้รับการรับรองการต่อต้านการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ครบกำหนดวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทดสอบวัดระดับความรู้ด้านจรรยาบรรณบริษัทและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ 87.25

จรรยาบรรณบริษัทและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ปี	หลักสูตรพนักงานใหม่	หลักสูตรประจำปี	On The Job Training
2560	718	-	100%
2561	891	117	100%
2562	470	74	100%
2563	156	1,984	100%
2564	-	2,094	100%





การบริหาร ความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง GRI 102-11

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกธุรกิจซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติ มาตรฐานสากล COSO ERM เข้ามาปรับใช้ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกันในทุกระดับขององค์กรและระดับกิจกรรม เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่ได้วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความคุ้มค่าและเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ จึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความเสี่ยงในทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร จนถึงพนักงานทุกคน เพื่อให้มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามหลักการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะผู้บริหาร (Management Committee) และฝ่ายบริหารของแต่ละสังกัด นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีความตระหนักถึงความเสี่ยง

ผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



โดยได้จัดอบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงขึ้นภายในองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารหลักการและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เหมือนกันทั่วทั้งองค์กร



Smart Factory

1. นวัตกรรมในกระบวนการผลิตเพื่อความยั่งยืน
2. การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. การสร้างความสัมพันธ์อันแข็งแกร่งกับลูกค้า
4. การดำเนินงานด้านภาษี

กลยุทธิ์การพัฒนารุรกิจ อย่างยั่งยืน



กลยุทธ์การพัฒนารุรกิจอย่างยั่งยืน

โรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งในปัจจุบันเริ่มมีการใช้เทคโนโลยี AI และหุ่นยนต์เข้ามาดำเนินการผลิตแทนแรงงานมนุษย์ อุตสาหกรรมหนึ่งที่เห็นภาพชัดที่สุด คือ อุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งต่อไปหุ่นยนต์ในโรงงานเหล่านี้จะทำงานได้อย่างละเอียดมากขึ้น แม้กระทั่งงานที่มีความซับซ้อน ส่งผลให้ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ด้าน ทั้งการจัดการต้นทุนการผลิต บุคลากร และเครื่องจักร สิ่งที่มาตามคือโรงงานอุตสาหกรรมเริ่มมองหาระบบ IoT เข้ามาช่วยในระบบการจัดการงานในโรงงานมากขึ้น อาทิ ใช้ข้อมูลเซนเซอร์ในการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักร ขั้นตอนการทำงานต่างๆ รวมถึงใช้เครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงเชื่อมต่อการทำงานแต่ละส่วนภายในโรงงานช่วยให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างง่ายดาย

บริษัทฯ จึงเลือกเพิ่มขีดความสามารถให้ธุรกิจการผลิตด้วย Smart Factory Solution เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การสื่อสารภายในโรงงาน ด้วยการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงที่มีความเสถียร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในโรงงานยังรองรับการเชื่อมต่อของ IoT Sensor ที่ช่วยให้เปลี่ยนโรงงานอุตสาหกรรมแบบเดิมเป็นโรงงานอัจฉริยะที่พร้อมก้าวเข้าสู่ยุค Connected Factory ต่อไป

นวัตกรรม

ในกระบวนการผลิต

เพื่อความยั่งยืน



การพัฒนาขีดความสามารถด้านการผลิต

เมื่อก้าวถึงระบบสายการผลิตอัตโนมัติแล้ว โดยทั่วไปผู้คนจะนึกถึงแต่แขนกลหรือแขนหุ่นยนต์เสียเป็นส่วนใหญ่ แต่จากประสบการณ์ของบริษัทฯ นั้น ระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริงนั้นประกอบด้วย เครื่องจักร ทรัพยากรมนุษย์ แขนกล เครื่องมือเวดล่อม และชุดโปรแกรมสั่งการต่างๆ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เริ่มมีการนำระบบสายการผลิตอัตโนมัติมาใช้ ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ มากมายหลากหลายแขนงเป็นการภายในและได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นตลอดมา นอกจากนี้ยังได้สร้างบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการผลิตบนสายการผลิตอัตโนมัติเป็นผลสำเร็จแล้วหลายรุ่น

เมื่อพิจารณาความคุ้มค่าของระบบสายการผลิตอัตโนมัติแล้วจะพบว่า ด้วยความสามารถและประสบการณ์ของพนักงานในโรงงานที่เพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน

ต้นทุนการผลิตและความคุ้มค่า

เมื่อพิจารณาความคุ้มค่าของระบบสายการผลิตอัตโนมัติแล้วจะพบว่า ด้วยความสามารถและประสบการณ์ของพนักงานในโรงงานที่เริ่มพัฒนาระบบมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้บริษัทมีต้นทุนในการใช้ระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่ถูกลง อันเนื่องจากการทดแทนการใช้เทคโนโลยี วิศวกรและช่างเทคนิคจากต่างประเทศ

ประโยชน์ของ Smart Factory

1. สามารถตรวจสอบการทำงานได้ง่าย สามารถดูการทำงานแบบ Real-time และการตรวจสอบการทำงานย้อนหลังจากเทคโนโลยี ทำให้เห็นจุดดี จุดด้อยในการทำงาน รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้ทันที
 2. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ต่อยอดได้ ด้วยการทำงานที่อิง Data เป็นหลัก ทำให้ทางโรงงานสามารถคำนวณปริมาณการผลิต การสั่งซื้อ รวมถึงการส่งสินค้าไปหาลูกค้า นอกจากจะลดต้นทุนแล้วยังส่งผลถึงการจำกัดปริมาณของเสียให้เป็นศูนย์ (Zero Defect) ที่ส่งผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมให้กับโรงงานอีกด้วย
 3. เพิ่มความรวดเร็วและแม่นยำในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้นด้วยหุ่นยนต์แขนกลที่เข้ามาดูแลการผลิต โดยเฉพาะงานที่มีความซ้ำซ้อน หรืองานละเอียดที่ต้องใช้ความเร็วสูง ซึ่งหุ่นยนต์จะมีความสามารถในการทำงานประเภทนี้ได้ดีกว่ามนุษย์ทั่วไป
 4. สามารถควบคุมการทำงานระยะไกลได้ ด้วยการเชื่อมต่อระบบทุกอย่างเข้าสู่อินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้ควบคุมเครื่องจักรในโรงงานสามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้และตรวจสอบการทำงานจากที่ไหนก็ได้ที่มีอินเทอร์เน็ต
 5. เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากระบบการผลิตแล้ว ระบบ Security และระบบควบคุมคุณภาพเองก็มีการเก็บข้อมูลเช่นกัน ทำให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงระบุข้อควรระวังในการทำงานได้มากกว่าการทำงานตามปกติ
- ประโยชน์ห้าประการที่ได้กล่าวไปนั้นสามารถสรุปได้ง่ายๆ คือ Smart Factory ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในระยะยาวของโรงงานได้ดั่งนั้นเอง ซึ่งแน่นอนว่าการเปลี่ยนแปลงไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ก่อนจะเข้าสู่กระบวนการนั้น อาจต้องแก้ไขข้อเข้าใจผิดบางจุดเกี่ยวกับ Smart Factory ให้เข้าใจโดยทั่วกันเสียก่อน

การดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ออกแบบโซลูชันต้นแบบ โดยการนำเทคโนโลยีมาเชื่อมโยงต่อข้อมูลที่มาจากรองจักรและสายการผลิตทำงานเข้าด้วยกันอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ระบบการผลิตที่เรียนรู้และพัฒนาด้วยระบบ Big Data ของข้อมูลการผลิตความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายและยืดหยุ่น การสอบย้อนกระบวนการผลิต และระบบซ่อมบำรุงเชิงรุก (Predictive Maintenance) ได้มีการปรับเปลี่ยนตามรูปแบบ

การใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังมีระบบ Line Notify เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่าง ๆ อันนำไปสู่การลดต้นทุน เสริมความคล่องตัวในการผลิต การดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จไปกว่าร้อยละ 90 และสามารถส่งข้อมูลให้หน่วยงานสารสนเทศดำเนินการทดสอบเพื่อเข้าระบบฐานข้อมูลหลักของบริษัทต่อไป

ระบบ Line Notify



การปรับปรุงสายการผลิตให้เป็นสายการผลิตอัตโนมัติ

เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาสายการผลิตเพื่อยกระดับการผลิตอัจฉริยะอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า บริษัทฯ มีเป้าหมายในการติดตั้งหุ่นยนต์แขนกลอัตโนมัติให้ครอบคลุมสายการผลิตที่สำคัญภายในปี 2567



การมีส่วนร่วม

สร้างนวัตกรรมภายในองค์กรด้วย

KAIZEN

“

ลดต้นทุนด้วย Process Innovation

นวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงจากสิ่งที่เป็นปัจจุบัน

เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะช่วยลดเวลา ลดต้นทุนหรือในบางกรณี

อาจสร้างตลาดใหม่ได้

”

โครงการที่มีความโดดเด่นในปี 2564

การเพิ่มกระบวนการผลิตและติดตั้งหุ่นยนต์แขนกลและลดจำนวนเครื่องจักร

จากโครงการดังกล่าวทำให้สามารถลดจำนวนเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้และปรับปรุง Cycle Time ทำให้การผลิตมีประสิทธิภาพ ท้นต่อปริมาณการผลิต ลดต้นทุน และประหยัดพลังงาน โดยลดการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 14,927 Kw-H ต่อเดือน ลดการปล่อย Co₂ ได้ 8.39 Ton- Co₂ ต่อเดือน ลดค่าใช้จ่ายได้ 47,617 บาท ต่อเดือน

↓ ลด Co₂
8.39 Ton-Co₂

↓ ลด ค่าใช้จ่าย
47,617 บาท

การพัฒนา

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียด ต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

นโยบายการคัดเลือกผู้ส่งมอบ

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ก่อนเป็นลำดับแรก

- ผู้ส่งมอบที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ผ่านเกณฑ์การประเมินลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและระยะเวลาการส่งมอบ ตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการทำกิจกรรมลดต้นทุนสินค้า และการปรับปรุงคุณภาพและบริการ
- มีความสามารถด้านเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

นโยบายหลักด้านการจัดซื้อ

บริษัทฯ มีนโยบายให้การได้มาซึ่งสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรม ยึดมั่นที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาและระยะเวลาการส่งมอบที่เหมาะสมคู่ควรกับมูลค่าเงิน โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ เปิดโอกาสในการทำทุกธุรกิจให้กับทุกลูกค้าและการพิจารณาคัดเลือกลูกค้า ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
- บริษัทฯ จะใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดทำสัญญาทางธุรกิจที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐาน
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ไม่มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า
- จัดให้มีการประเมินผู้ส่งมอบหลักเป็นประจำทุกเดือน และแจ้งผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้ส่งมอบได้ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้กรณีที่พบว่าได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

การพัฒนา

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

นโยบายการให้ Credit Team

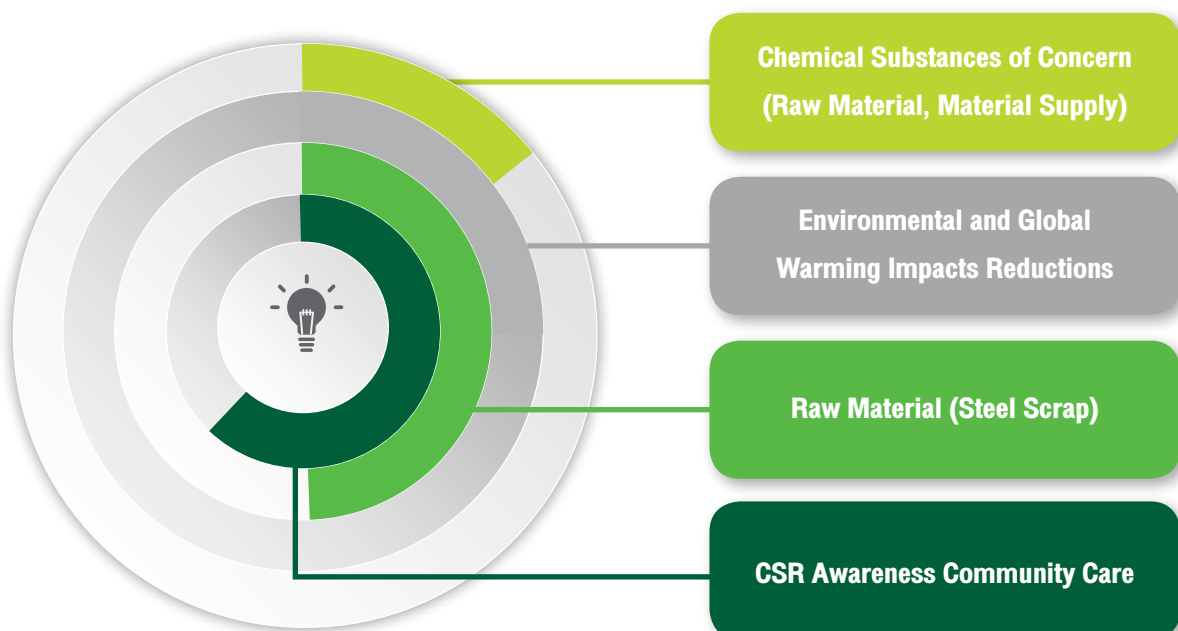
บริษัทฯ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินให้กับลูกค้าโดยมีระยะเวลาการวางบิลช่วงต้นเดือน และบริษัทฯ จะทำการชำระค่าสินค้าและบริการทุกสิ้นเดือน

การพัฒนาลูกค้า

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายยกระดับพันธมิตรลูกค้าให้มีความพร้อมทั้งในกระบวนการธุรกิจ ตลอดจนแบ่งปันสร้างคุณค่าสู่สังคม ทั้งนี้เพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นระหว่างห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินการตรวจติดตามลูกค้าในประเด็นด้านคุณภาพ และการส่งมอบ ตลอดจนพัฒนาลูกค้าด้านการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ทั้งนี้ได้ชี้แจงนโยบายด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านจดหมายเป็นประจำทุกปี

การควบคุมสารต้องห้ามในวัตถุดิบ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการควบคุมสารต้องห้ามในวัตถุดิบจากลูกค้า โดยการขอใบรับรองผลิตภัณฑ์จากลูกค้า รวมทั้งสุ่มตรวจวัดปริมาณสารต้องห้าม (Substance of Concerns : SOCs) 11 ชนิด ที่จัดเป็นสารอันตรายต่อสุขภาพและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศน์ ตามข้อกำหนดของลูกค้า เช่น ตะกั่ว (Pb) แคดเมียม (Cd) ปรอท (Hg) โครเมียม (Cr6+) แร่ใยหิน (Asbestos) เป็นต้น



การสร้างความสัมพันธ์

อันแข็งแกร่งกับลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้การบริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจเต็มใจ ตั้งใจ บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัทฯ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

ผลการดำเนินงานในปี 2564

บริษัทฯ คำนึงถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาธุรกิจ โดยมีการแลกเปลี่ยนและการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่การรับทราบนโยบายของลูกค้าด้านต่าง ๆ รวมถึงการออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย คำนึงถึงการใช้วัตถุดิบและกระบวนการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพราะเป้าหมายคือ การส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการบริหารงานเชิงระบบ

เปิดโอกาสให้ตัวแทนจำหน่ายของลูกค้าได้เข้ามาพบปะพนักงาน และมอบสิทธิพิเศษให้กับพนักงาน จัดกิจกรรมแสดงรถยนต์ เพื่อส่งเสริมการขาย และกระตุ้นการซื้อกลุ่มรถยนต์ที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการผลิต

การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ของลูกค้าหรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทฯ ไม่เปิดเผยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการข้อมูลความลับให้มีมาตรฐานในการดูแล และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความตระหนักในการดูแลข้อมูลความลับ และนำไปสู่การป้องกันข้อมูลความลับรั่วไหล

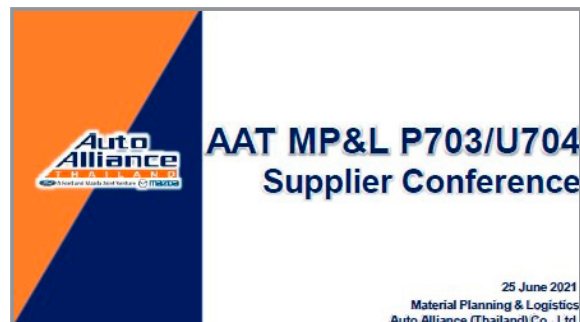
รางวัลที่ได้รับจากลูกค้า

- Certificate of Achievement : has outstanding Quality and delivery score for FY2020 of Isuzu Motors (Thailand) Co., Ltd.
- Certificate of 2020 Outstanding Performance Supplier for Early Achievement of 2030 Target in Environment (CO2 Reduction)
- Certificate of 2021 Successfully completing the TCC Risk Management Activity 2021
- Certificate of 2021 Successfully achievement of 2021 TCC Safety Activity Target and achieving audit (Level A)

การเข้าร่วม

กิจกรรมต่าง ๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น

เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-2019 ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงในการระบาดโรคส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ อาทิ การเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ VDO Conference, การส่งข้อมูลรายงานการประชุมให้ Supplier ผ่าน Email เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมโดยส่วนใหญ่ที่ทางบริษัทฯ เข้าร่วม ได้แก่ Monthly Supplier Meeting, การเข้าร่วมแข่งขันด้านสิ่งแวดล้อม, การอบรม Tooling process, การอบรม QCC, การเข้าร่วม Launch Readiness และอื่นๆ นอกจากนี้ยังมีบางกิจกรรมที่หยุดดำเนินการชั่วคราว ได้แก่ Car Rally เป็นต้น



ความพึงพอใจจากลูกค้าโดยเฉลี่ยปี 2564

คุณภาพ



86%

การส่งมอบ



96%

การดำเนินงาน

ทางด้านภาษี

นโยบายด้านภาษี

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของ และบริษัทย่อย เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตลอดจนยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษี ดังนี้

1. วางแผนและแนวทางปฏิบัติด้านภาษีอากร

- ให้บริหารจัดการด้านภาษีอากร โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาชื่อเสียงและความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กร ต่อหน่วยงานภาษีของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ให้นำส่งภาษีอากร หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้อง ภายในกำหนดเวลา
- ให้มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบทางภาษี สำหรับโครงการลงทุนต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสมก่อนเข้าลงทุน

2. การประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีในการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภาษีของรัฐที่มีความรู้ ทักษะด้านภาษีอากร โดยให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการให้ความรู้ คำปรึกษากับหน่วยงานต่างๆ และพนักงานภายในบริษัท เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายภาษีอากร

3. ที่ปรึกษาภาษีอากร

- จัดให้มีที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และปฏิบัติได้ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมด้านภาษีกับรัฐบาล และกรมสรรพากร และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีการดำเนินการทางด้านภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามเวลาที่กำหนด โดยในปี 2564 บริษัทมีรายได้รวม 5,340.0 ล้านบาท และได้จ่ายภาษีให้รัฐบาลเป็นจำนวน 40.01 ล้านบาท

Smart

People



Smart People

1. การจ้างงานและหลักสิทธิมนุษยชน
2. กลยุทธ์การพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร
3. การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
4. การบริหารความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่คุณค่า



"บริษัทมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติตามหลักการ การใช้แรงงานที่ดี Good Labor Practices : GLP"



การจ้างงานและหลักสิทธิมนุษยชน (GRI 412-1)

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับประกาศเกียรติคุณเพื่อแสดงว่าได้มุ่งมั่นในการนำหลักการแนวปฏิบัติในการใช้แรงงานที่ดี (Good Labor Practices : GLP) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน ในปี 2564

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันโดยการปฏิบัติตามพันธกิจและมีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกำหนดและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการชี้แจง และระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นข้อกังวล ซึ่งทำให้เข้าใจถึงผลกระทบด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มดังนี้

พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labor Practices : GLP) มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน และสร้างความตระหนักขึ้นพื้นฐานทางด้านกฎหมายแรงงานและเป็นการลดผลกระทบทางการค้าอันเกิดจากปัญหาการใช้แรงงานโดยบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการค้ามนุษย์ ยอมรับในความแตกต่างของมนุษย์ สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานดำเนินการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานผ่านกลไกของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานในรูปแบบกิจกรรม Happy Workplace เป็นต้น

พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labor Practices : GLP) มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน และสร้างความตระหนักขึ้นพื้นฐานทางด้านกฎหมายแรงงานและเป็นการลดผลกระทบทางการค้าอันเกิดจากปัญหาการใช้แรงงาน โดยบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการค้ามนุษย์ ยอมรับในความแตกต่างของมนุษย์ สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานดำเนินการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานผ่านกลไกของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานในรูปแบบกิจกรรม Happy Workplace เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ บริษัทฯ มุ่งเน้นและพัฒนามาตรฐานในการดูแลปกป้องข้อมูลของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมภายใน และการควบคุมเอกสารตามมาตรฐานระบบ ISO/IATF 16949

คู่ค้า

บริษัทฯ คาดหวังที่จะร่วมงานกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการคัดกรองคู่ค้าที่มีแนวทางจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมคำนึงถึงประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ในกิจกรรมทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทาน ตามนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าที่สำคัญผ่านการประเมินและตรวจสอบด้านคุณภาพและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ คาดหวังที่จะร่วมงานกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการคัดกรองคู่ค้าที่มีแนวทางจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมคำนึงถึงประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ในกิจกรรมทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทาน ตามนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าที่สำคัญผ่านการประเมินและตรวจสอบด้านคุณภาพและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

ด้านสิทธิมนุษยชน



การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

ปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนในกลุ่มพนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และไม่มีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ตลอดจนประเด็นสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

การจ้างงานคนพิการ

เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสใช้ความสามารถมีรายได้พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัว บริษัทฯ จึงมีการจ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในปี 2564 บริษัทฯ มีพนักงานประจำที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการ โดยจ้างงานตามมาตรา 33 จำนวน 21 คน ตามที่กฎหมายกำหนดอัตราส่วน 1 : 100 คน จัดให้มีสัมปทาน โดยการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ภายในบริเวณบริษัทฯ ให้กับผู้พิการตามมาตรา 35 จำนวน 1 คน

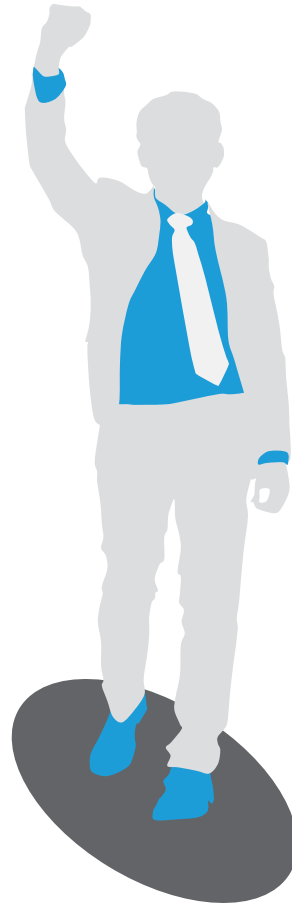
เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบการ เพื่อรับฟังและรวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในประเด็นด้านแรงงาน และด้านสิทธิมนุษยชน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจความสุข และความคิดเห็นผ่านแบบสอบถาม และพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นโดยผ่านกล่องร้องทุกข์ที่มีไว้ในแต่ละโรงงาน เป็นต้น

กระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

เมื่อพนักงานมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องมาจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างบริษัท หรือผู้บังคับบัญชาต่อพนักงานหรือระหว่างพนักงานด้วยกัน บริษัทฯ กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการไว้ในคู่มือพนักงาน พร้อมกับจัดให้มีช่องทางในการร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง เช่น จดหมาย อีเมล โทรศัพท์ หรือกล่องร้องทุกข์

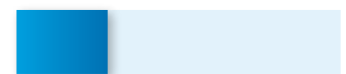
องค์ประกอบพนักงาน



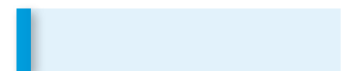
ชาย 69.25 %



หญิง 29.62 %



ผู้พิการ 1.13 %



การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ (GRI 401-2)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจ่ายตามคุณวุฒิ วิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ เป็นสำคัญ ไม่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สัญชาติ หรือคนพิการแต่อย่างใด นอกจากนั้น เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ จึงนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาพิจารณาในการบริหารจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันอันดีระหว่างองค์กรกับพนักงาน

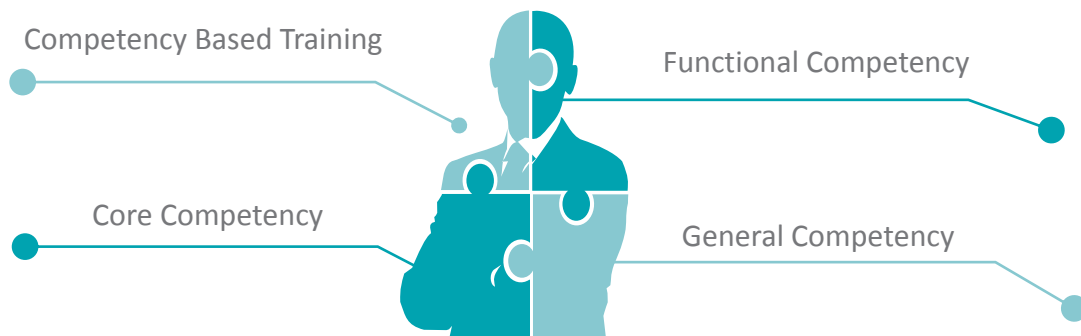




กลยุทธ์การพัฒนา ขีดความสามารถ ด้านบุคลากร (GRI 404-1)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท การพัฒนาขีดความสามารถอย่างเป็นระบบ ตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งสร้างและพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ ความคิด ทักษะ มโนทัศน์ มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่น และมีจิตสำนึกที่ดี

กรอบการพัฒนาตามสมรรถนะ



เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลกระทบในการดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยต้องเลื่อนการจัดฝึกอบรม (In - House Public Training) โดยผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในปี 2564 เป็นดังนี้

หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร	ผู้เข้าอบรม (คน)
การปฐมนิเทศ	14	215
ความปลอดภัย	19	331
ระบบคุณภาพ	6	116
การพัฒนาบุคลากร	10	15
การพัฒนาทักษะงาน	26	91

จำนวนหลักสูตรในการ
พัฒนาบุคลากร

75

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

768

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย/คน

40

สมรรถนะตำแหน่ง ช่างเทคนิคและวิศวกร เพื่อเป็น PCSGH - SMART FACTORY ได้ดำเนินการอบรมในหลักสูตรดังนี้

บริษัท ตระหนักถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ซึ่งสามารถแพร่กระจายผ่านสิ่งของ การสัมผัส หรือหยิบอาหารเข้าปาก เช่นเดียวกับการสัมผัสเชื้อจากผู้ป่วยโดยตรง บริษัทจึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานฝ่ายผลิต เพื่อเป็น VERIFY & APPEARANCE (ปี 2564 - ปี 2565)
1. ความรู้เกี่ยวกับชิ้นงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับ spec ของชิ้นงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเอกสารคุณภาพ
4. ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดลูกค้า
5. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบ
6. ทักษะการควบคุมเครื่องจักร
7. ทักษะการใช้เครื่องมือวัด
8. ทักษะการคัดแยกงานดีงานเสีย

ช่างเทคนิคและวิศวกร เพื่อเป็น SMART FACTORY (ปี 2564)
1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องจักร ขบวนการผลิต และ Robot
2. ตรวจสอบ ปรับปรุง แนะนำ โปรแกรม Robot เบื้องต้นได้
3. เรียนรู้การใช้งานกับโปรแกรม จำพวก PLC
4. เรียนรู้งานด้านเครื่องจักร ขบวนการผลิตใหม่ ๆ และ Robot ทนสม้ยได้

ช่างเทคนิคฝ่ายผลิต เพื่อเป็น ช่างซ่อมบำรุง (ปี 2564)
ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการบำรุงรักษา และการซ่อมเครื่องจักร ในกระบวนการผลิต
- หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาวิผลแบบทุกคนมีส่วนร่วม (TPM)
- หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยตัวเอง (AM)
- หลักสูตร แนวทางปฏิบัติ 7 ขั้นตอนของการบำรุงรักษาด้วยตัวเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตร KPI ชีวัดผลการบำรุงรักษาด้วยตัวเอง (OEE, Down time, Defect, Kaizen)
- หลักสูตร Utilities for machine (Lubrication, Coolant, Compressed air, Electric)
- หลักสูตร Pneumatic, Hydraulic (ระบบ และอุปกรณ์)
- หลักสูตร Electric control system (ระบบควบคุมไฟฟ้าของเครื่องจักร)
- หลักสูตร Sensor & Electrical device (เซ็นเซอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องจักร)
- หลักสูตร การซ่อมบำรุงเครื่องจักร (ระดับพื้นฐาน) ของพนักงานฝ่ายผลิต

E-Learning (การเรียนรู้ด้วยตนเอง)

เทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลมีแนวโน้มพัฒนาอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการเกิดความปกติใหม่ (New Normal) หลังวิกฤติโควิด-19 ยิ่งเป็นตัวเร่งให้บริษัทแสวงหาและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน การเสริมสร้างความสามารถและพัฒนาทักษะ ความรู้ ให้กับพนักงานจะต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อสถานการณ์ ในปี 2565 - 2566 หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบ E-Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านระบบ Application ของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนสามารถศึกษาและทำแบบทดสอบโดยกำหนดเป็นหลักสูตร ตามตำแหน่งงาน 2 กลุ่ม คือ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป

การบริหาร ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความมุ่งมั่นขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน (Zero Accident) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงรอบด้าน เพื่อกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Key Achievement in 2021
ความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2564

อุบัติเหตุ
หยุดงานเกิน 3 วัน
ลดลง **ร้อยละ 44**
จากปี 2562

อุบัติเหตุถึงขั้น
เสียชีวิต
0 ราย
**Zero
Accident**

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ถือว่าเป็นประเด็นที่สำคัญที่สุดประเด็นหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารจัดการความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต และส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานอีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงานและบุคคลภายนอก ประกอบด้วย Safety Shop floor Management การตรวจวัด ตรวจสอบความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับในการทำงาน รวมทั้งการจัดการสุขภาพของพนักงาน เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน

Key Stakeholders
ผู้มีส่วนได้เสียหลัก



Employee
พนักงาน



**Business
Partner**

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงาน

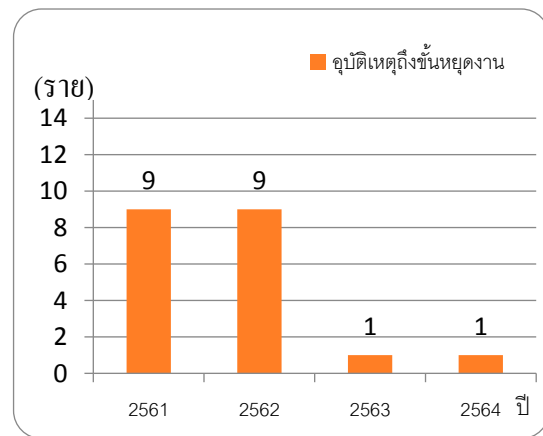
บริษัทฯ ดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยร่วมกับลูกค้า (TCC) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้ความสำคัญสำหรับการระบุภัยคุกคามหรือประเมินความเสี่ยงที่อันตรายในทุกขั้นตอนของการทำงาน ครอบคลุมทุกกิจกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา ตลอดจนพัฒนาและต่อยอดโครงการด้านความปลอดภัยหลากหลายโครงการ ซึ่งโครงการที่โดดเด่นในปี 2564 มีดังนี้

OPERATIONAL DISCIPLINE วินัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเชื่อที่ส่งผลต่อพฤติกรรม (Mindset) ของพนักงาน โดยนำมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต มาบูรณาการปรับใช้ในการสร้างวินัยการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของคุณลักษณะที่ดีให้กับผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ รวมถึงพัฒนาด้านมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

อย่างไรก็ตาม จากผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต พบว่าในปี 2564 เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานขึ้น 1 เคส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิตผ่านมาตรการรองรับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อุบัติเหตุเป็น 0

ผลการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน



1) มาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Performance standards)

การบูรณาการวัฒนธรรมความปลอดภัยและระบบความปลอดภัยให้เป็นหนึ่งเดียวกันด้วยการสร้างวินัยในการปฏิบัติการ ได้แก่

1. ไม่สัมผัสเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่กำลังเคลื่อนไหว
2. และขณะที่เครื่องจักรเคลื่อนไหว
3. ตัดพลังงานทุกครั้งก่อนเข้าไปในเครื่องจักร
4. ไม่ยืนร่างกายเข้าไปยังพื้นที่ที่มองไม่เห็น
5. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องก่อนปฏิบัติงาน
6. ไม่ใช้มือในการจัดการสิ่งผิดปกติภายในเครื่องจักร



RISK MANAGEMENT

การประเมินความเสี่ยง

ในการปฏิบัติงาน

จากการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาในปีที่ผ่านมา พบว่ามีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด 3 กิจกรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

Top Personal Risk ความเสี่ยงสูง

Preventive Measures มาตรการป้องกัน

อุบัติเหตุที่มีความเสี่ยง ถึงขั้นหยุดงาน

- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมาตรการด้านความปลอดภัย รวมทั้งติดตามและกำหนดให้หัวหน้างานตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของพนักงาน และมาตรการต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

การบาดเจ็บที่ดวงตา และนิ้วมือ

- ดำเนินการทบทวนมาตรฐานในการทำงาน
- ปรับปรุงอุปกรณ์ โดยการติดตั้งฝาครอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ช่วยลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับนิ้วมือของพนักงาน
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างครบถ้วน

อุบัติเหตุนอกงาน จากการขับขี่ยานพาหนะ

- ดำเนินการรณรงค์เรื่องการขับขี่อย่างปลอดภัย
- จัดทำกระบวนการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และมาตรการต่อผู้บังคับบัญชา

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล และรักษาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ที่ดียิ่งอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยภายในองค์กร

SAFETY TRAINING

การฝึกอบรม

ด้านความปลอดภัย

SAFETY TRAINING

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับพนักงานของบริษัท และพนักงานที่เข้าใหม่ และเปลี่ยนลักษณะงาน

โดยพนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมและทำแบบทดสอบมากกว่า 80 % หากไม่ผ่าน พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมจนกว่าจะผ่านการทดสอบ ซึ่งมีพนักงานผ่านการฝึกอบรม ในปี 2564 ทั้งหมด 100 %

บริษัทฯ จัดการอบรมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับบุคลากร ในเรื่องการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ การปฐมพยาบาล การกู้ชีพ ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยอื่น ๆ ให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน รวมทั้งผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน เพื่อให้สามารถจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้

โดยในปี 2564 พนักงานเฉพาะอาคารที่เกิดเหตุฉุกเฉินได้ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายใต้มาตรการป้องกันโรคระบาด โดยอพยพไปยังจุดรวมพลใช้เวลาทั้งสิ้น 3 นาที ซึ่งไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด คือ ไม่เกิน 5 นาที



การฝึกอบรม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับบุคคลภายนอก

นอกจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ภายใต้มาตรการป้องกันโรคระบาด และต้องตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทั้งต่อตนเองและต่อพนักงาน

โดยในปี 2564 มีผู้รับเหมาภายนอก เข้าปฏิบัติงานภายในโรงงานทั้งหมด 217 คน และทุกคนได้ผ่านการฝึกอบรมและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน 100%



SAFETY SHOP FLOOR MANAGEMENT (S-SFM)

กิจกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

กิจกรรม CCCF/ Machine Safety

เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อเป็นเครื่องมือและวิธีการควบคุม การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน เน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการค้นหาความเสี่ยง และจุดอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการควบคุมป้องกันและแก้ไขสภาพการทำงานที่ปลอดภัย อันก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน

โดยในปี 2564 พนักงานและหัวหน้างานสามารถค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 83 รายการความเสี่ยง และได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จทุกรายการ ดังนี้

- โรงงานที่ 1 พนักงานค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 36 รายการ แก้ไขแล้วเสร็จ 36 รายการ คิดเป็น 100 %
- โรงงานที่ 2 พนักงานค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 26 รายการ แก้ไขแล้วเสร็จ 26 รายการ คิดเป็น 100 %
- โรงงานที่ 3 พนักงานค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 21 รายการ แก้ไขแล้วเสร็จ 21 รายการ คิดเป็น 100 %



WORKING ENVIRONMENT MANAGEMENT

การจัดการสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงงาน ที่อาจเกิดจากเครื่องมือพิเศษหรืออุปกรณ์อันตราย เช่น ตรวจสอบความปลอดภัยอาคาร ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า ตรวจสอบคุณภาพอากาศ แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน โดยเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้บริหารของโรงงานแต่ละแห่งจะพิจารณา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขป้องกัน ผลการตรวจสอบดังกล่าว ในการประชุมด้านความปลอดภัยประจำทุกเดือน

โดยผลการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2564 สอดคล้องตามกฎหมายทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายขณะปฏิบัติงาน



HEALTH MANAGEMENT

การจัดการสุขภาพของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้พนักงานตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้ รับรู้ถึง สถานะ ปัญหา และความเสี่ยงของแต่ละบุคคล โดยพนักงานสามารถนำผลตรวจสุขภาพมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้มีสุขภาพ ร่างกายที่ดีและแข็งแรง

จากปัญหาการระบาดของโควิด-19 บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน เช่น การคัดกรองพนักงานที่เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าทำงาน การเว้นระยะห่างในพื้นที่ปฏิบัติงานและขณะรับประทานอาหาร การทำความสะอาดอุปกรณ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และมีการตรวจ ATK พนักงานทุกคน 100%

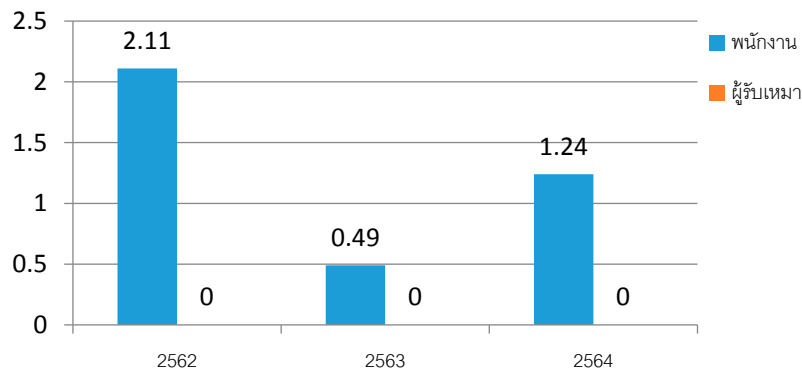
โดยใน ปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดฝึกซ้อมแผนรองรับกรณีผู้ติดเชื้อภายในโรงงาน เพื่อซักซ้อมมาตรการป้องกัน แก้ไข ควบคุม และฟื้นฟู เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องทางธุรกิจ



จากการดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่เข้มข้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีแนวโน้มอุบัติเหตุจากการทำงานลดลงอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน

TOTAL RECORDABLE INJURY RATE : TRIR

อัตราการบาดเจ็บการทำงาน



เป้าหมาย 2565

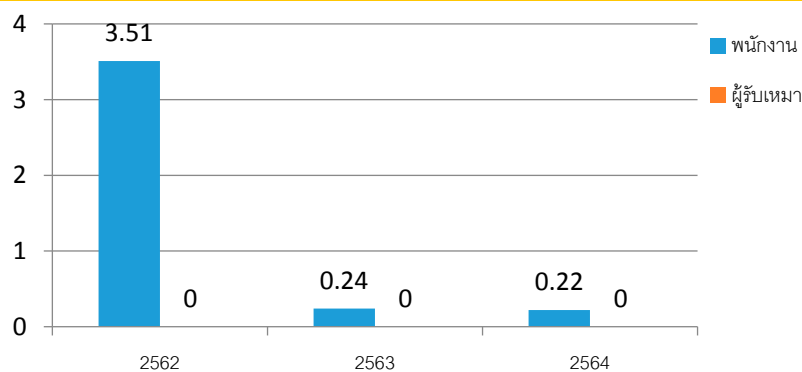
หมายเหตุ : TRIR คือ อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวม (Total Recordable Injuries Rate: TRIR)

$$TRIR = \frac{\text{จำนวนผู้บาดเจ็บที่บันทึกทั้งหมด (TRIC)} \times 200,000}{\text{ชั่วโมงการทำงาน}}$$

ชั่วโมงการทำงาน

LOST TIME INJURY FREQUENCY RATE: LTIFR

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บการทำงานถึงขั้นหยุดงาน



เป้าหมาย 2565

หมายเหตุ : LTIFR คือ อัตราความถี่ของการบาดเจ็บการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)

$$LTIFR = \frac{\text{จำนวนผู้บาดเจ็บที่หยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป} \times 1,000,000}{\text{ชั่วโมงการทำงาน}}$$

ชั่วโมงการทำงาน

กิจกรรม ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการขับขี่

ROAD SAFETY

โครงการขับขี่ปลอดภัย

บริษัทฯ ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการขับขี่และขนส่งของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมา โดยริเริ่มโครงการการขนส่งอย่างปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุการจราจรบนท้องถนนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานด้านการขนส่งอย่างปลอดภัย และข้อกำหนดในการตรวจสอบพนักงานขับรถ ดังนี้



การตรวจสอบคุณสมบัติ
ขั้นพื้นฐานของพนักงาน
พนักงานขับรถ



การตรวจสอบสุขภาพและการประเมิน
ความพร้อมในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานขับรถ



การฝึกอบรมของพนักงานขับรถ
เพื่อทบทวนความปลอดภัย
ประจำปี

ผลจากการดำเนินโครงการ พบว่าบริษัทฯ อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้าบนท้องถนน
ลดลงจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 75



เป้าหมาย
ปี 2565
ต้องเป็น
0

นอกเหนือจากการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยภายในองค์กร บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของความปลอดภัยของพนักงานและครอบครัวนอกพื้นที่โรงงาน จึงริเริ่มโครงการวัฒนธรรมความปลอดภัยนอกงาน เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการรณรงค์ความปลอดภัยในการขับขี่รถของพนักงาน เพื่อลดอุบัติเหตุการจราจรบนท้องถนนที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานในช่วงวันหยุดยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย ดังต่อไปนี้



การจัดทำโปสเตอร์รณรงค์
ขับขี่รถอย่างปลอดภัย



จัดทำแผนผังจุดเกิดอุบัติเหตุ
เพื่อเฝ้าระวังจุดอันตราย



การฝึกอบรมให้ความรู้ขับพนักงาน
เกี่ยวกับการใช้รถ



การตรวจเช็คสภาพรถ
ก่อนเดินทาง

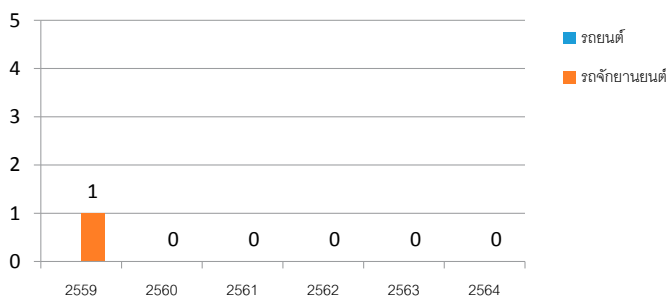


จัดกิจกรรมเกมส์ชิงรางวัล
ด้านความปลอดภัย



แจกจ่าย
สื่อประชาสัมพันธ์
ด้านความปลอดภัย

ACCIDENT FOR LONG HOLIDAY สถิติอุบัติเหตุช่วงวันหยุดเทศกาล



ผลจากการดำเนินโครงการ พบว่าไม่มีพนักงาน เกิดอุบัติเหตุในช่วงวันหยุดเทศกาล 5 ปี ย้อนหลัง



การบริหารจัดการ ความปลอดภัย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้มีความยั่งยืน โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดซื้อ การผลิต การกระจายสินค้าการตลาดและการขาย รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิต

โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการบริหารห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายกลยุทธ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เป็นกรอบการดำเนินงานครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก การพัฒนา การติดตามประเมินผล ตลอดจนการสร้างความรู้ความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบต่อประเด็นด้านความปลอดภัย ดังนี้

โครงการฝึกอบรม ด้านความปลอดภัยร่วมกับคู่ค้า

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการฝึกอบรมและเข้าทำแบบทดสอบ เพื่อให้สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองให้เท่าทันยุคสมัยของเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและทันสมัย ลดความซ้ำซ้อนในการ

ในปี 2564 พนักงานผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนดคู่ค้า 100%

หลักสูตรอบรมด้าน
ความปลอดภัยคู่ค้า



จัดอบรมออนไลน์
ภายในบริษัทฯ



ส่งผลการฝึกอบรม
ให้บริษัทคู่ค้า



การประชุม SUPPLIER CONFERENCE ผ่าน MS TEAMS

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติโควิด 19 ในปีนี้ ส่งผลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าเป็นไปอย่างยากลำบาก ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงนำแพลตฟอร์มออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการจัดประชุม Supplier Conference ผ่าน MS Teams เพื่อการสื่อสารให้คู่ค้าได้รับทราบ โดยใช้ติดต่อประสานงานด้านความปลอดภัยได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา สามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรได้อีกด้วย

ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทคู่ค้าตามข้อกำหนด และมีผลประเมินด้านความปลอดภัย Supplier อยู่ในระดับ A (ดีมาก)





Grow up Together

1. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในสถานการณ์ COVID - 19
2. การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา
3. โครงการปลูกป่าในบ้านสวนพลึงอย่างยั่งยืน
4. กิจกรรมสารพลังชุมชน
5. โครงการสำรวจดัชนีความพึงพอใจของชุมชน
6. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
7. เศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อขับเคลื่อนอนาคตที่ยั่งยืน
8. การควบคุมคุณภาพอากาศ
9. การบริหารจัดการพลังงาน
และกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

การมีส่วนร่วม

ต่อชุมชนและสังคม

Grow up Together

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น “สร้างโอกาส เพื่อสังคมเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน” เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การลงทุนเพื่อสังคมและชุมชน ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร และความต้องการของชุมชน โดยมีแนวนโยบายสำคัญสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาและการทำงานเป็นทีม ร่วมแรงร่วมใจในการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านเป้าหมายชั่วโมงความดีร่วมกันทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้นำเสนอโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม หรือชุมชนบ้านเกิดของพนักงานเอง นอกจากการส่งเสริมการทำความดีในพนักงานทุกคนขององค์กร บริษัทมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายสถาบันการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์การดำเนินงานขององค์กรและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพในทักษะและความสามารถเฉพาะในอุตสาหกรรมยานยนต์ และการพัฒนานักศึกษาเพื่อเข้าสู่การทำงานในอุตสาหกรรมยานยนต์รองรับความต้องการบุคลากรและทักษะที่สำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ในการสร้างการศึกษาที่เท่าเทียมและการพัฒนานวัตกรรมในภาคอุตสาหกรรมต่อไป



เป้าหมายความรับผิดชอบต่อด้านสุขภาพต่อสังคม สำหรับปี 2564

รณรงค์พนักงานฉีดวัคซีน COVID-19 มากกว่าร้อยละ 90

ผลการดำเนินงาน พนักงานเข้าร่วมการฉีดวัคซีน COVID-19 ร้อยละ 99.9

การมีส่วนร่วม

กับชุมชนและสังคม ในสถานการณ์ COVID - 19



บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม ในปี 2564 บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เข้ากับภาวะวิกฤต COVID-19 ด้วยการเน้นย้ำมาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อช่วยป้องกันการแพร่กระจายของ COVID-19



บริษัทฯ ให้ความสำคัญวัคซีน 100% โดยบริษัทสนับสนุนโครงการเตรียมความพร้อมในการฉีดวัคซีนของจังหวัดนครราชสีมา ในโครงการ Hackvax Korat 2021

โครงการ Hackvax Korat 2021 คือโครงการที่ได้รับความร่วมมือจากนักออกแบบ นักนวัตกรรม นักสื่อสาร ทีมแพทย์ จากจังหวัดนครราชสีมา ร่วมกับนักวิจัยจาก MIT เพื่อออกแบบกระบวนการฉีดวัคซีนที่มีประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้มารับบริการโดยใช้หลักคิดสามข้อ

Human-Centered Design : การออกแบบที่ลื่นไหลไปกับการต้องการและข้อจำกัดของมนุษย์โดยใช้มนุษย์เป็นศูนย์กลางของการออกแบบ

Design with Data for Scale : การออกแบบที่ใช้ข้อมูลจริงมาให้เป็นปัจจัยในการออกแบบเพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและการใช้งานในวงกว้าง

Open source Design : งานออกแบบเป็น Open source ภายใต้ MIT ทำให้สามารถนำไปต่อยอดและพัฒนาต่อให้ได้ดียิ่งขึ้นโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศและทั่วโลก

Hack Vax Open Design : ในเวอร์ชันนี้ใช้โคราชเป็นเมืองต้นแบบและได้รับข้อมูลและการอำนวยความสะดวกจากทีมแพทย์จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครราชสีมา โดยแรงบันดาลใจมาจากกระบวนการฉีดวัคซีนที่เมือง Boston สหรัฐอเมริกา บริษัทฯ มีส่วนในการสนับสนุนเพื่อรณรงค์การฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลสูงเนิน ซึ่งเป็นโรงพยาบาลต้นแบบ จำนวนเงินสนับสนุน 64,500 บาท



ข้อมูลการฉีดวัคซีน ณ 31 ธันวาคม 2564

พนักงานทั้งหมด 1,957 คน 53 นศ.ฝึกงาน	ฉีด 3 เข็มขึ้นไป 1,803 คน 89.70 %	ฉีด 2 เข็ม 211 คน 10.50 %	ฉีด 1 เข็ม 2 คน 0.10 %	ยังไม่ฉีด 1 คน 0.05 %
---	--	--	-------------------------------------	------------------------------------

ที่	ชื่อวัคซีน	วัคซีนเข็มที่ 1		วัคซีนเข็มที่ 2		วัคซีนเข็มที่ 3	
		จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์	จำนวนคน	เปอร์เซ็นต์
1	Sinovac	1,926	95.54 %	1,653	82.08 %	0	0.00 %
2	Astrazeneca	53	2.63 %	322	15.99 %	1,672	92.73 %
3	Sinopharm	35	1.74 %	35	1.74 %	0	0.00 %
4	Pfizer	1	0.05 %	4	0.20 %	90	4.99 %
5	Moderna	1	0.05 %	0	0.00 %	41	2.27 %
total		2,016		2,014		1,803	

ส่งมอบอาหารกล่องพร้อมทาน ให้กับบุคลากรทางการแพทย์

เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในช่วงเวลาวิกฤต บริษัทฯ จึงสนับสนุนอาหารกลางวันพร้อมทาน ให้กับศูนย์ฉีดวัคซีน เตชะมอญ นครราชสีมา จำนวน 3,900 กล่อง มูลค่ากว่า 364,000 บาท



สนับสนุนเงินบริจาคต้านภัย COVID-19

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนเงินบริจาคเพื่อต้านภัย COVID-19 ให้กับโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จำนวน 200,000 บาท



บริจาคเครื่องวัดความดันโลหิต

บริจาคเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดสอดแขนแบบดิจิทัลให้กับโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จำนวน 10 เครื่องมูลค่ารวม 600,000 บาท



บริจาคหุ่นยนต์ฆ่าเชื้อโรค Super UVC รุ่น Apollo

บริจาคหุ่นยนต์ฆ่าเชื้อ Super UVC รุ่น Apollo ให้กับโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จำนวน 3 เครื่องมูลค่ารวมกว่า 990,000 บาท



บริจาคชุดยาสามัญประจำบ้านช่วยเหลือพี่น้อง ชาวโคราชที่ประสบอุทกภัยครั้งใหญ่ในปี 2564

บริษัทฯ ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ร่วมช่วยเหลือพี่น้องชาวโคราชที่ประสบอุทกภัย น้ำท่วมครั้งใหญ่ในปี 2564 โดยบริจาคชุดยาสามัญประจำบ้าน คาราโมน์ และสเปรย์กันยุง มูลค่ารวม 50,000 บาท

โครงการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม สำหรับสมาชิกสภาอุตสาหกรรม จังหวัดนครราชสีมา

ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 7916/2564 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เรื่องมาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดของจังหวัดนครราชสีมา โดยกรณีเกิดการแพร่ระบาดขึ้นในสถานประกอบการหรือโรงงาน ให้ผู้ประกอบการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่เฉพาะ (Bubble and seal) และมาตรการเดินทาง เคลื่อนย้ายระหว่างที่พักและสถานที่ทำงาน ภายใต้การกำกับควบคุม (Sealed Route) และต้องมีแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินเพื่อรับมือกับสถานการณ์ได้จริง ซึ่งการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ส่วนหนึ่งเกิดจากการแพร่ระบาดในสถานประกอบการบางส่วนเกิดแพร่ระบาดในสถานที่พักที่นายจ้างจัดให้ (หอพัก หรือแคมป์ที่พัก) โดยแนวโน้มมีอัตราที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การสั่งปิดพื้นที่หรือหยุดกิจการชั่วคราวของสถานประกอบการจนกว่าจะป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดได้ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบการผลิตอุตสาหกรรมและระบบเศรษฐกิจโดยรวม

ทั้งนี้ การดำเนินการเพื่อสร้างแผนเผชิญเหตุในการรับมือกับการระบาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องสร้างโรงพยาบาลสนาม เพื่อรองรับผู้ติดเชื้อขั้นต้น (สีเขียว) เพื่อกักบริเวณ

สังเกตอาการและรักษาตามความรุนแรงของโรค พร้อมทั้งคัดกรองความรุนแรงของโรคส่งต่อไปยังสถานพยาบาลที่รองรับการรักษาต่อไป

เกณฑ์การดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวคือ สถานประกอบการที่มีพนักงานรวมถึงผู้ประกอบการรายอื่นที่มาปฏิบัติงานในสถานประกอบการนับตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปทุกแห่ง ต้องจัดให้มีพื้นที่สำรองที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับแยกพนักงานติดเชื้อ (Factory Accommodation Isolation : FAI) มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจำนวนเตียงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนพนักงาน หรือไม่เกิน 100 เตียงในระยะแรก

บริษัทฯ จึงได้ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา และภาคีเครือข่ายภาคอุตสาหกรรมที่เป็นสมาชิก ดำเนินโครงการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม (Common FAI) โดยใช้หอประชุมอเนกประสงค์อำเภอเมืองนครราชสีมา (ในสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา) ในการดำเนินการ โดยบริษัทฯ ได้บริจาคเงินเพื่อร่วมโครงการจำนวน 154,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยโรงพยาบาลสนามดังกล่าวเปิดให้สมาชิกใช้งานได้ในวันที่ 7 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดทำ Community Isolation ศูนย์กักตัวในชุมชนตำบลโคกกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา



สนับสนุนเป้าหมาย ความยั่งยืนของประเทศไทย



“

Circular Economy หลักการระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมีแนวทาง คือ **"การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด"** ของที่ใช้ในการผลิตต้องสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

”



โครงการปฏิทินเก่าอย่าทิ้ง เราขอ (ปีที 5)

เมื่อขึ้นศักราชใหม่ เราจะมีปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ได้ใช้งานแล้วจำนวนมากกว่า 500 เล่ม และถูกทิ้งเป็นเศษกระดาษ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการนำกลับมาใช้ใหม่และเกิดคุณค่ามากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงมีโครงการ **"ปฏิทินเก่าอย่าทิ้ง เราขอ"** ปัจจุบันดำเนินการติดต่อกันเป็นปีที่ 5

ปฏิทินเก่าเหล่านี้ได้รวบรวมมาจากพนักงานของบริษัทฯ และนำเสนอเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน สื่ออักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสื่อคุณภาพให้กับโรงเรียนการศึกษาคนตาบอดจังหวัดนครราชสีมา ในมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย

โครงการเปลี่ยนกล่องกระดาษเป็นเตียงสนาม

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ระลอกใหม่ ทำให้มีจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลประสบปัญหาเตียงไม่พอ ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในความร่วมมือ บริษัทฯ จึงเปิดจุดรับบริจาคกล่องกระดาษ และเชิญชวนพนักงานทุกท่าน บริจาคกล่องกระดาษ ลังกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำส่งต่อให้จุฬารับบริจาคที่โลตัส นครราชสีมา เพื่อนำส่งต่อไปทำเตียงสนาม SCG ต่อไป



การสร้างโอกาส เพื่อการศึกษา

1. โครงการทวิภาคี

บริษัทฯ ได้ร่วมทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษากับวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา และวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี โดยรับนักศึกษาของทั้งสองวิทยาลัย เข้าฝึกงานในระบบทวิภาคีรวมทั้งสิ้น 55 คน โดยเริ่มโครงการ ในปีการศึกษา 2564



2. โครงการสหกิจศึกษา

บริษัทมุ่งมั่นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด โรงเรียนในโรงงาน เพื่อสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคม เรียนรู้ประสบการณ์จริงในโรงงาน โดยในปี 2564 มีนักศึกษาเข้าฝึกงาน ภายใต้โครงการสหกิจศึกษาจำนวน 2 คน

4. โครงการทุนการศึกษาบุตร

บริษัทส่งเสริม สนับสนุนและมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับบุตรของพนักงานที่มีการเรียนดีเด่นและนักเรียนที่มีการเรียนดีเด่น ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาและระดับปริญญาตรี รวม 184 คน รวมมูลค่า 347,000 บาท



การมีส่วนร่วม พัฒนาชุมชนและสังคม ร่วมกับองค์กรเครือข่าย



นายอังกฤษ รุ่งโรจน์กิตติยศ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในนามบริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมเป็นกรรมการหอการค้าจังหวัดนครราชสีมา และกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา เพื่อร่วมผลักดันและขับเคลื่อนเศรษฐกิจของจังหวัดนครราชสีมา โดยมีกิจกรรมที่ร่วมช่วยเหลือสังคมและชุมชน

กิจกรรมกินข้าวโพดกัน

ในปี 2564 ข้าวโพดหวานมีราคาตกต่ำ ไม่สามารถส่งออกได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ ได้ร่วมช่วยเหลือเกษตรกรชาวไร่ข้าวโพดผ่านการจัดซื้อจากหอการค้าจังหวัดนครราชสีมาและสภาอุตสาหกรรมนครราชสีมา ซึ่งจัดซื้อกับเกษตรกรโดยตรงจากชาวไร่ในพื้นที่ อำเภอเสิงสางและอำเภอดุสิต จังหวัดนครราชสีมา เพื่อนำมาแจกจ่ายให้กับพนักงานจำนวนกว่า 2,000 กิโลกรัม มูลค่า 9,300 บาท



ร่วมกับโครงการ KORAT GO

บริษัทฯ ร่วมกับหอการค้าจังหวัดนครราชสีมา และโครงการ KORAT GO ร่วมบริจาคเจลแอลกอฮอล์ เพื่อร่วมแจกจ่ายให้กับประชาชนทั่วไปในเขตเศรษฐกิจของจังหวัดนครราชสีมา รวมจำนวน 20 ลิตร



จิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม

“คุณก็เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนได้ ด้วยใจอาสา”



แม้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด - 19 จะทำให้งานจิตอาสา หรือการออกพื้นที่เพื่อเข้าถึงชุมชนได้น้อยลงและลดการพบปะและเว้นระยะห่างมากขึ้น แต่เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดเบาบางลง บริษัทฯ ก็ยังคงไว้ซึ่งการช่วยเหลือสังคมและชุมชนต่อไป

ปันน้ำใจ ให้โลหิตให้ชีวิต ปีที่ 8

บริษัทฯ ดำเนินโครงการปันน้ำใจ ให้โลหิต ให้ชีวิตอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี สำหรับปีนี้เป็นปีที่ 8 แม้สถานการณ์ COVID-19 จะทำให้การบริจาคโลหิตหยุดไปเป็นระยะเวลาหนึ่ง เช่นเดียวกับการบริจาคโลหิตที่มียอดผู้บริจาคลดลง ทว่าความต้องการในการใช้โลหิตเพื่อรักษาผู้ป่วยไม่ได้ลดลงเลย บริษัทฯ ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา ร่วมรณรงค์ให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริจาคโลหิต นอกจากพนักงานแล้วยังมีบริษัทภาคีเครือข่ายร่วมบริจาคโลหิต ทั้งนี้บริษัทฯ ร่วมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ สำหรับพนักงานที่สะดวกในการบริจาคโลหิตในจุดบริการต่าง ๆ เช่น บริจาคโดยตรงที่ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 สภากาชาดไทย ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ. นครราชสีมา หรือ ที่ ชั้น LG เทอร์มินอล 21 โคราช ห้องรับบริจาคโลหิตสภากาชาดไทย



ร่วมบริจาคอุปกรณ์เครื่องครัวให้สถานสงเคราะห์เด็กบ้านมิตรภาพ

บริษัทฯ ร่วมกับเขตประกอบการ พิ.ซี.เอส. เอสเตท ร่วมบริจาค อุปกรณ์ เครื่องครัว อุปกรณ์ปรุงอาหาร ข้าวสารให้กับสถานสงเคราะห์เด็กบ้านมิตรภาพ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา





Grow up Together : โครงการปลูกป่าในบ้าน สานพลังอย่างยั่งยืน

อย่างที่ทราบกันดีว่าปัจจุบันโลกของเรากำลังเผชิญกับภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศที่รุนแรง ทุกวันเราจะได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั่วทุกมุมโลก ประเทศไทยเองในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นเช่นกัน ทั้งปัญหาน้ำท่วม ภัยแล้งรุนแรง รวมถึงเรื่องฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ที่มีปริมาณสูงจนติดอันดับโลก

ทุกปัญหาที่กล่าวมา บ่งบอกถึงสถานการณ์โลกที่ร้อน อุณหภูมิโลกที่สูงขึ้นจากภาวะเรือนกระจก มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น ซึ่งล้วนมีสาเหตุมาจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่เห็นคุณค่า และไม่ช่วยกันดูแลรักษาซึ่งเป็นเรื่องที่น่าเป็นห่วง บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น นอกจากจะมีนโยบายเรื่องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดการใช้พลังงานต่าง ๆ ในอาคาร หรือกระบวนการทำงานของบริษัทร้อยละ 10 อย่างต่อเนื่องแล้ว เพราะเราเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนเป็นสิ่งที่ต้องทำควบคู่กันไป

ส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่าย

บริษัทร่วมกับเขตอุตสาหกรรม พี.ซี.เอส. เอสเตท ในการจัดหาพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้นและปลูกป่าถาวร จำนวน 10 ไร่ โดยความร่วมมือนี้เราจะเป็นส่วนหนึ่งในการฟื้นฟูธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ตลอดจนร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมการปลูกไม้ยืนต้น ขุดเซยกการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

ส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่ายปลูกป่าชุมชน

สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน โดยส่งตัวแทนเข้าร่วมปลูกป่าชุมชนในโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูพื้นที่ป่าพื้นบ้าน พัฒนาป่าชุมชนอย่างยั่งยืน บ้านหนองกุง ต.โคกกรวด อ.เมือง จ. นครราชสีมา

การประเมินผลโครงการ

บริษัท ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 โดยปลูกไม้ยืนต้นจำนวน 500 ต้น ทั้งนี้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมของบริษัทจะเป็นผู้ติดตามผลการเปลี่ยนแปลงทุก ๆ 2 เดือนหลังจากมีได้มีการปลูกต้นไม้ไปแล้ว ส่วนการประเมินผลจะเป็นการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคำนวณหาอัตราการรอดตาย ผลผลิตและปริมาณการกักเก็บคาร์บอนของต้นไม้ในพื้นที่ปลูก โดยจะเริ่มดำเนินการเมื่อการปลูกผ่านไปแล้วเป็นเวลาประมาณ 8 เดือน

สำหรับในปี 2564 บริษัทดำเนินการสำรวจอัตราการรอดตายอยู่ที่ร้อยละ 80 และดำเนินการปลูกซ่อมแซมจำนวน 45 ต้น



โครงการ

สำรวจดัชนี

ความพึงพอใจ

Community Satisfaction Index



โครงการสำรวจความพึงพอใจชุมชน (Community Satisfaction Index) เป็นการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานประกอบการโดยรอบพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร ตามแบบสำรวจข้อมูลด้านคุณภาพชีวิต ความคิดเห็นชุมชน จำนวน 390 คน โดยทำการสำรวจทั้งสิ้น 3 อำเภอ 6 ตำบล ผลการสำรวจ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลส่วนตัวของผู้ทำแบบสำรวจ
2. ด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน
3. ด้านสาธารณสุข
4. ด้านเศรษฐกิจ และสังคม
5. ด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน
6. ด้านการรับรู้และความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

การดำเนินงานปี 2564

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนและสังคมมูลค่ารวมกว่าสองล้านบาท

จากการดำเนินงานและเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนตลอดปี 2564 ตัวชี้วัดสำคัญในการดำเนินงาน คือ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน สังคม เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมจากโครงการสำรวจความพึงพอใจชุมชนมาเพื่อเป็นแผนงานและแนวทางปฏิบัติในปี 2565 ต่อไป



การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า ทุกกระบวนการและขั้นตอนดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด โดยมุ่งเน้นการผลิตที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบบริษัทฯ ได้ ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในทุกหน่วยงานของบริษัท กำหนดเป้าหมายการลดและการใช้ทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ประกอบด้วย หัวข้อการจัดการน้ำใช้ น้ำเสีย ขยะและของเสีย พลังงาน และการจัดการมลพิษอากาศ เป็นต้น

บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--|
| ลดของเสีย ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างยั่งยืนในการผลิต | ส่งเสริมแนวคิดหมุนเวียนใช้ให้รู้ค่า |
| เน้นวิเคราะห์ปรับปรุงและป้องกันแหล่งปัญหา | มุ่งพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมความปลอดภัย |
| ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อผูกพันและกฎหมาย | รักษาไว้สร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร |
| ร่วมกิจกรรมความหลากหลายทางธรรมชาติกับชุมชน | ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาควบคู่กันอย่างยั่งยืน |

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จึงประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรด้านพลังงานขององค์กร อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงาน เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานแต่ละปี และการสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าของกิจการ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานทุกคน ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
6. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เป้าหมายประจำปี 2564 และเป้าหมายระยะยาว

ลดการใช้ไฟฟ้า 5% จากปี 2563

ลดน้ำใช้, น้ำเสีย 5% จากปี 2563

ลดขยะและของเสีย 5% จากปี 2563

ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 0 Case

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5% จากปี 2563

และเป้าหมายระยะยาวจะลดให้ได้ 10% ภายในปี 2569

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด ประกอบด้วย

- ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม คู่มือสิ่งแวดล้อม และ PM/WI
- ทบทวน Update ประเมินความสอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อภาระผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ติดตามการจัดทำและส่งรายงานตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามตรวจสอบการจัดการของเสีย น้ำเสีย และการควบคุมมลพิษอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ประชาสัมพันธ์และสื่อสารระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน
- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสรุปและรายงานผลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแผนงานการจัดการพลังงาน เพื่อใช้ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงานที่กำหนด ประกอบด้วย

- ทบทวนนโยบาย เป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน คณะทำงาน คณะผู้ตรวจติดตาม และผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
- ทบทวนแผนการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร การฝึกอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานประจำปี และการประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมด้านอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์ส่งเสริมการค้นหากิจกรรมและโครงการอนุรักษ์พลังงาน
- ค้นหา ดำเนินกิจกรรมและโครงการอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจสอบติดตามการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ

เศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อขับเคลื่อน อนาคตที่ยั่งยืน

Key Achievements in 2021

ความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2564

บริษัทได้รับรางวัล TCC Awards : Co₂ Reduction Early Achievement of 2030 Target

ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาบูรณาการเป็นหนึ่งในกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างเสถียรภาพในกระบวนการผลิตให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความตระหนัก และเป็นแบบอย่างในการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ได้จริง

ผู้มีส่วนได้เสียหลัก

- หุ่นส่วนทางธุรกิจ
- ผู้ถือหุ้น
- ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม

การสร้างคุณค่าร่วมกันทางธุรกิจ

- การเงิน
- ภูมิปัญญา
- การผลิต
- สังคม
- สิ่งแวดล้อม

การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้มากขึ้น

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการเปลี่ยนไปใช้พลังงานหมุนเวียนเอามาใช้ในการผลิต ถือเป็นก้าวแรกและก้าวสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีที่จะช่วยลดต้นทุน และประหยัดพลังงานที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้บริษัทในระยะยาว



การควบคุมคุณภาพอากาศ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่มูลค่าและความหลากหลายทางชีวภาพ

การจัดการมลพิษทางอากาศ

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ซึ่งมีกระบวนการด้านการผลิตที่อาจก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการเลือกและห้ามใช้วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศหรือเกิดน้อยที่สุด การบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ตลอดจนการตรวจคุณภาพอากาศตามแหล่งกำเนิดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ อาชีวอนามัยของบุคลากรภายในบริษัทฯ และคนในชุมชนใกล้เคียง รวมถึงการมีส่วนร่วมในการลดและป้องกันปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ที่เป็นปัญหาใหญ่ในปัจจุบัน โดยเป้าหมายในการจัดการมลพิษทางอากาศประจำปี 2564 คือ คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทั้งหมด และไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ ดำเนินการควบคุมมลพิษอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตก่อนระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม อันเป็นสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน (Green House Gas) โดยการติดตั้งระบบรวบรวมและบำบัดอากาศแบบ Wet scrubber และ Bag filter ให้เหมาะสมกับแหล่งกำเนิด อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการตรวจสอบประสิทธิภาพ และการบำรุงรักษาให้ระบบดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ดังนั้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่น บริษัทฯ จึงได้ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศตามมาตรฐานประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 เป็นประจำทุกปี โดยพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดได้แก่ SO_2 , NO_x , CO และ TSP ซึ่งดำเนินการตรวจสอบและรับรองโดยหน่วยงานจากภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม



รูปภาพระบบบำบัดมลพิษทางอากาศและการบำรุงรักษา บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2564

ตารางสรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ประจำปี 2564

ลำดับ	ชื่อปล่อง	พารามิเตอร์ในการตรวจวัด												หมายเหตุ
		TSP (mg/m3)			SO ₂ (ppm)			Nox (ppm)			CO (ppm)			
		Std.	ค่าที่ตรวจวัดได้		Std.	ค่าที่ตรวจวัดได้		Std.	ค่าที่ตรวจวัดได้		Std.	ค่าที่ตรวจวัดได้		
			1-2021	2-2021		1-2021	2-2021		1-2021	2-2021		1-2021	2-2021	
1	Wet Scrubber	320	5.66	3.15	60	1.21	1.52	200	0.33	1.25	690	7.86	31.66	
2	DC2-1	320	3.11	3.11	60	5.66	1.26	200	2.11	0.33	690	19.86	9.61	
3	DC2-2	320	2.41	2.41	60	4.96	1.15	200	1.82	0.22	690	17.66	7.61	
4	DC2-3	320	3.66	2.28	60	2.15	1.16	200	1.15	0.81	690	15.86	7.11	
5	DC2-4	320	5.12	2.71	60	1.89	0.22	200	1.22	0.15	690	21.66	6.86	
6	DC2-5	320	3.05	2.44	60	1.22	0.18	200	1.15	0.11	690	19.86	5.61	
7	DC2-6	320	4.88	2.25	60	2.41	0.15	200	1.25	0.08	690	25.66	4.86	
8	DC3-1	320	7.11	4.86	60	5.72	1.15	200	3.51	1.12	690	28.11	6.51	
9	DC3-2	320	3.65	2.71	60	5.21	0.86	200	2.41	0.66	690	25.68	5.91	
10	DC3-3	320	4.12	2.55	60	3.86	0.51	200	1.72	0.44	690	18.66	3.86	
11	DC3-4	320	3.75	3.71	60	1.21	0.65	200	0.56	0.51	690	18.71	9.81	

โดยผลการตรวจในปี 2564 อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดทั้งหมด และในปี 2565 มีแผนบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษอากาศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทั้งหมด และไม่มีกรณีร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ

การจัดการสารอันตราย

บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรฐานกระบวนการควบคุมและจัดการสารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม และผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการสัมผัสอย่างเคร่งครัด

กระบวนการจัดการสารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมได้กำหนดมาตรการหลายด้านที่ต้องดำเนินการ เพื่อควบคุมสารที่อาจเป็นอันตรายต่างๆ ในหลายขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ การตรวจสอบซัพพลายเออร์ การตรวจสอบชิ้นส่วน การตรวจสอบระหว่างกระบวนการผลิต การควบคุมการผลิต ไปจนถึงการจัดส่ง นอกจากนี้กระบวนการ

จัดการสารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมยังได้กำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตาม และควบคุมการใช้สารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น วิจัยและพัฒนา การจัดซื้อ การควบคุม คุณภาพการผลิต และอื่นๆ สามารถปฏิบัติตามกระบวนการจัดการสารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

โดยเป้าหมายในการจัดการสารอันตรายประจำปี 2565 คือ ปริมาณสารอันตรายปนเปื้อนจะต้องอยู่ในเกณฑ์กฎหมายกำหนดทั้งหมด

ตารางแสดงผลวิเคราะห์สารอินทรีย์ระเหยง่าย(VOC) ปี 2564

สารปนเปื้อน	ผลการวิเคราะห์						เกณฑ์การปนเปื้อน		การเปรียบเทียบกับเกณฑ์การปนเปื้อน	
	MW01		MW02		MW03					
	ดิน (มก./กก.)	น้ำใต้ดิน (มก./ล.)	ดินบน (มก./กก.)	น้ำใต้ดิน (มก./ล.)	ดิน (มก./กก.)	น้ำใต้ดิน (มก./ล.)	ดิน (มก./กก.)	น้ำใต้ดิน (มก./ล.)	ดิน (มก./กก.)	น้ำใต้ดิน (มก./ล.)
เบนซีน(Benzene)	ND	<0.0002	ND	<0.0002	ND	<0.0002	15.0	0.2	ผ่าน	ผ่าน
เอทิลเบนซีน(Ethylbenzene)	ND	<0.0002	ND	<0.0002	ND	<0.0002	230.0	2.0	ผ่าน	ผ่าน
ไซลีน(ทั้งหมด) (Xylene(Total))	ND	<0.0006	ND	<0.0006	ND	<0.0006	230.0	24.0	ผ่าน	ผ่าน
โทลูอิน(Toluene)	ND	<0.0002	ND	<0.0002	ND	<0.0002	520.0	5.0	ผ่าน	ผ่าน
อะซิโตน(Acetone)	ND	<0.0010	ND	<0.0010	ND	<0.0010	1000.0	230.0	ผ่าน	ผ่าน
1,2,4-ไตรคลอโรเบนซิล (1,2,4-Trichlorobenzene)	ND	<0.0010	ND	<0.0010	ND	<0.0010	1000.0	24.0	ผ่าน	ผ่าน
1,3,5 ไตรเมทิลเบนซีน (1,3,5,-Trimethylbenzene)	ND	<0.0010	ND	<0.0010	ND	<0.0010	139.0	12.0	ผ่าน	ผ่าน

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์สารอินทรีย์ระเหยง่าย(VOC) ในสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564 พบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทั้งหมด และเป้าหมายของปี 2565 ปริมาณสารอันตรายปนเปื้อนจะต้องอยู่ในเกณฑ์กฎหมายกำหนดทั้งหมด

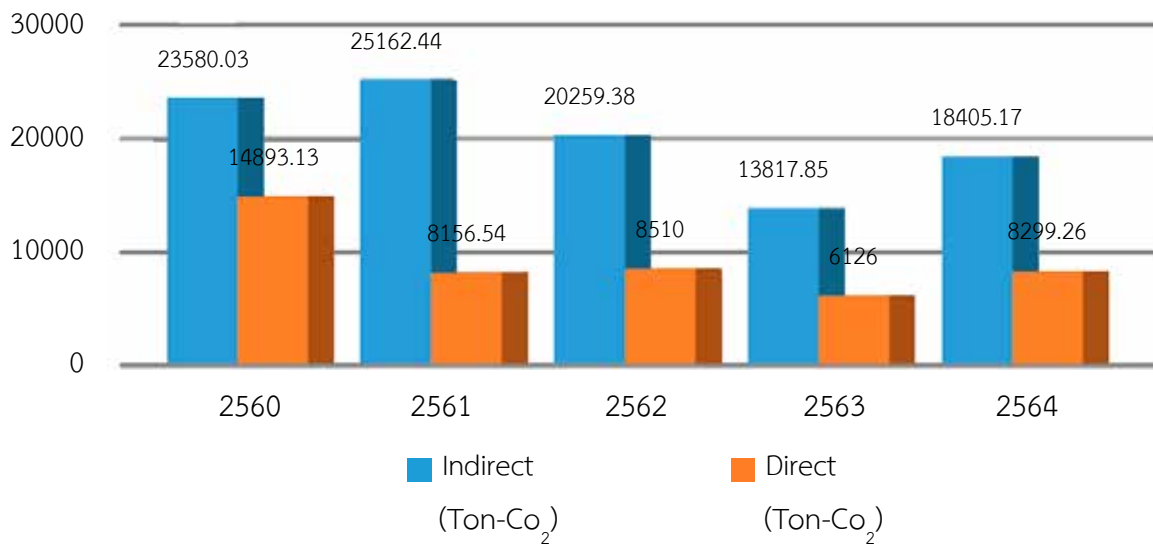
การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในปัจจุบันองค์กรสากลทั่วโลกได้ให้ความสำคัญและยกระดับปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศขึ้นมาเป็นปัญหาที่ต้องเร่งดำเนินการป้องกันแก้ไข ซึ่งปัญหาดังกล่าวทำให้เกิดปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์รวมทั้งสิ้น 24,759.58 Ton- CO₂

รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas ; GHGs) ย้อนหลัง 2 ปี

Scope	หน่วย	ปริมาณการปล่อย GHGs		ต่อหน่วยการผลิต Ton-CO2 /1,000 ชิ้น		ปริมาณที่ลดลง (%)
		2563	2564	2563	2564	
Scope 1 : Direct	Ton - Co2e	6,126	8,299.26	0.56	0.49	12.5
Scope 2 : Energy indirect	Ton - Co2e	13,817.85	18,405.17			
Scope 3 : Other	Ton - Co2e	-	-			

กราฟแสดงการปล่อย CO₂ ปี 2560-2564



ดังนั้น บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas ; GHGs) จากภาคอุตสาหกรรมในทั้ง 3 Scope โดยมีเป้าหมายในปี 2564 ต้องลดลงไม่น้อยกว่า 5% จากปี 2563 ดังนี้

- การลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 1 : โครงการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงรถขนส่งจากน้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)
- การลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 2 : การลดใช้พลังงานไฟฟ้าในกิจกรรมการผลิต
- การลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 3 : กิจกรรมรณรงค์ลดใช้วัสดุสิ้นเปลือง

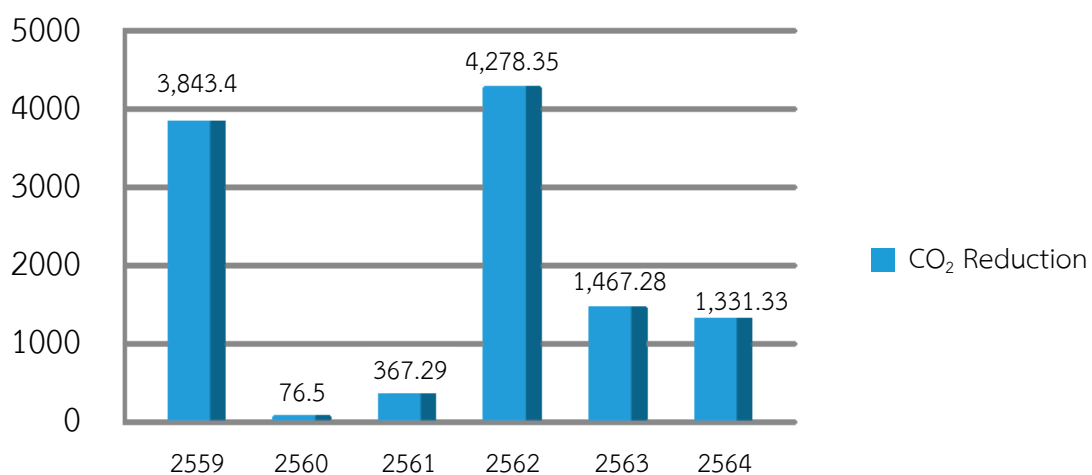
CO₂ Reduction Activity : สรุปกิจกรรมการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ประจำปี 2564

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	พลังงาน ที่ลดได้	หน่วย	Co ₂ Reduction (Ton - Co2)	ลดค่าใช้จ่าย (บาท/ปี)
1	โครงการเปลี่ยนหลอดไฟ Fluorescent เป็นหลอดไฟ LED	52,248.83	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	27.64	186,005.83
2	โครงการปรับลดกระแสไฟฟ้าป้อน	1,956,024.30	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	1,034.74	6,963,446.51
3	โครงการเปลี่ยน Inverter ลดค่า Grid Over Voltage	173,378.52	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	91.72	617,227.53
4	โครงการปิดเตาหลอมแทนการอุ่นเตาหลอมอลูมิเนียมในช่วงวันหยุด	169,632.00	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	89.74	603,889.92
5	โครงการปรับปรุงการแจกจ่ายเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	17.76	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	0.009	63.23
6	โครงการเปลี่ยน Blower Dust Collector B3 No.2 F2	51,037.80	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	27.00	181,694.57
7	โครงการยกเลิกห้องตรวจเช็คชิ้นงานย่อยในสายการผลิตห้องที่ 2 และ 3	5,593.86	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	2.96	19,914.14

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	พลังงาน ที่ลดได้	หน่วย	CO ₂ Reduction (Ton - CO ₂)	ลดค่าใช้จ่าย (บาท/ปี)
8	โครงการปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน 30 นาที	7,950.51	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	4.21	28,303.82
9	โครงการซ่อมแซมแนวท่อส่งและเปลี่ยนสายลมอัดที่รั่ว	18,865.28	กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี	9.98	67,160.40
10	โครงการเปลี่ยนรถฟอร์คลิฟท์จากชนิดเชื้อเพลิง LPG เป็นชนิดเชื้อเพลิงไฟฟ้า F1	4,065	กิโลกรัมต่อปี	11.49	69,095.37
11	โครงการเปลี่ยนรถฟอร์คลิฟท์จากชนิดเชื้อเพลิงเบนซิน เป็นชนิดเชื้อเพลิงดีเซล F1	2,709.96	ลิตรต่อปี	6.16	91,542.45
12	โครงการปิดเตา Carburizing และเตา Nitriding ในช่วงวันหยุดยาว F1	960	กิโลกรัมต่อปี	2.71	16,297.25
13	โครงการเปลี่ยนรถฟอร์คลิฟท์ จากชนิดเชื้อเพลิง LPG เป็นชนิดเชื้อเพลิงไฟฟ้า F2	8,130	กิโลกรัมต่อปี	22.97	138,017.32
รวม		2,405,313.82	-	1,331.33	8,982,658.34

จากการดำเนินโครงการฯ และการขยายผลกิจกรรมต่างๆ ในปี 2564 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas ; GHGs) ลงได้ถึง 1,331.33 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ และเป้าหมายของปี 2565 หากิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

กราฟแสดงการลด CO₂ ปี 2559-2564



ปี 2564 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 1,331.33 Ton-CO₂

การบริหารจัดการ พลังงานและกลยุทธ์ ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากการดำเนินตามแผนงานการจัดการพลังงานประจำปี 2564 พบว่าในปี 2563 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 34,853,157.69 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 3.5 % จากปี 2564 และได้ดำเนินโครงการเพื่อลดการใช้พลังงาน ประกอบด้วย

- โครงการเปลี่ยนหลอดไฟ Fluorescent เป็นหลอดไฟ LED
- โครงการปรับลดกระแสไฟฟ้าป้อนลม
- โครงการเปลี่ยน Inverter ลดค่า Grid Over Voltage
- โครงการปิดเตาหลอมแทนการอุ่นเตาหลอมอลูมิเนียมในช่วงวันหยุด
- โครงการปรับปรุงการแจกจ่ายเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการ เปลี่ยน Blower Dust Collector B3 No.2 F2
- โครงการยกเลิกห้องตรวจเช็คชิ้นงานย่อยในสายการผลิต ห้องที่ 2 และ 3
- โครงการปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน 30 นาที
- โครงการซ่อมแซมแนวท่อส่งและเปลี่ยนสายลมอัดที่รั่ว

หลังจากกำหนดนโยบายและเป้าหมายการลดพลังงานประจำปี 2564 บริษัทฯ เริ่มด้วยการฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายในบริษัทฯ เพื่อให้มีความรู้ในการค้นหาและวิเคราะห์กิจกรรมที่จะนำมาดำเนินการลดการใช้พลังงานได้ การโปรแกรมวัฒนธรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วย เสี่ยงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และติดป้ายตามจุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ เป็นต้น การใช้โปรแกรมควบคุมกิจกรรมการลดพลังงาน เพื่อให้เห็นผลที่ได้เทียบกับเป้าหมายของแต่ละโครงการ



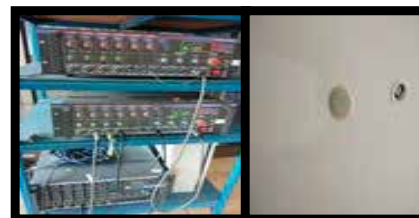
การอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2564



การอบรมออนไลน์หลักสูตร 8 ขั้นตอนการจัดการพลังงานตามกฎหมายประจำปี 2564



การโปรโมทวัฒนธรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน



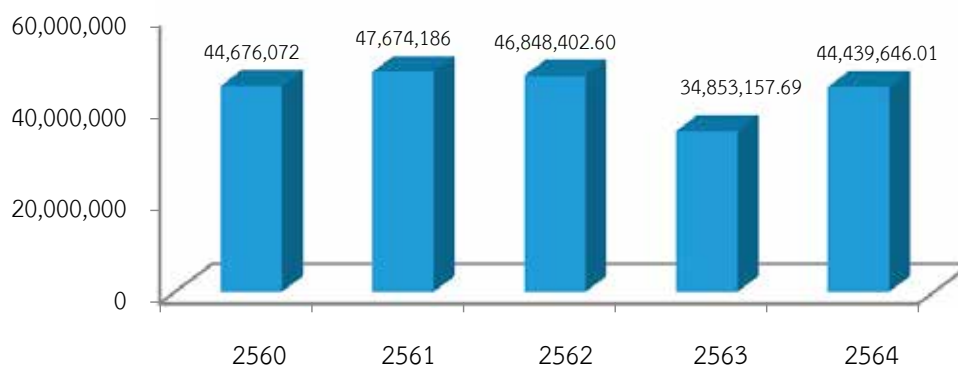
ช่องทางการรณรงค์และประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	พลังงานที่ลดได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ต่อปี	ลดค่าใช้จ่าย (บาท/ปี)
1	โครงการเปลี่ยนหลอดไฟ Fluorescent เป็นหลอดไฟ LED	52,248.83	186,005.83
2	โครงการปรับลดกระแสไฟฟ้าป้อนลม	1,956,024.30	6,963,446.51
3	โครงการเปลี่ยน Inverter ลดค่า Grid Over Voltage	173,378.52	617,227.53
4	โครงการปิดเตาหลอมแทนการอุ่นเตาหลอมอลูมิเนียมในช่วงวันหยุด	169,632.00	603,889.92
5	โครงการปรับปรุงการแจกจ่ายเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	17.76	63.23
6	โครงการเปลี่ยน Blower Dust Collector B3 No.2 F2	51,037.80	181,694.57
7	โครงการยกเลิกห้องตรวจเช็คชิ้นงานย่อยในสายการผลิตห้องที่ 2 และ 3	5,593.86	1,9914.14
8	โครงการปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน 30 นาที	7,950.51	28,303.82
9	โครงการซ่อมแซมแนวท่อส่งและเปลี่ยนสายลมอัดที่รั่ว	18,865.28	67,160.40
รวม		2,434,748.86	8,667,705.94

จากการทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2564 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ 2,434,748.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ประจำปี 2560-2564 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)



ในปี 2563 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ระบาด ทางบริษัทมีกำลังการผลิตที่ลดลง ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง และในปี 2564 ทางบริษัทผลิตงานได้ตามปกติ ทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2564 เทียบกับปี 2563 เพิ่มขึ้น 27.50 %

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ มีเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้า 5% จากปี 2564 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการค้นหากิจกรรมและโครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานภายในบริษัท

การจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

น้ำเป็นหนึ่งในทรัพยากรสำคัญของโลก การใช้น้ำอย่างรู้ค่าจึงเป็นสิ่งสำคัญที่เราต้องใส่ใจ การใช้น้ำส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นการใช้อยู่ในสถานประกอบการ โดยสถานประกอบการของเราใช้น้ำประปาเป็นหลัก น้ำประปาผลิตโดยเขตอุตสาหกรรม พิ.ซี.เอส.เอส.เตท และไม่ได้ใช้น้ำประปาของชุมชนแต่อย่างใด

โดยในปี 2563 มีปริมาณการใช้น้ำประปารวม 0.41 ลบ.ม./100 ชิ้น และเป้าหมายการลดการใช้น้ำประปาประจำปี 2564 คือลดลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2563



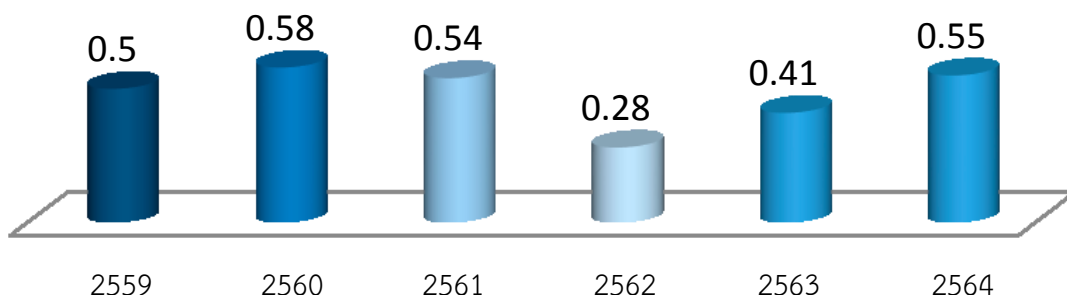
สรุปการดำเนินงานโครงการ

ในปี 2564 ทางบริษัทได้มีการซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา ก๊อกน้ำที่ชำรุดและจุดที่มีการรั่วไหลของน้ำประปาแต่ยังคงพบปัญหาท่อน้ำประปาแตกอยู่เป็นระยะ ๆ ทำให้อัตราการใช้น้ำประปาเทียบยอดผลิตประจำปี 2564 เทียบกับปี 2563 เพิ่มขึ้น 34.14 %

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ วางแผนดำเนินโครงการนำน้ำประปาที่ไม่ผ่านเครื่องกรองน้ำดื่มมาใช้สำหรับทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์และพื้นอาคารโรงงาน และขยายผลการนำน้ำที่ไม่ผ่านระบบ RO สำหรับกระบวนการหล่อเย็นเครื่องจักร มาใช้ในห้องน้ำในอาคารสายการผลิต เป็นต้น

กราฟแสดงปริมาณการใช้น้ำประปาต่อหน่วยการผลิต ประจำปี 2559-2564

(ลบ.ม. ต่อ 100 ชิ้น)



การจัดการของเสียทั่วไปและของเสียอันตราย

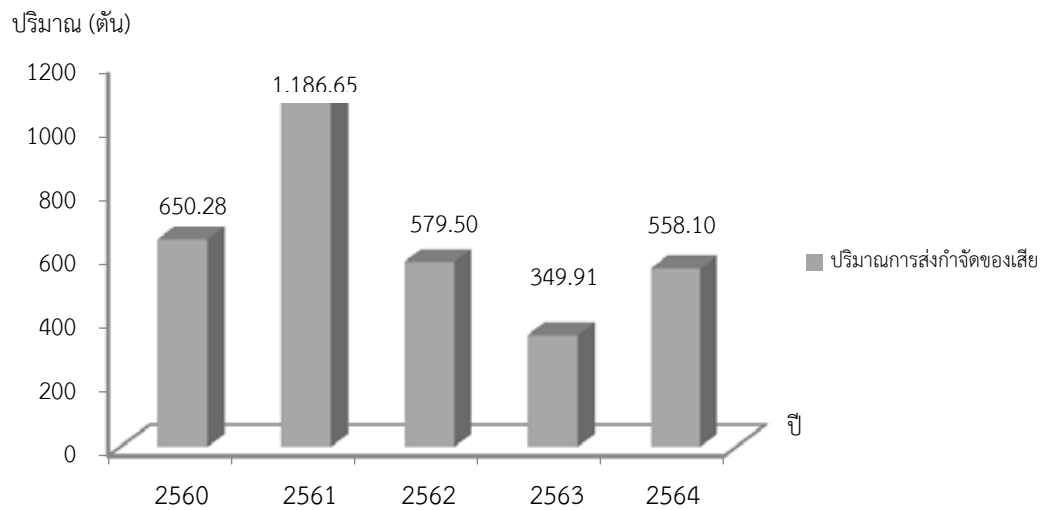
บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ในฐานะผู้ผลิตที่เป็นผู้ก่อกำเนิดมลพิษด้วยนั้น บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการของเสียเป็นอย่างมาก โดยการกำหนดนโยบายและเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดของเสียที่ชัดเจน โดยในปี 2563 มีปริมาณการส่งของเสียกำจัดรวม 349.91 ตัน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ตั้งเป้าหมายการลดของเสียประจำปี 2564 คือ ลดลง 5% จากปี 2563 โดยบริษัทฯ จึงได้ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2564 ประกอบด้วย

- โครงการเปลี่ยนการแจกจ่ายคู่มือความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร
- โครงการเปลี่ยนการสอบทบทวนการขับซึ่รถโฟล์คลิฟท์ประจำเดือนทางอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร
- โครงการเปลี่ยนการแจกจ่ายเอกสารประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร
- โครงการแจกจ่ายเอกสารด้านพลังงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการเปลี่ยนการแจกจ่ายการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม
- โครงการขออนุญาตทิ้งขยะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกขยะ

สรุปผลการดำเนินโครงการ

ลำดับ	โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1	เปลี่ยนการแจกจ่ายคู่มือความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร	ลดการใช้กระดาษได้ 80%	ลดได้ 90%
2	เปลี่ยนการสอบทบทวนการขับซึ่รถโฟล์คลิฟท์ประจำเดือนทางอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร	ลดการใช้กระดาษได้ 80%	ลดได้ 100%
3	เปลี่ยนการแจกจ่ายเอกสารประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร	ลดการใช้กระดาษได้ 80%	ลดได้ 80%
4	แจกจ่ายเอกสารด้านพลังงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ลดการใช้กระดาษได้ 80%	ลดได้ 90%
5	เปลี่ยนการแจกจ่ายการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสิ่งแวดล้อม	ลดการใช้กระดาษได้ 80%	ลดได้ 80%
6	ขออนุญาตทิ้งขยะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกขยะ	ลดของเสียส่งกำจัด/บำบัด 10 %	ลดได้ 38 %

ปริมาณการส่งกำจัดของเสีย ประจำปี 2560-2564



กราฟสรุปปริมาณการส่งกำจัดของเสียประจำปี 2560-2564

สรุปจากการจัดทำโครงการลดของเสียในปี 2564 ทางบริษัทได้มีการทำความสะอาด โดยจัดการ ของเสียสะสมในพื้นที่ และยอดการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ปี 2564 มีปริมาณของเสียส่งกำจัดเมื่อเทียบกับปี 2563 เพิ่มขึ้น 59.50 %

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ วางแผนดำเนินโครงการเปลี่ยนแนวทางลดของเสียโดยการคัดแยกขยะเพื่อนำมารีไซเคิล แทนการส่งกำจัด และโครงการด้านการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) เพื่อลดปริมาณของเสียส่งกำจัดและบริหารจัดการทรัพยากรและของเสียให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ด้านเศรษฐกิจ						
GRI	ข้อมูลที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
GRI 201-1	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง					
	รายได้จากการขาย	ล้านบาท	5,586.01	5,231.74	3,813.52	3,875.57
	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจที่ถูกแจกจ่าย					
	ต้นทุนในการดำเนินการ	ล้านบาท	4,728.00	4,478.70	3,261.70	2,990.05
	ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน	ล้านบาท	1,271.00	1,144.90	1,060.20	1,123.19
	การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	ล้านบาท	305.00	457.50	381.25	457.50

บุคลากร										
GRI	ข้อมูลที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
GRI 102-8	พนักงานประจำ	คน	1,792	793	1,383	696	1,383	581	1,369	579
	พนักงานแบ่งตามพื้นที่									
	จังหวัดนครราชสีมา	คน	1,451	733	1,137	529	1,137	462	1,154	473
	ภาคอีสาน	คน	250	56	180	25	180	89	163	79
	ภาคอื่นๆ	คน	74	16	63	12	63	29	52	27
	ต่างประเทศ	คน	4	1	3	1	3	1	3	1
GRI 401-1	พนักงานเข้าใหม่	คน	659	254	114	84	114	27	179	90
	พนักงานลาออก	คน	454	198	375	72	375	140	198	89
GRI 401-3	พนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิ์ในการลาคลอด	คน	-	793	-	696	-	581	-	579
	พนักงานที่ใช้สิทธิ์ในการลาคลอด	คน	-	5	-	47	-	41	-	37
	พนักงานที่กลับมาปฏิบัติงานหลังจากใช้สิทธิ์ในการลาคลอด	คน	-	5	-	45	-	29	-	37
	อัตราการคงอยู่ของพนักงานที่ลาคลอด	ร้อยละ	-	100.00	-	95.74	-	70.73	-	100
GRI 405-1	พนักงานแบ่งตามอายุ									
	อายุ 50 ปีขึ้นไป	กำลังคน	35	10	38	12	38	17	47	21
	อายุระหว่าง 30-50 ปี	กำลังคน	953	388	890	364	890	366	915	382
	อายุต่ำกว่า 30 ปี	กำลังคน	791	408	455	318	455	198	407	176
GRI 404-1	ค่าเฉลี่ยเวลาการฝึกอบรมพนักงาน	ชั่วโมง/คน	35.52		32.09		45.00		40.00	

ด้านความปลอดภัย						
GRI	ข้อมูลที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
GRI 403-2	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LWC)					
	พนักงานทั้งหมด	คน	9	9	1	1
	ผู้รับเหมา	คน	-	-	-	-
	จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงาน (TRIC)					
	พนักงานทั้งหมด	คน	18	27	10	28
	ผู้รับเหมา	คน	-	-	-	-
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ					
	พนักงานทั้งหมด	คน	-	-	-	-
	ผู้รับเหมา	คน	-	-	-	-
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต					
	พนักงานทั้งหมด	คน	-	-	-	-
	ผู้รับเหมา	คน	-	-	-	-
	จำนวนผู้เสียชีวิต					
	พนักงานทั้งหมด	คน	-	-	-	-
	ผู้รับเหมา	คน	-	-	-	-
อุบัติเหตุ	จำนวนอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	กรณี	-	-	-	-
	จำนวนอุบัติเหตุจากการขนส่งทางรถยนต์	กรณี	-	-	-	-

สิ่งแวดล้อม						
การใช้น้ำ						
GRI	ข้อมูลที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
GRI 303-1	การใช้น้ำทั้งหมด	M ³	268,546	250,037	205,865	296,375
GRI 303-3	การใช้น้ำรวมต่อผลิตภัณฑ์	M ³ /100 ชิ้น	0.54	0.48	0.58	0.55

ปริมาณน้ำเสียที่ปล่อย						
GRI	ข้อมูลที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
GRI 306-1	น้ำทั้งหมด	M ³	214,837	200,030	164,692	237,100

ของเสีย						
GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
GRI 306-2	อันตรายส่งกำจัด/บำบัด		106	-	-	-
	ฝังกลบอย่างปลอดภัย	ตัน	27	-	-	-
	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์	ตัน	80	-	-	-
	อันตรายส่งรีไซเคิล		484	638	439	651
	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	ตัน	28	104	72	-
	ทำเชื้อเพลิงผสม	ตัน	146	204	142	135
	เป็นวัตถุดิบในเตาเผาปูนซีเมนต์	ตัน	21	33	15	-
	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	ตัน	289	298	210	515
	รวมขยะอันตราย	ตัน	590	638	439	651
	ไม่อันตรายส่งกำจัด		72	46	31	66
	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	ตัน	72	46	31	66
	ไม่อันตรายส่งรีไซเคิล		3,152	3,163	3,033	3,612
	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ตัน	2,129	2,205	2,451	2,840
	เป็นวัตถุดิบในเตาเผาปูนซีเมนต์	ตัน	144	180	146	173
	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	ตัน	879	779	437	599
	รวมขยะไม่อันตราย	ตัน	3,225	3,209	3,064	3,679
พลังงาน						
GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
GRI 302-1	การใช้พลังงานไฟฟ้า	กิกะจูล	171,627	168,654	125,471	159,983
	การใช้พลังงานความร้อน	กิกะจูล	64,682	62,210	43,622	59,855
พลังงาน						
GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
GRI 305-1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด	tCO ₂ e/y	25,084	20,987	18,915	24,760
	ก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานไฟฟ้า	tCO ₂ e/y	24,267	20,259	13,818	18,405
	ก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานความร้อน	tCO ₂ e/y	816.28	727.50	5,097	6,354

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อม / ระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	บาท	81,611,640	2,248,272	1,401,891	1,618,216
- ค่า Audit 14001	บาท	95,000	101,650	114,000	54,000
- ค่าติดตั้ง Solar cell	บาท	78,220,566	-	-	-
- ค่าติดตั้งหลอดไฟ LED	บาท	1,754,113	498,024	27,336	47,950
- ค่าตรวจน้ำเสีย	บาท	42,372	42,372	60,348	39,600
- ค่าตรวจสอบสภาพแวดล้อม	บาท	268,500	279,821	355,600	449,400
- ค่าตรวจวิเคราะห์โลหะหนัก	บาท	30,495	30,495	30,495	28,200
- ค่าส่งกำจัดของเสีย	บาท	1,200,594	1,295,910	841,448	999,066
การประเมินกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม					
จำนวนข้อร้องเรียน	จำนวนกรณี	-	-	-	-
จำนวนค่าปรับ	บาท	-	-	-	-

การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI

GLOBAL REPORTING INITIATIVE (GRI)

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
Organizational Profile		
GRI 102-1	Name of the organization	56-1 One Report , Page 2
GRI 102-2	Activities, brands, products, and services	56-1 One Report , Page 46-47
GRI 102-3	Location of headquarters	56-1 One Report , Page 44
GRI 102-4	Location of operations	56-1 One Report , Page 44
GRI 102-5	Ownership and legal form	56-1 One Report , Page 23
GRI 102-6	Markets served	56-1 One Report , Page 18-19
GRI 102-7	Scale of the organization	56-1 One Report , Page 62
GRI 102-8	Information on employees and other workers	Sustainability Report , Page 36
GRI 102-9	Supply chain	Sustainability Report , Page 6
GRI 102-11	Precautionary principle or approach	Sustainability Report , Page 21
GRI 102-12	External initiatives	Sustainability Report , Page 51-55
GRI 102-13	Membership of associations	Sustainability Report , Page 13-15
Strategy		
GRI 102-14	Statement from senior decision-maker	56-1 One Report , Page 4-5
GRI 102-15	Key impacts, risks, and opportunities	56-1 One Report , Page 9
Ethics and Integrity		
GRI 102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	Sustainability Report , Page 18
GRI 102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	Sustainability Report , Page 18
Governance		
GRI 102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental and social topics	Sustainability Report , Page 8
Governance		
GRI 102-25	Conflicts of interest	56-1 One Report , Page 82
GRI 102-26	Role of the highest governance body in setting purpose, values, and strategy	http://www.pcsgh.com/th/cg/corporate_governance
GRI 102-29	Identifying and managing economic, environmental and social impacts	Sustainability Report , Page 9
GRI 102-30	Effectiveness of risk management process	Sustainability Report , Page 21
GRI 102-31	Review of economic, environmental, and social topics	Sustainability Report , Page 7
Stakeholder Engagement		
GRI 102-40	List of stakeholder groups	Sustainability Report , Page 8
GRI 102-42	Identifying and selecting stakeholders	Sustainability Report , Page 8
GRI 102-43	Approach to stakeholder engagement	Sustainability Report , Page 8
GRI 102-44	Key topics and concerns raised	Sustainability Report , Page 7-8
Reporting Practice		
GRI 102-45	Entities included in the consolidated financial statements	Sustainability Report , Page 18
GRI 102-46	Defining report content and topic boundaries	Sustainability Report , Page 12
GRI 102-47	List of material topics	Sustainability Report , Page 9
GRI 102-50	Reporting period	Sustainability Report , Page 12
GRI 102-51	Date of most recent report	Sustainability Report , Page 12
GRI 102-52	Reporting cycle	Sustainability Report , Page 12
GRI 102-53	Contact point for questions regarding the report	ปกติ
GRI 102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	ปกติ
GRI 102-55	GRI content index	Sustainability Report , Page 80-86

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
GRI 201: Economic Performance		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	56-1 One Report , Page 2
GRI 103-2	The management approach and its components	56-1 One Report , Page 2
GRI 201: Economic Performance		
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	56-1 One Report , Page 2
GRI 201-1	Direct economic value generated and distributed	56-1 One Report , Page 2
GRI 203: Indirect Economic Impact		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานประจำปี หน้า 2
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานประจำปี หน้า 2
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานประจำปี หน้า 2
GRI 203-1	Infrastructure investments and services supported	รายงานประจำปี หน้า 2
GRI 203-2	Significant indirect economic impacts	รายงานประจำปี หน้า 80-88
GRI 205: Anti-Corruption		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 19
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 19
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 19-20
GRI 205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	Sustainability Report , Page 19-20
GRI 205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	Sustainability Report , Page 19-20
GRI 302: Energy		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 61-62
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 69-72
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 62
GRI 302-1	Energy consumption within the organization	Sustainability Report , Page 71
GRI 302-3	Energy intensity	Sustainability Report , Page 71
GRI 302-4	Reduction of energy consumption	Sustainability Report , Page 71-72
GRI 303: Water		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 61-62
GRI 303: Water		
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 61-62
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 62
GRI 303-1	Water withdrawal by source	Sustainability Report , Page 72
GRI 303-2	Water sources significantly affected by withdrawal of water	Sustainability Report , Page 72
GRI 303-3	Water recycled and reused	Sustainability Report , Page 73
GRI 305: Emissions		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 61-62
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 62
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 62
GRI 305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	Sustainability Report , Page 66
GRI 305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	Sustainability Report , Page 66
GRI 305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	Sustainability Report , Page 66
GRI 306: Effluents and Waste		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 61-62
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 62
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 62
GRI 306-1	Water discharge by quality and destination	Sustainability Report , Page 77
GRI 306-2	Waste by type and disposal method	Sustainability Report , Page 78

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
GRI 307: Environmental Compliance		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 61-62
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 62
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 62
GRI 307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	Sustainability Report , Page 79
GRI 308: Supplier Environmental Assessment		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 28
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 28
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 28
GRI 308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	Sustainability Report , Page 28
GRI 308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	Sustainability Report , Page 28
GRI 401: Employment		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 37
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 37
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 37
GRI 401-1	New employee hires and employee turnover	Sustainability Report , Page 36
GRI 401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	Sustainability Report , Page 76
GRI 401-3	Parental leave	Sustainability Report , Page 76
GRI 403: Occupational Health and Safety		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 40
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 40
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 40-41
GRI 403-1	Occupational health and safety management system	Sustainability Report , Page 40-49
GRI 403: Occupational Health and Safety		
GRI 403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	Sustainability Report , Page 42
GRI 403-3	Occupational health services	Sustainability Report , Page 45-46
GRI 403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	Sustainability Report , Page 41-42
GRI 403-5	Worker training on occupational health and safety	Sustainability Report , Page 43, 47-49
GRI 403-6	Promotion of worker health	Sustainability Report , Page 45
GRI 403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	Sustainability Report , Page 49
GRI 403-9	Work-related injuries	Sustainability Report , Page 46
GRI 404: Training and Education		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 37
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 37-40
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 37
GRI 404-1	Average hours of training per year per employee	Sustainability Report , Page 37
GRI 404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	Sustainability Report , Page 38-39
GRI 404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	Sustainability Report , Page 39
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 33-34
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 33-34
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 33-34
GRI 405-1	Diversity of governance bodies and employees	Sustainability Report , Page 33-34

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
GRI 406: Non-Discrimination		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 33-34
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 33-34
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 33-34
GRI 406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	Sustainability Report , Page 33-34
GRI 411: Right of Indigenous Peoples		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 33
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 33
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 35
GRI 411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	Sustainability Report , Page 35
GRI 413: Local Communities		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 51
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 51
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 60
GRI 413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	Sustainability Report , Page 37
GRI 413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	Sustainability Report , Page 60
GRI 414: Supplier Social Assessment		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	Sustainability Report , Page 27-28
GRI 103-2	The management approach and its components	Sustainability Report , Page 27-28
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	Sustainability Report , Page 27-28
GRI 414-1	New suppliers that were screened using social criteria	Sustainability Report , Page 27-28
GRI 414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	Sustainability Report , Page 27-28



E-Mail : ir@pcsgh.com

www.pcsgh.com

Business Center

193/105, 25th floor, Lake Rajada office complex building,
Ratchadapisek Rd., Klongtoei, Bangkok 10110

GPS : 13.731670, 100.559932

Tel : +66 (0) 2264 0621-3

Fax : +66 (0) 2264 0624

Head Quarter & Factories

2/1-9 Moo 3, Mittraparp Rd., Kokgroad, Muang,
Nakorn-Rajsima Thailand 30280

GPS : 14.913656, 101.944664

Tel : +66 (0) 4470 1300

Fax : +66 (0) 4470 1399