



SMART
Factory

Annual Report

2021



สารบัญ

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564
Sustainability Report 2021

CONTENTS

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นธุรกิจที่มีส่วนขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศเป็นอย่างมาก และปัจจุบันเป็นช่วงระยะเวลาของการเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยียานยนต์จากเครื่องยนต์สันดาปภายในไปสู่เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ คำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

ในปี 2564 วิกฤตโควิด -19 ได้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมยานยนต์ทั่วโลกทำให้การผลิตชะลอตัวภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์ฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่า การผลิตจะขยายตัวถึงร้อยละ 15 มุ่งยกระดับการเป็นฐานการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วนสมัยใหม่ รวมทั้ง มาตรการส่งเสริมการลงทุนพัฒนาเทคโนโลยีและบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน เพื่อยกระดับให้ประเทศไทยเป็นผู้นำอาเซียนในการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วนด้วยการใช้หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ ซึ่งเป็นการเตรียมพร้อมขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ หลังการเปิดประเทศ ให้เติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน ทั้งนี้ การผลิตยานยนต์มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่องเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยตลาดในประเทศ และตลาดส่งออกฟื้นตัว มีแนวโน้มขยายตัวที่ดี คาดว่า การผลิตในปี 2564 รวม 1.6 ล้านคัน ขยายตัวร้อยละ 15 และปี 2565 คาดว่า การผลิตจะขยายตัวอยู่ที่ 1.7 ล้านคัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความร่วมมือ และส่งเสริมความสัมพันธ์กับพันธมิตรทั้งในกลุ่มผู้ผลิตยานยนต์ ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ผู้ผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงการพัฒนาและหาโอกาสต่อยอดในอุตสาหกรรมยานยนต์ จากจุดแข็งด้านประสบการณ์ทางด้านวิศวกรรม และความพร้อมด้านเครื่องจักรทำให้บริษัทได้รับโอกาส ในธุรกิจยานยนต์อนาคต (Electric Vehicle) บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการผลิตให้เป็นระบบอัตโนมัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อรองรับการขยายโอกาสทางธุรกิจสู่การเติบโตและพัฒนาให้เกิดความหลากหลายของรายได้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลตอบสนองประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

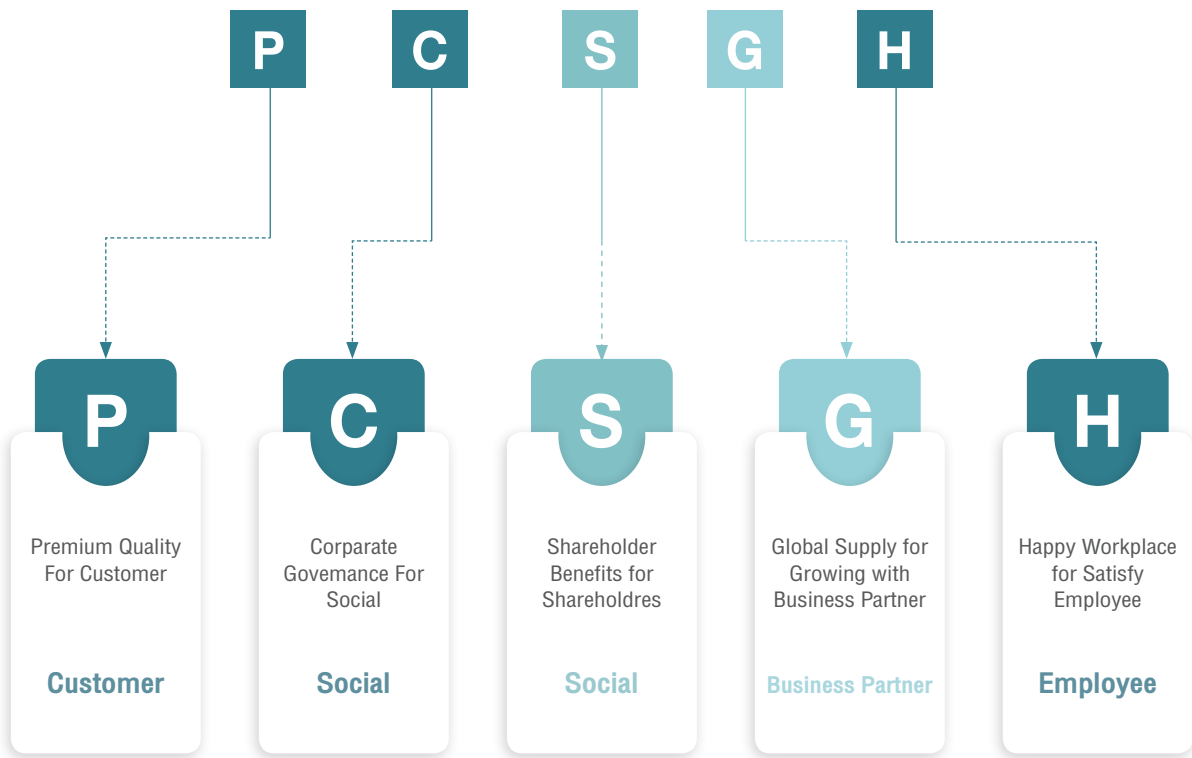
สุดท้ายนี้ ในนามของบริษัทฯ ขอขอบคุณการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ในความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนใกล้เคียง ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืนตลอดไป



นายอังกุช รุ่งโรจน์กิตยาศ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พันธกิจของบริษัท

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



<p>PREMIUM QUALITY FOR CUSTOMER</p>	<p>ให้ความสำคัญด้านคุณภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบ การผลิต จนถึง การส่งมอบ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับ <u>ลูกค้า</u></p>
<p>CORPORATE GOVERNANCE FOR SOCIAL</p>	<p>จัดให้มีการกำกับดูแลที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและช่วยเหลือ ส่งเสริมชุมชนรอบข้างและ <u>สังคม</u></p>
<p>SHAREHOLDER BENEFITS FOR SHAREHOLDER</p>	<p>ส่งเสริมให้เกิดการขยายธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาต่างๆ เพื่อลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง และสร้างผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอให้กับ <u>ผู้ถือหุ้น</u></p>
<p>GLOBAL SUPPLY FOR GROWING WITH BUSINESS PARTNER</p>	<p>สร้างความไว้วางใจจากลูกค้า สามารถเป็นฐานการผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เจริญเติบโตไปอย่างมั่นคงพร้อมกับ <u>คู่ค้า</u></p>
<p>HAPPY WORKPLACE FOR SATISFY EMPLOYEE</p>	<p>สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวของ <u>พนักงาน</u></p>

นโยบายความยั่งยืน

ธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์เป็นธุรกิจที่มีส่วนขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศเป็นอย่างมาก และปัจจุบันเป็นช่วงระยะเวลาของการเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยียานยนต์จากเครื่องยนต์สันดาปภายใน ไปสู่เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืน ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ คำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทฯ

มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนใกล้เคียงให้มีคุณภาพดีขึ้น พร้อมๆ ไปด้วยกับการเติบโตของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้วิเคราะห์และทบทวนประเด็นสำคัญ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง 5 ปี พ.ศ. 2563 – 2567 และตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายต่างๆ



ด้านเศรษฐกิจ

ปรับปรุงกระบวนการผลิต
ให้ทันสมัย
: Smart Factory



ด้านการพัฒนาบุคลากร

ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
: Smart People

พัฒนาด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ไปพร้อมกับการเติบโตของบริษัทฯ

: Group up Together

ห่วงโซ่อุปทาน

GRI 102-2, GRI 102-9

คู่ค้า



Raw Material Supplier

กระบวนการผลิต



ออกแบบและวิจัย



กระบวนการผลิต



ทดสอบคุณภาพ



ได้รับการรับรอง
มาตรฐานสากล



ส่งมอบตรงเวลา

ลูกค้า



- ผู้ผลิตชิ้นส่วน ลำดับที่ 1 (OEM Supplier Tier 1)
- ผู้ผลิตชิ้นส่วน ลำดับที่ 2 (OEM Supplier Tier 2)



ผู้ผลิตและประกอบรถยนต์ (OEM)



ผู้ผลิตและประกอบ
รถบรรทุก



ผู้ผลิตและประกอบ
รถมอเตอร์ไซด์

การพัฒนาที่ยั่งยืน

GRI 102-31

ในปี 2563 บริษัทได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดทิศทางธุรกิจ ตามแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง โดยมีการพิจารณาเป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้



9 Smart Factory สนับสนุนกระบวนการและนวัตกรรมด้านการผลิต เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านยานยนต์ และทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์ จากความเชี่ยวชาญด้านเครื่องจักร ประกอบกับประสบการณ์ในการผลิต บริษัทจึงพัฒนาระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริง การปรับปรุงระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เครื่องมือวัด และระบบบ่งชี้อัตลักษณ์ชิ้นงาน



4 Smart People พัฒนาขีดความสามารถด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบในเชิงรุก ตามศักยภาพของตนเอง และตามความต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งสร้างพนักงานให้มีความรู้ ความคิดทันสมัย มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่น และมีจิตสำนึกที่ดี



5 การปฏิบัติด้านแรงงานและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตลอดจนดำเนินโครงการสร้างความตระหนักในวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย เพื่อลดสถิติอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์



8 Grow up Together บริษัทฯ ส่งเสริมความเข้าใจและการยอมรับในอัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร และตัวตนของ PCSGH แก่บุคคลภายนอก ผ่านกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม



12 กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



16 ประกอบธุรกิจโดยยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ความผูกพันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

GRI 102-12, GRI 102-21, GRI 102-40, GRI 102-42

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ และพันธกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกเหนือจากการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามโอกาสแล้ว บริษัทฯ ได้นำกลไกและช่องทางในการสื่อสารและวิธีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน รวมทั้งการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังแต่ละกลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	ผลการดำเนินงานในปี 2563
 <p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การปรับขึ้นค่าจ้างที่เหมาะสม การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีความปลอดภัยในการทำงาน ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าอยู่ มีความทันสมัยและโอกาสในความก้าวหน้า มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ มีความเป็นอยู่ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน/ การประชุมประจำเดือน คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ข่าวสารด้านความปลอดภัย ฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถตามแผนประจำปี ปฐมนิเทศน์ สำรวจความสุขพนักงาน การรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการขึ้นค่าจ้างและจ่ายเงินรางวัลประจำปี สถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพเป็นศูนย์ อัตราการลาออกร้อยละ 11.13 ต่อปี
 <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดความสัมพันธ์กับลูกค้า ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ คุณภาพของสินค้า การส่งมอบตรงเวลา การรักษาความลับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า การประชุมประจำเดือน การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 87.97 จัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้ ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับความลับรั่วไหล
 <p>คู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายอย่างเป็นธรรม การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ข้อมูลในการสื่อสารมีความถูกต้องชัดเจน การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิต ให้คะแนนในการปรับปรุง 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งมอบวัตถุดิบตรงเวลาได้ร้อยละ 99.92 ลดอัตราวัตถุดิบที่ไม่ได้คุณภาพได้ร้อยละ 0.49
 <p>นักลงทุน ผู้ถือหุ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงาน / กำไร การกำกับดูแลกิจการที่ดี กิจกรรมที่มั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลบริษัทที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์ มีระบบการตรวจสอบ ควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี แถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์และอีเมลล์, รายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> ผลการประเมินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นได้ร้อยละ 97 CG Score = 5 (ระดับดีเลิศ)
 <p>ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เป็นมิตรที่ต่อกันและช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ไม่สร้างผลกระทบต่อทางลบสู่ชุมชนและสังคม มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน การเข้าไปส่วนการการพัฒนาชุมชนและสังคม การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การรับนักศึกษาฝึกงานผ่านระบบทวิภาคี 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม ให้การสนับสนุนชุมชนโรงพยาบาลในชุมชนอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality)

GRI 102-15, GRI 102-29, GRI 102-46, GRI 102-49

1. การระบุประเด็น

พิจารณาที่มาของข้อมูลเริ่มต้นจากกรอบการบริหารความยั่งยืนองค์กร และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในเรื่องที่มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญ หรือเป็นความคาดหวังที่อาจเกิดผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียโดยวิธีการประเมินและให้น้ำหนักตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

- a.) ภายในองค์กร : สำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนดทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร, ประเด็นที่ได้จากผลการสำรวจความสุขของพนักงานโดยใช้แบบสำรวจ Happinometer, ผู้รับความคิดเห็น โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผลสำรวจ รวมถึงข้อเสนอแนะของพนักงานในแต่ละวาระมาวิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังด้านความยั่งยืน ทั้งต่อพนักงานและองค์กรเพื่อกำหนดเป็นประเด็น

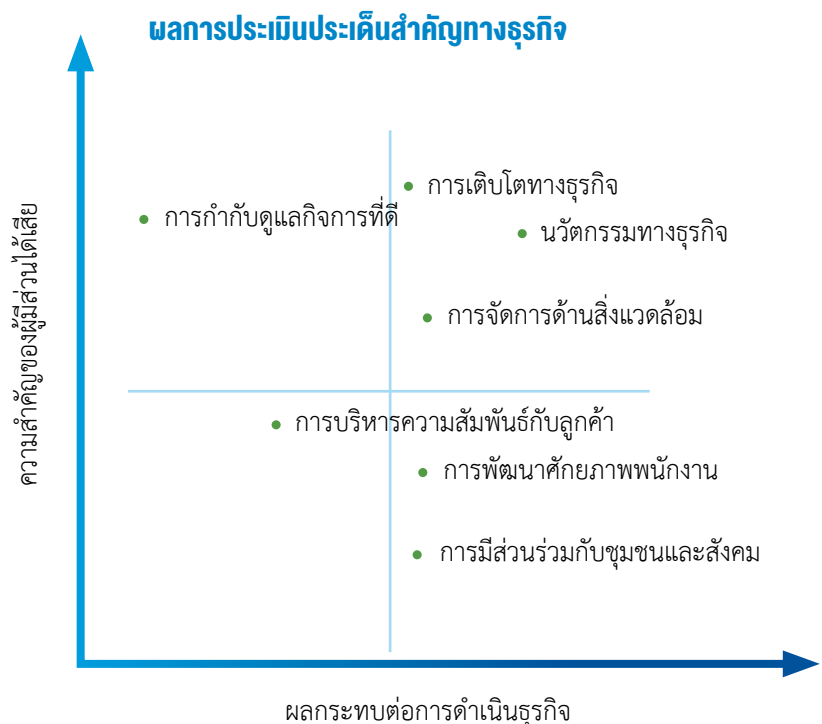
- b.) ภายนอกองค์กร : ประชุมผู้ถือหุ้น, ประชุมคณะกรรมการบริษัท, การพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้า, ซ้อมโรงเรียน, การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า, การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานและมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม, โดยเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็น ความคาดหวัง ข้อเสนอแนะต่างๆ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบสอบถาม พูดคุยทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การวิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังและแนวโน้มการพัฒนาประเทศ เพื่อกำหนดเป็นประเด็น

2. การจัดลำดับความสำคัญ

เมื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ได้นำประเด็นเหล่านี้มาให้น้ำหนักคะแนนโดยพิจารณาครอบคลุมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ให้คะแนนขึ้นตามแนวทางปฏิบัติในระบบมาตรฐาน ISO14001, มาตรฐานระบบ IATF16949 และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร ซึ่งยังมีอ้างอิงตัวชี้วัดตามแนวทาง GRI Standards การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญได้นำไปสู่การกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญในตาราง Materiality Matrix ดังนี้

จากการประเมินประเด็นสำคัญในปี 2563 มีบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID 19 ทำให้องค์กรต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการตามแผนธุรกิจระยะกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญต่าง ๆ เพิ่มขีดความสามารถในการผลิต พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนการเติบโตควบคู่ไปกับชุมชนรอบข้าง ตามนโยบาย Smart Factory



การรับมือกับผลกระทบต่อสถานการณ์โควิด - 19



บริษัทฯ ได้จัดทำแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินกรณีโรคระบาด เป็นแผนหลักในกรณีตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีโรคระบาด ภายในโรงงาน ที่สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไข ลดความเสี่ยงและความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด เพื่อใช้เป็นแนวทางประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากโรคระบาดขึ้นในโรงงาน และเพื่อป้องกัน เตรียมพร้อม ระวังเหตุ และการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟูสถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

การเตรียมความพร้อมและป้องกันก่อนการเกิดโรคระบาด

1. การอบรมให้ความรู้
2. จัดให้มีแผนการควบคุมตรวจตรา
3. แผนการรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. มาตรการคัดกรองสำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยง
5. มาตรการปฏิบัติสำหรับพนักงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
6. มาตรการ D M H T T A
7. มาตรการควบคุมโรคในพื้นที่ปฏิบัติงาน
8. มาตรการเดินทางเคลื่อนย้ายจากที่พัก
9. การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เมื่อเกิดเหตุ
10. การกำหนดบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน
11. เบอร์โทรเพื่อติดต่อสื่อสารกรณีฉุกเฉิน

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดโรคระบาดภายในบริษัทฯ

1. ขั้นตอนการคัดกรองและแยกพนักงานกลุ่มเสี่ยง
2. ขั้นตอนการทำทะเบียนรายชื่อ เพื่อสุ่มตรวจหาเชื้อของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ขั้นตอนการตรวจหาเชื้อพนักงานกลุ่มเสี่ยง
4. ขั้นตอนรองรับกรณีที่พบผู้เข้าข่ายผู้ติดเชื้อโควิด-19
5. เกณฑ์การคัดแยกผู้ติดเชื้อ เพื่อส่งตัวเข้ารับรักษา
6. แผนการส่งต่อผู้ติดเชื้อโควิด-19 เพื่อเข้ารับรักษาตัว
7. ขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อเข้ารับกักที่โรงพยาบาล
8. กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับเข้ารับรักษาตัวที่โรงพยาบาลสนามที่โรงงานกำหนด
9. เกณฑ์การพิจารณาสำหรับให้พนักงานกลับมาทำงาน

แนวปฏิบัติเมื่อพบผู้ติดเชื้อ

 การแบ่งระดับความรุนแรงเมื่อพบผู้ติดเชื้อภายในบริษัทฯ

 มาตรการจัดการและฟื้นฟูหลังมีการติดเชื้อภายในบริษัทฯ

 ระบบการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างเครือข่ายการติดต่อสื่อสารและการบริหารจัดการที่สะดวก รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

GRI 102-46

ที่มาของรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนขององค์กรซึ่งเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณาถึงประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอ้างอิงแนวทางในการรายงานให้มีความสอดคล้องตามกรอบของ GRI Standards

ขอบเขตรายงาน GRI 102-50, GRI 102-51, GRI 102-52

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2564 ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลโดยจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยอ้างอิงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อให้มีการพัฒนางานด้านความยั่งยืนต่อไป

สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่ ... QR code

ช่องทางการติดต่อ (GRI-102-53)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยงานความรับผิดชอบต่อสังคม ฝ่ายบริหารองค์การ
บริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่เลขที่ 2/1-9 หมู่ 3 ตำบลโคกกรวด
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30280

❖ รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ GRI 102-13



โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption : CAC)

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2560 ผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและไม่ข้องเกี่ยวกับคอร์รัปชัน ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิกครั้งที่ 2 เป็นระยะเวลา 3 ปี จากวันที่ 3 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 3 มิถุนายน 2566



โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2564

บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thailand Institute of Directors Association: IOD) ระดับ ดีเลิศ (Very Good) หรือ 5 โลโก้



แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP)

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านแรงงานตามแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) โดยได้รับมอบใบประกาศเกียรติคุณจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



Thailand Sustainability Investment (THIS)

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 (ปี 2559-2564) ซึ่งสะท้อนการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) ที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล



มาตรฐานสถานประกอบการสะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19

บริษัทฯ ผ่านมาตรฐานสถานประกอบการ สะอาด ปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19 ประเภทโรงงานขนาดใหญ่ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



รางวัลสถานประกอบการดีเด่น

ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์อย่างรอบด้านโดยได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ติดต่อกันเป็นปีที่ 6

❖❖❖ มาตรฐานการรับรอง



มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ในอุตสาหกรรมยานยนต์ (International Automotive Task Force) IATF 16949 : 2016

บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่ทรงคุณภาพตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานด้วยมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมยานยนต์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล



มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environment Management System) ISO 14001 : 2015

เพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในการป้องกันมลพิษและรักษาสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนการผลิต ตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานองค์กรทั่วโลก



อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry : GI) ระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System)

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม

❖❖❖ มาตรฐานและรางวัลที่ได้รับจากพันธมิตรทางธุรกิจ



Ford Q1 Preferred Quality Status

บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความเป็นเลิศเหนือข้อกำหนดการรับรองมาตรฐาน ISO/TS 16949 โดยบริษัทได้รับการรับรอง Ford Q1 preferred quality status ตั้งแต่ปี 2561 จากบริษัท Auto Alliances (Thailand) จำกัด



Certificate of Achievement : has outstanding Quality and delivery score for FY2020 Of Isuzu Motors (Thailand) Co., Ltd.

บริษัทฯ ได้รับรางวัลด้านคุณภาพและการส่งมอบจากบริษัทอิซูซุ (ประเทศไทย) จำกัด



CQI-9 : การประเมินระบบการชุบแข็ง (Heat Treatment System Assessment)

บริษัทฯ ผ่านการประเมินระบบการชุบแข็ง CQI-9 จากบริษัท Vitesco Borg warner ซึ่งออกแบบมาเพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ป้องกันข้อบกพร่องตลอดจนลดความผันแปรและของเสียในห่วงโซ่อุปทาน



Certificate of 2020 Outstanding Performance Supplier for Early Achievement of 2030 Target in Environment (CO2 Reduction)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม TCC-Environment ได้ระดับคะแนนระดับ A ในด้านการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ของบริษัท โตโยต้า (Toyota Co-Operation Club)



Certificate of 2021 Successfully completing the TCC Risk Management Activity 2021

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและผ่านการประเมินในกิจกรรม TCC-Risk Management ของบริษัท โตโยต้า (Toyota Co-Operation Club)



Certificate of 2021 Successfully achievement of 2021 TCC Safety Activity Target and achieving audit (Level A)

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมและผ่านการประเมินในกิจกรรม TCC- Safety Activity ได้คะแนนระดับ A ของบริษัท โตโยต้า (Toyota Co-Operation Club)

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

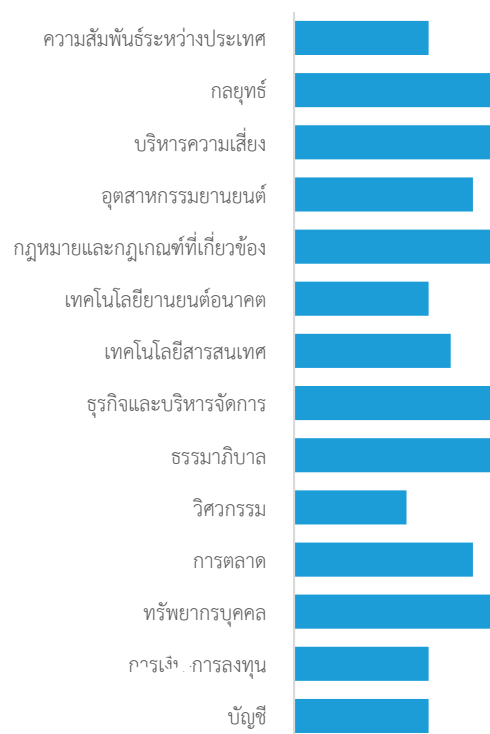
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินกิจการ โดยได้ยึดถือตามแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและเป็นแนวทางในการหล่อหลอมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีความเชื่อมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่พึงมีส่วนร่วม บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นเลิศ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และมีความกล้าหาญในการทำทายต่อสิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อนำความสำเร็จรุ่งเรือง อย่างยั่งยืนมาสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติให้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนได้มีการกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือเป็นประจำ และเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท (www.pcsgh.com) หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22 โดยบริษัทให้ความสำคัญกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท จากความสามารถ ความรู้ และประสบการณ์ในสายอาชีพต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. กำหนดพร้อมทั้งความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ (Skill Matrix) มาพิจารณาโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา มาปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

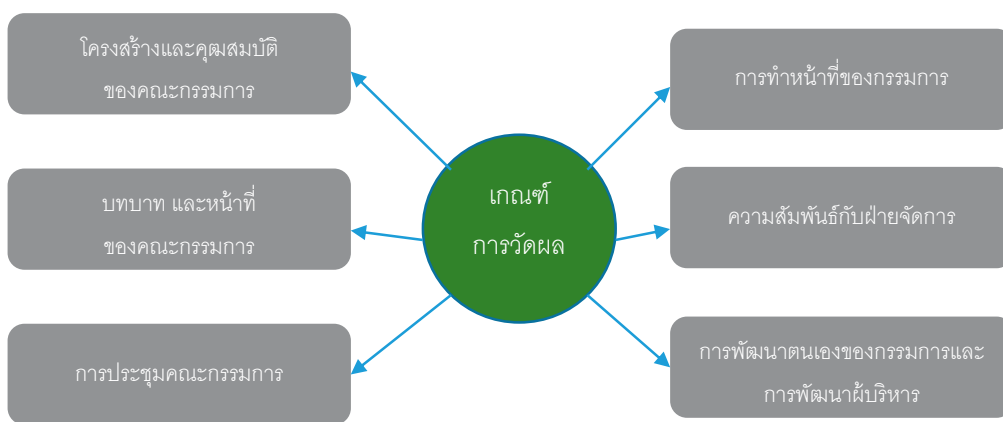
Board Skills Matrix



การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด คือ ประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา



4.82
การประเมินตนเอง
ของคณะกรรมการ
ทั้งคณะ

4.92
การประเมินตนเอง
ของคณะกรรมการ
รายบุคคล

4.83
การประเมินตนเอง
ของคณะกรรมการ
ชุดย่อยรายคณะ



ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report : CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินประกอบด้วย หัวข้อ สิทธิของผู้ถือหุ้น การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

GRI 102-16, GRI 102-17

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ทันกับสถานการณ์ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการบริหารงานและกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการหล่อหลอมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานมีความเชื่อมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่พึงมีต่อส่วนรวม บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นเลิศ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และมีความกล้าหาญในการทำทายต่อการทำสิ่งใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยมีจุดหมาย เพื่อนำความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนมาสู่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท (Corporate Governance and Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน โดยมีผู้บริหารของบริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

นอกจากนี้ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์การบริหารในปัจจุบัน

การส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทฯ ได้บรรจุหลักสูตรความรู้ด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านกระบวนการฝึกอบรมสำหรับพนักงานใหม่ และกระบวนการอบรมในงาน (On the Job Training) ทั่วทั้งองค์กร

- ในปี 2564 เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล วันที่ 9 ธันวาคมของทุกปี บริษัทฯ จึงจัดโครงการวัดระดับความรู้ด้านจรรยาบรรณและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร และมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่คะแนนเฉลี่ยสูงสุดจำนวน 3 หน่วยงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ โดยดำเนินการติดต่อกันเป็นปีที่ 2

การรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางในการติดต่อโต้ตอบเว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี

โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ทั้งทางเว็บไซต์ อีเมล หรือไปรษณีย์ ซึ่งเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัย ทั้งนี้ไม่พบข้อร้องเรียนที่เป็นการปฏิบัติที่ผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน





บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนด นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็น แนวปฏิบัติที่ชัดเจน แก่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่น แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายไปพร้อมกับการพัฒนา สู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงาน ทุกคนของบริษัท กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจ และรายการทั้งหมดในทุกหน่วยงานและทุกบริษัทย่อย
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบาย, แนวทางการปฏิบัติ และมาตรการ/ ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บริษัทจะจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท ทุกปี รวมถึงการนำ นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและแผนการกำกับ การปฏิบัติงานไปปฏิบัติ และจัดให้มีคู่มือ แนวทางในการ ดำเนินธุรกิจ แนวทางการปฏิบัติ และการพัฒนามาตรการ/ ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน แก่ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจน ในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการ ทุจริต คอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวัง ต้องเป็นไป อย่างถูกต้องตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อ ป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม รับประทาน ให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยกระดับค่านิยม ความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรม องค์กร
5. บริษัทมีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส และ ถูกต้องแม่นยำ ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนิน การของกระบวนการทางบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการ/ ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน มีการสอบทาน มีการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิผล ของกระบวนการตามมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติ เพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดของ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการตรวจสอบตามมาตรการ ต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่าง สม่าเสมอ
6. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผล ทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการ กระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
7. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นของบริษัท ต้องเป็นผู้นำตัวอย่างในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนิน ธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอน ของแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต

ผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 และที่ประชุมได้รับทราบและอนุมัติผลการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามแบบประเมิน 71 ข้อของ CAC ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน ทั้งนี้บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ครบกำหนดวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทดสอบวัดระดับความรู้ด้านจรรยาบรรณบริษัทและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ร้อยละ 87.25

จรรยาบรรณบริษัทและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ปี	หลักสูตรพนักงานใหม่	หลักสูตรประจำปี	On The Job Training
2560	718	-	100%
2561	891	117	100%
2562	470	74	100%
2563	156	1,984	100%
2564	-	2,094	100%





การบริหาร ความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง GRI 102-11

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกธุรกิจซึ่งมีผลกระทบต่อ การบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติ มาตรฐานสากล COSO ERM เข้ามาปรับใช้ เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกันในทุกระดับขององค์กรและระดับกิจกรรม เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่ได้วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความคุ้มค่าและเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ จึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความเสี่ยงในทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร จนถึงพนักงานทุกคน เพื่อให้มีความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามหลักการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะผู้บริหาร (Management Committee) และฝ่ายบริหารของแต่ละสังกัด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีความตระหนักถึงความเสี่ยง

ผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



โดยได้จัดอบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงขึ้นภายในองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารหลักการและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เหมือนกันทั่วทั้งองค์กร

SMART Factory



Smart Factory

1. นวัตกรรมในระบบการผลิตเพื่อความยั่งยืน
2. การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. การสร้างความสัมพันธ์อันแข็งแกร่งกับลูกค้า
4. การดำเนินงานด้านภาษี

กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืน



กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

โรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งในปัจจุบันเริ่มมีการใช้เทคโนโลยี AI และหุ่นยนต์เข้ามาดำเนินการผลิตแทนแรงงานมนุษย์ อุตสาหกรรมหนึ่งที่น่าสนใจที่สุดคือ อุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งต่อไปหุ่นยนต์ในโรงงานเหล่านี้จะทำงานได้อย่างละเอียดมากขึ้น แม้กระทั่งงานที่มีความซับซ้อน ส่งผลให้ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ด้าน ทั้งการจัดการต้นทุนการผลิต บุคลากร และเครื่องจักร สิ่งที่น่าสนใจคือโรงงานอุตสาหกรรมเริ่มมองหาระบบ IoT เข้ามาช่วยในระบบการจัดการงานในโรงงานมากขึ้น อาทิ ใช้ข้อมูลเซนเซอร์ในการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักร ขั้นตอนการทำงานต่างๆ รวมถึงใช้เครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงเชื่อมต่อการทำงานแต่ละส่วนภายในโรงงานช่วยให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างง่ายดาย

บริษัทฯ จึงเลือกเพิ่มขีดความสามารถให้ธุรกิจการผลิตด้วย Smart Factory Solution เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การสื่อสารภายในโรงงาน ด้วยการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงที่มีความเสถียร การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในโรงงานยังรองรับการเชื่อมต่อของ IoT Sensor ที่ช่วยให้เปลี่ยนโรงงานอุตสาหกรรมแบบเดิมเป็นโรงงานอัจฉริยะที่พร้อมก้าวเข้าสู่ยุค Connected Factory ต่อไป

นวัตกรรม



การพัฒนาขีดความสามารถด้านการผลิต

เมื่อก้าวถึงระบบสายการผลิตอัตโนมัติแล้ว โดยทั่วไป ผู้คนจะนึกถึงแต่แขนกลหรือแขนหุ่นยนต์เสียเป็นส่วนใหญ่ แต่จากประสบการณ์ของบริษัทฯ นั้น ระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริงนั้นประกอบด้วย เครื่องจักร ทรัพยากรมนุษย์ แขนกล เครื่องมือเวดล่อม และชุดโปรแกรมสั่งการต่างๆ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เริ่มมีการนำระบบสายการผลิตอัตโนมัติมาใช้ ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ มากมาย หลากหลายแขนงเป็นการภายในและได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นตลอดมา นอกจากนี้ยังได้สร้างบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการผลิตบนสายการผลิตอัตโนมัติเป็นผลสำเร็จแล้วหลายรุ่น

เมื่อพิจารณาความคุ้มค่าของระบบสายการผลิตอัตโนมัติแล้วจะพบว่า ด้วยความสามารถและประสบการณ์ของพนักงานในโรงงานที่เพิ่มขึ้นในทุก ๆ ด้าน

ต้นทุนการผลิตและความคุ้มค่า

เมื่อพิจารณาความคุ้มค่าของระบบสายการผลิตอัตโนมัติแล้วจะพบว่า ด้วยความสามารถและประสบการณ์ของพนักงานในโรงงานที่เริ่มพัฒนาระบบมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้บริษัทมีต้นทุนในการใช้ระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่ถูกลง อันเนื่องจากการทดแทนการใช้เทคโนโลยี วิศวกรและช่างเทคนิคจากต่างประเทศ

ประโยชน์ของ Smart Factory

1. สามารถตรวจสอบการทำงานได้ง่าย สามารถดูการทำงานแบบ Real-time และการตรวจสอบการทำงานย้อนหลังจากเทคโนโลยี ทำให้เห็นจุดดี จุดด้อยในการทำงาน รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ทันที่
 2. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ต่อยอดได้ ด้วยการทำงานที่อิง Data เป็นหลัก ทำให้ทางโรงงานสามารถคำนวณปริมาณการผลิต การสั่งซื้อ รวมถึงการส่งสินค้าไปหาลูกค้า นอกจากจะลดต้นทุนแล้วยังส่งผลถึงการจำกัดปริมาณของเสียให้เป็นศูนย์ (Zero Defect) ที่ส่งผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมให้กับโรงงานอีกด้วย
 3. เพิ่มความเร็วและแม่นยำในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้นด้วยหุ่นยนต์แขนกลที่เข้ามาดูแลการผลิต โดยเฉพาะงานที่มีความซ้ำซ้อน หรืองานละเอียดที่ต้องใช้ความเร็วสูง ซึ่งหุ่นยนต์จะมีความสามารถในการทำงานประเภทนี้ได้ดีกว่ามนุษย์ทั่วไป
 4. สามารถควบคุมการทำงานระยะไกลได้ ด้วยการเชื่อมต่อระบบทุกอย่างเข้าสู่อินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้ควบคุมเครื่องจักรในโรงงานสามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้และตรวจสอบการทำงานจากที่ไหนก็ได้ที่มีอินเทอร์เน็ต
 5. เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากระบบการผลิตแล้ว ระบบ Security และระบบควบคุมคุณภาพเองก็มีการเก็บข้อมูลเช่นกัน ทำให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงระบุข้อควรระวังในการทำงานได้มากกว่าการทำงานตามปกติ
- ประโยชน์ห้าประการที่ได้กล่าวไปนั้นสามารถสรุปได้ง่ายๆ คือ Smart Factory ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในระยะยาวของโรงงานได้ดั่งนั้นเอง ซึ่งแน่นอนว่าการเปลี่ยนแปลงไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ก่อนจะเข้าสู่กระบวนการนั้น อาจต้องแก้ไขข้อเข้าใจผิดบางจุดเกี่ยวกับ Smart Factory ให้เข้าใจโดยทั่วกันเสียก่อน

การดำเนินงาน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ออกแบบโซลูชันต้นแบบ โดยการนำเทคโนโลยีมาเชื่อมโยงต่อข้อมูลที่เกิดจากเครื่องจักรและสายการผลิตทำงานเข้าด้วยกันอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ระบบการผลิตที่เรียนรู้และพัฒนาด้วยระบบ Big Data ของข้อมูลการผลิตความสามารถในการผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายและยืดหยุ่น การสอบย้อนกระบวนการผลิต และระบบซ่อมบำรุงเชิงรุก (Predictive Maintenance) ได้มีการปรับเปลี่ยนตามรูปแบบ

การใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังมีระบบ Line Notify เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่าง ๆ อันนำไปสู่การลดต้นทุน เสริมความคล่องตัวในการผลิต การดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จไปกว่าร้อยละ 90 และสามารถส่งข้อมูลให้หน่วยงานสารสนเทศดำเนินการทดสอบเพื่อเข้าระบบฐานข้อมูลหลักของบริษัทต่อไป

ระบบ Line Notify



การปรับปรุงสายการผลิตให้เป็นสายการผลิตอัตโนมัติ

เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาสายการผลิตเพื่อยกระดับการผลิตอัจฉริยะอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า บริษัทฯ มีเป้าหมายในการติดตั้งหุ่นยนต์แขนกลอัตโนมัติให้ครอบคลุมสายการผลิตที่สำคัญภายในปี 2567



การมีส่วนร่วม

สร้างนวัตกรรมภายในองค์กรด้วย

KAIZEN

“

ลดต้นทุนด้วย Process Innovation

นวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงจากสิ่งที่เป็นปัจจุบัน

เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะช่วยลดเวลา ลดต้นทุนหรือในบางกรณี

อาจสร้างตลาดใหม่ได้

”

โครงการที่มีความโดดเด่นในปี 2564

การเพิ่มกระบวนการผลิตและติดตั้งหุ่นยนต์แขนกลและลดจำนวนเครื่องจักร

จากโครงการดังกล่าวทำให้สามารถลดจำนวนเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้และปรับปรุง Cycle Time ทำให้การผลิตมีประสิทธิภาพ ท้นต่อปริมาณการผลิต ลดต้นทุน และประหยัดพลังงาน โดยลดการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 14,927 Kw-H ต่อเดือน ลดการปล่อย Co2 ได้ 8.39 Ton- Co2 ต่อเดือน ลดค่าใช้จ่ายได้ 47,617 บาท ต่อเดือน

การพัฒนา

ความสัมพันธ์กับลูกค้า

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียด ต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

นโยบายการคัดเลือกผู้ส่งมอบ

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ปฏิบัติตรงตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ก่อนเป็นลำดับแรก

- ผู้ส่งมอบที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ผ่านเกณฑ์การประเมินลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและระยะเวลาการส่งมอบ ตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการทำกิจกรรมลดต้นทุนสินค้า และการปรับปรุงคุณภาพและบริการ
- มีความสามารถด้านเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

นโยบายหลักด้านการจัดซื้อ

บริษัทฯ มีนโยบายให้การได้มาซึ่งสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรม ยึดมั่นที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาและระยะเวลาการส่งมอบที่เหมาะสมคู่ควรกับมูลค่าเงิน โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ เปิดโอกาสในการทำทุกธุรกิจให้กับทุกลูกค้าและการพิจารณาคัดเลือกลูกค้า ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
- บริษัทฯ จะใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดทำสัญญาทางธุรกิจที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐาน
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ไม่มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า
- จัดให้มีการประเมินผู้ส่งมอบหลักเป็นประจำทุกเดือน และแจ้งผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้ส่งมอบได้ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้กรณีที่พบว่าได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

นโยบาย

การให้ Credit Team

นโยบายการให้ Credit Team

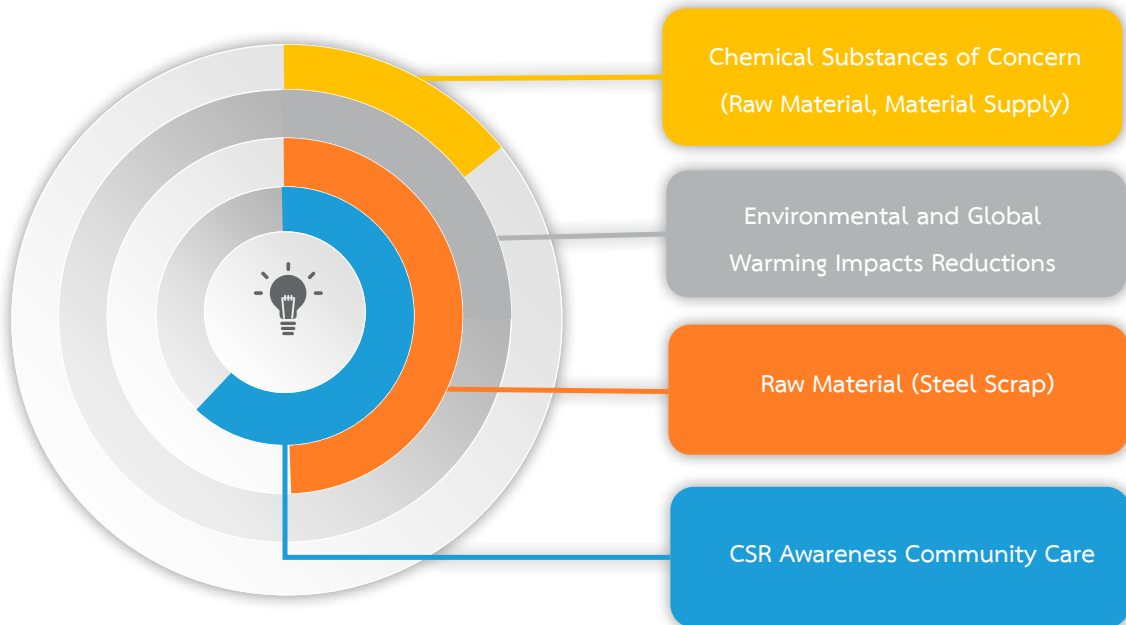
บริษัทฯ ได้มีการกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินให้กับลูกค้าโดยมีระยะเวลาการวางบิลช่วงต้นเดือน และบริษัทฯ จะทำการชำระค่าสินค้าและบริการทุกสิ้นเดือน

การพัฒนาลูกค้า

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายยกระดับพันธมิตรลูกค้าให้มีความพร้อมทั้งในกระบวนการธุรกิจ ตลอดจนแบ่งปันสร้างคุณค่าสู่สังคม ทั้งนี้เพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นระหว่างห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินการตรวจติดตามลูกค้าในประเด็นด้านคุณภาพและการส่งมอบ ตลอดจนพัฒนาลูกค้าด้านการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ทั้งนี้ได้ชี้แจงนโยบายด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านจดหมายเป็นประจำทุกปี

การควบคุมสารต้องห้ามในวัตถุดิบ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการควบคุมสารต้องห้ามในวัตถุดิบจากลูกค้า โดยการขอใบรับรองผลิตภัณฑ์จากลูกค้า รวมทั้งสุ่มตรวจวัดปริมาณสารต้องห้าม (Substance of Concerns : SOCs) 11 ชนิด ที่จัดเป็นสารอันตรายต่อสุขภาพและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศน์ ตามข้อกำหนดของลูกค้า เช่น ตะกั่ว (Pb) แคดเมียม (Cd) ปรอท (Hg) โครเมียม (Cr6+) แร่ใยหิน (Asbestos) เป็นต้น



การสร้างความสัมพันธ์

อันแข็งแกร่งกับลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้การบริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจเต็มใจ ตั้งใจ บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการโดยไม่มีภาระโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัทฯ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

ผลการดำเนินงานในปี 2564

บริษัทฯ คำนึงถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาธุรกิจ โดยมีการแลกเปลี่ยนและการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่การรับทราบนโยบายของลูกค้าด้านต่าง ๆ รวมถึงการออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย คำนึงถึงการใช้วัสดุดีและกระบวนการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพราะเป้าหมายคือ การส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการบริหารงานเชิงระบบ

เปิดโอกาสให้ตัวแทนจำหน่ายของลูกค้าได้เข้ามาพบปะพนักงาน และมอบสิทธิพิเศษให้กับพนักงาน จัดกิจกรรมแสดงรถยนต์ เพื่อส่งเสริมการขาย และกระตุ้นการซื้อกลุ่มรถยนต์ที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการผลิต

การรักษาความลับของลูกค้า

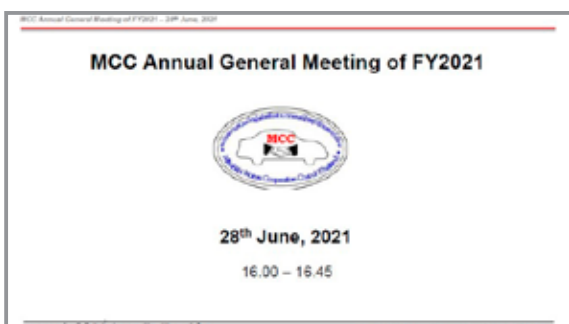
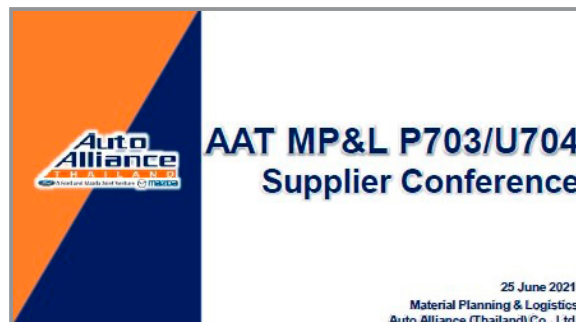
บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ของลูกค้าหรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการใด ๆ ที่บริษัทฯ ไม่เปิดเผยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการข้อมูลความลับให้มีมาตรฐานในการดูแล และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความตระหนักในการดูแลข้อมูลความลับ และนำไปสู่การป้องกันข้อมูลความลับรั่วไหล

รางวัลที่ได้รับจากลูกค้า

- Certificate of Achievement : has outstanding Quality and delivery score for FY2020 of Isuzu Motors (Thailand) Co., Ltd.
- Certificate of 2020 Outstanding Performance Supplier for Early Achievement of 2030 Target in Environment (CO2 Reduction)
- Certificate of 2021 Successfully completing the TCC Risk Management Activity 2021
- Certificate of 2021 Successfully achievement of 2021 TCC Safety Activity Target and achieving audit (Level A)

การเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น

เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-2019 ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงในการระบาดโรคส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ อาทิ การเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ VDO Conference, การส่งข้อมูลรายงานการประชุมให้ Supplier ผ่าน Email เป็นต้น ซึ่งกิจกรรมโดยส่วนใหญ่ที่ทางบริษัทฯ เข้าร่วม ได้แก่ Monthly Supplier Meeting, การเข้าร่วมแข่งขันด้านสิ่งแวดล้อม, การอบรม Tooling process, การอบรม QCC, การเข้าร่วม Launch Readiness และอื่นๆ นอกจากนี้ยังมีบางกิจกรรมที่หยุดดำเนินการชั่วคราว ได้แก่ Car Rally เป็นต้น



ความพึงพอใจจากลูกค้าโดยเฉลี่ยปี 2564

คุณภาพ



86%

การส่งมอบ



96%

การดำเนินงาน

ทางด้านภาษี

นโยบายด้านภาษี

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของ และบริษัทย่อย เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตลอดจนยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษี ดังนี้

1. วางแผนและแนวทางปฏิบัติด้านภาษีอากร

- ให้บริหารจัดการด้านภาษีอากร โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาชื่อเสียงและความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรต่อหน่วยงานภาษีของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ให้นำส่งภาษีอากร หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้องภายในกำหนดเวลา
- ให้มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบทางภาษี สำหรับโครงการลงทุนต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสมก่อนเข้าลงทุน

2. การประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีในการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภาษีของรัฐที่มีความรู้ ทักษะด้านภาษีอากร โดยให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการให้ความรู้ คำปรึกษากับหน่วยงานต่างๆ และพนักงานภายในบริษัท เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายภาษีอากร

3. ที่ปรึกษาภาษีอากร

- จัดให้มีที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และปฏิบัติได้ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมด้านภาษีกับรัฐบาลและกรมสรรพากร และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีการดำเนินการทางด้านภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามเวลาที่กำหนด โดยในปี 2564 บริษัทมีรายได้รวม 5,340.0 ล้านบาท โดยในปี 2564 และได้จ่ายภาษีให้รัฐบาลเป็นจำนวน 40.01 ล้านบาท

Smart People



Smart People

1. การจ้างงานและหลักสิทธิมนุษยชน
2. กลยุทธ์การพัฒนาขีดความสามารถด้านบุคลากร
3. การมีส่วนร่วมของพนักงาน
4. การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
5. การบริหารความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่คุณค่า



"บริษัทมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติตามหลักการ การใช้แรงงานที่ดี Good Labor Practices : GLP"



การจ้างงานและหลักสิทธิมนุษยชน (GRI 412-1)

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับประกาศเกียรติคุณ เพื่อแสดงว่าได้มุ่งมั่นในการนำหลักการแนวปฏิบัติในการใช้แรงงาน ที่ดี (Good Labor Practices : GLP) มาใช้ในการบริหารจัดการ ด้านแรงงาน จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน ในปี 2564

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันโดยการ ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลัก สิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ตามที่ กฎหมายกำหนดและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณี จะต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดภัยจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็น สมควรกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการ ชี้แจง และระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นข้อกังวล ซึ่งทำให้ เข้าใจถึงผลกระทบด้านสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ ที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ มีกระบวนการ บริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มดังนี้

พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labor Practices : GLP) มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน และสร้าง ความตระหนักขึ้นพื้นฐานทางด้านกฎหมายแรงงานและเป็นการ ลดผลกระทบทางการค้าอันเกิดจากปัญหาการใช้แรงงาน โดยบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับ ที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการค้ามนุษย์ ยอมรับในความแตกต่างของมนุษย์ สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานดำเนินการเจรจาต่อรอง เกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานผ่านกลไกของ คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การรับฟังความคิดเห็น ผ่านช่องทางต่าง ๆ และการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจ ความผูกพันของพนักงานในรูปแบบกิจกรรม Happy Workplace เป็นต้น

พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นนำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labor Practices : GLP) มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน และสร้างความตระหนักขึ้นพื้นฐานทางด้านกฎหมายแรงงานและเป็นการลดผลกระทบทางการค้าอันเกิดจากปัญหาการใช้แรงงาน โดยบริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานบังคับที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการค้ามนุษย์ ยอมรับในความแตกต่างของมนุษย์ สนับสนุนกระบวนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานดำเนินการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานผ่านกลไกของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และการแสดงความคิดเห็นผ่านแบบสำรวจความผูกพันของพนักงานในรูปแบบกิจกรรม Happy Workplace เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าและไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ บริษัทฯ มุ่งเน้นและพัฒนามาตรฐานในการดูแลปกป้องข้อมูลของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมภายใน และการควบคุมเอกสารตามมาตรฐานระบบ ISO/IATF 16949

คู่ค้า

บริษัทฯ คาดหวังที่จะร่วมงานกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการคัดกรองคู่ค้าที่มีแนวทางจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมคำนึงถึงประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ในกิจกรรมทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทาน ตามนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าที่สำคัญผ่านการประเมินและตรวจสอบด้านคุณภาพและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ คาดหวังที่จะร่วมงานกับคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผู้ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการคัดกรองคู่ค้าที่มีแนวทางจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมคำนึงถึงประเด็นการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ในกิจกรรมทางธุรกิจของห่วงโซ่อุปทาน ตามนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าที่สำคัญผ่านการประเมินและตรวจสอบด้านคุณภาพและความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

ด้านสิทธิมนุษยชน



การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

ปี 2564 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนในกลุ่มพนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การจ้างงานคนพิการ

เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสใช้ความสามารถมีรายได้พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัว บริษัทฯ จึงมีการจ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในปี 2564 บริษัทฯ มีพนักงานประจำที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการ โดยจ้างงานตามมาตรา 33 จำนวน 21 คน ตามที่กฎหมายกำหนดอัตราส่วน 1 : 100 คน จัดให้มีสัมปทาน โดยการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ภายในบริเวณบริษัทฯ ให้กับผู้พิการตามมาตรา 35 จำนวน 1 คน

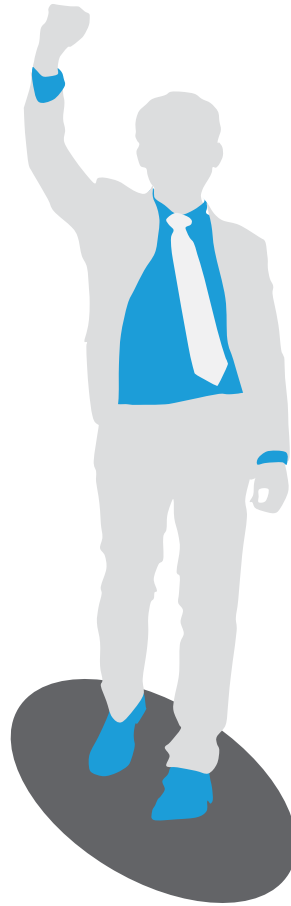
เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบการ เพื่อรับฟังและรวบรวมข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในประเด็นด้านแรงงาน และด้านสิทธิมนุษยชน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจความสุข และความคิดเห็นผ่านแบบสอบถาม และพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นโดยผ่านกล่องร้องทุกข์ที่มีไว้ในแต่ละโรงงาน เป็นต้น

กระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

เมื่อพนักงานมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างบริษัท หรือผู้บังคับบัญชาต่อพนักงานหรือระหว่างพนักงานด้วยกัน บริษัทฯ กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการไว้ในคู่มือพนักงาน พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง เช่น จดหมาย อีเมล โทรศัพท์ หรือกล่องร้องทุกข์

องค์ประกอบพนักงาน



ชาย 69.25 %

หญิง 29.62 %

ผู้พิการ 1.13 %

การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ (GRI 401-2)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจ่ายตามคุณวุฒิ วิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ เป็นสำคัญ ไม่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สัญชาติ หรือคนพิการแต่อย่างใด นอกจากนั้น เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ จึงนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาพิจารณาในการบริหารจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันอันดีระหว่างองค์กรกับพนักงาน

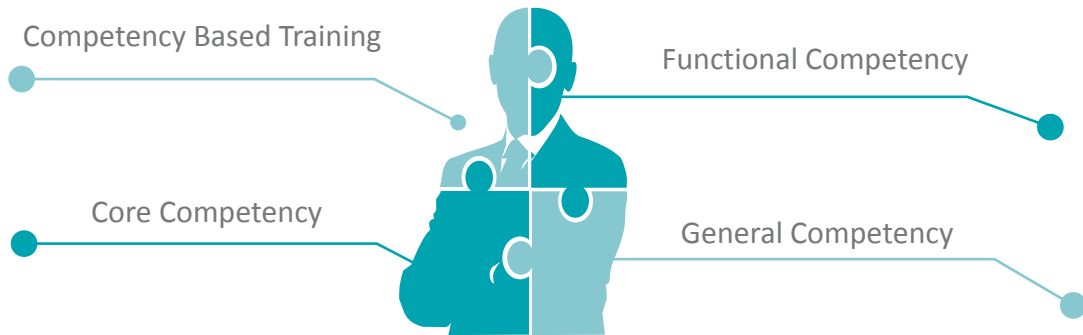




กลยุทธ์การพัฒนา ขีดความสามารถ ด้านบุคลากร (GRI 404-1)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท การพัฒนาขีดความสามารถอย่างเป็นระบบ ตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งสร้างและพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ ความคิด ทักษะคิด มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่น และมีจิตสำนึกที่ดี

กรอบการพัฒนาตามสมรรถนะ



เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลกระทบในการดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยต้องเลื่อนการจัดฝึกอบรม (In - House Public Training) โดยผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในปี 2564 เป็นดังนี้

หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร	ผู้เข้าอบรม (คน)
การปฐมนิเทศ	14	215
ความปลอดภัย	19	331
ระบบคุณภาพ	6	116
การพัฒนาบุคลากร	10	15
การพัฒนาทักษะงาน	26	91



สมรรถนะตำแหน่ง ช่างเทคนิคและวิศวกร เพื่อเป็น PCSGH - SMART FACTORY ได้ดำเนินการอบรมในหลักสูตรดังนี้
 บริษัท ตระหนักถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) ซึ่งสามารถแพร่กระจายผ่านสิ่งของ การสัมผัส หรือหยิบอาหารเข้าปาก เช่นเดียวกับการสัมผัสเชื้อจากผู้ป่วยโดยตรง บริษัทจึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานฝ่ายผลิต เพื่อเป็น VERIFY & APPEARANCE (ปี 2564 - ปี 2565)
1. ความรู้เกี่ยวกับชิ้นงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับ spec ของชิ้นงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเอกสารคุณภาพ
4. ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดลูกค้า
5. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบ
6. ทักษะการควบคุมเครื่องจักร
7. ทักษะการใช้เครื่องมือวัด
8. ทักษะการคัดแยกงานดีงานเสีย

ช่างเทคนิคและวิศวกร เพื่อเป็น SMART FACTORY (ปี 2564)
1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องจักร ขบวนการผลิต และ Robot
2. ตรวจสอบ ปรับปรุง แนะนำ โปรแกรม Robot เบื้องต้นได้
3. เรียนรู้ การใช้งาน กับโปรแกรม จำพวก PLC
4. เรียนรู้งานด้านเครื่องจักร ขบวนการผลิตใหม่ๆ และ Robot ทันสมัยได้

ช่างเทคนิคฝ่ายผลิต เพื่อเป็น ช่างซ่อมบำรุง (ปี 2564)
ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการบำรุงรักษา และการซ่อมเครื่องจักร ในกระบวนการผลิต
- หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทีละแบบทุกคนมีส่วนร่วม (TPM)
- หลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยตัวเอง (AM)
- หลักสูตร แนวทางปฏิบัติ 7 ขั้นตอนของการบำรุงรักษาด้วยตัวเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตร KPI ที่วัดผลการบำรุงรักษาด้วยตัวเอง (OEE, Down time, Defect, Kaizen)
- หลักสูตร Utilities for machine (Lubrication, Coolant, Compressed air, Electric)
- หลักสูตร Pneumatic, Hydraulic (ระบบ และอุปกรณ์)
- หลักสูตร Electric control system (ระบบควบคุมไฟฟ้าของเครื่องจักร)
- หลักสูตร Sensor & Electrical device (เซ็นเซอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องจักร)
- หลักสูตร การซ่อมบำรุงเครื่องจักร (ระดับพื้นฐาน) ของพนักงานฝ่ายผลิต

E-Learning (การเรียนรู้ด้วยตนเอง)

เทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลมีแนวโน้มพัฒนาอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการเกิดความปกติใหม่ (New Normal) หลังวิกฤติโควิด-19 ยิ่งเป็นตัวเร่งให้บริษัทแสวงหาและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน การเสริมสร้างความสามารถและพัฒนาทักษะ ความรู้ ให้กับพนักงานจะต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อสถานการณ์ ในปี 2565 - 2566 หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบ E-Learning เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านระบบ Application ของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนสามารถศึกษาและทำแบบทดสอบโดยกำหนดเป็นหลักสูตร ตามตำแหน่งงาน 2 กลุ่ม คือ สรรถณะหลัก และสมรรถนะทั่วไป

สุขภาพและ ความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความมุ่งมั่นขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน (Zero Accident) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน รวมทั้งบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงรอบด้าน เพื่อกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

Key Achievement in 2021

ความสำเร็จที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2564

อุบัติเหตุ
หยุดงานเกิน 3 วัน
ลดลง **ร้อยละ 44**
จากปี 2562

อุบัติเหตุถึงขั้น
เสียชีวิต
0 ราย
**Zero
Accident**

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ถือว่าเป็นประเด็นที่สำคัญที่สุดประเด็นหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การบริหารจัดการความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต และส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทานอีกด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงานและบุคคลภายนอก ประกอบด้วย Safety Shop floor Management การตรวจวัด ตรวจสอบความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับในการทำงาน รวมทั้งการจัดการสุขภาพของพนักงาน เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน

Key Stakeholders

ผู้มีส่วนได้เสียหลัก



Employee
พนักงาน



**Business
Partner**

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยร่วมกับลูกค้า (TCC) อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้ความสำคัญสำหรับการระบุภัยคุกคามหรือประเมินความเสี่ยงที่อันตรายในทุกขั้นตอนของการทำงาน ครอบคลุมทุกกิจกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา ตลอดจนพัฒนาและต่อยอดโครงการด้านความปลอดภัยหลากหลายโครงการ ซึ่งโครงการที่โดดเด่นในปี 2564 มีดังนี้

OPERATIONAL DISCIPLINE วินัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเชื่อที่ส่งผลต่อพฤติกรรม (Mindset) ของพนักงาน โดยนำมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต มาบูรณาการปรับใช้ในการสร้างวินัยการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของคุณลักษณะที่ดีให้กับผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับ รวมถึงพัฒนาด้านมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

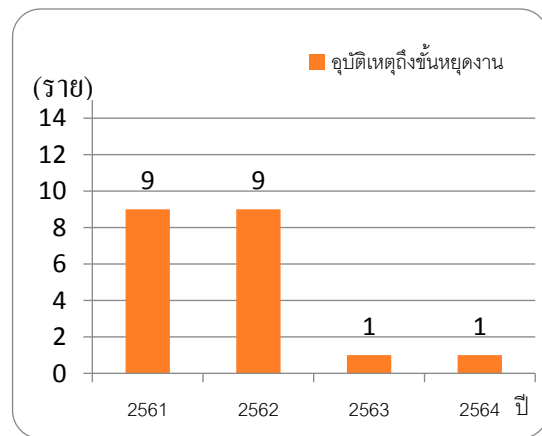
อย่างไรก็ตาม จากผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิต พบว่าในปี 2564 เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานขึ้น 1 เคส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในกระบวนการผลิตผ่านมาตรการรองรับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อุบัติเหตุเป็น 0

1) มาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Performance standards)

การบูรณาการวัฒนธรรมความปลอดภัยและระบบความปลอดภัยให้เป็นหนึ่งเดียวกันด้วยการสร้างวินัยในการปฏิบัติการ ได้แก่

1. ไม่สัมผัสเครื่องจักร/อุปกรณ์ที่กำลังเคลื่อนไหว
2. และขณะที่เครื่องจักรเคลื่อนไหว
3. ตัดพลังงานทุกครั้งก่อนเข้าไปในเครื่องจักร
4. ไม่ยื่นร่างกายเข้าไปยังพื้นที่ที่มองไม่เห็น
5. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องก่อนปฏิบัติงาน
6. ไม่ใช้มือในการจัดการสิ่งผิดปกติภายในเครื่องจักร

ผลการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน



RISK MANAGEMENT

การประเมินความเสี่ยง

ในการปฏิบัติงาน

จากการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาในปีที่ผ่านมา พบว่ามีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด 3 กิจกรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

Top Personal Risk ความเสี่ยงสูง

อุบัติเหตุที่มีความเสี่ยง ถึงขั้นหยุดงาน

Preventive Measures มาตรการป้องกัน

- ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และมาตรการด้านความปลอดภัย รวมทั้งติดตามและกำหนดให้หัวหน้างานตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของพนักงาน และมาตรการต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

การบาดเจ็บที่ดวงตา และนิ้วมือ

- ดำเนินการทบทวนมาตรฐานในการทำงาน
- ปรับปรุงอุปกรณ์ โดยการติดตั้งฝาครอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ช่วยลดความเสี่ยงและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับนิ้วมือของพนักงาน
- การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างครบถ้วน

อุบัติเหตุนอกงาน จากการขับขี่ยานพาหนะ

- ดำเนินการรณรงค์เรื่องการขับขี่อย่างปลอดภัย
- จัดทำกระบวนการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และมาตรการต่อผู้บังคับบัญชา

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล และรักษาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย ที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานข้างต้น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยภายในองค์กร

SAFETY TRAINING

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

SAFETY TRAINING

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับพนักงานของบริษัท และพนักงานที่เข้าใหม่ และเปลี่ยนลักษณะงาน

โดยพนักงานต้องผ่านการฝึกอบรมและทำแบบทดสอบมากกว่า 80 % หากไม่ผ่าน พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมจนกว่าจะผ่านการทดสอบ ซึ่งมีพนักงานผ่านการฝึกอบรม ในปี 2564 ทั้งหมด 100 %

บริษัทฯ จัดการอบรมเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับบุคลากร ในเรื่องการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ การปฐมพยาบาล การกู้ชีพ ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยอื่น ๆ ให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน รวมทั้งผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน เพื่อให้สามารถจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้

โดยในปี 2564 พนักงานเฉพาะอาคารที่เกิดเหตุฉุกเฉินได้ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายใต้มาตรการป้องกันโรคระบาด โดยอพยพไปยังจุดรวมพลใช้เวลาทั้งสิ้น 3 นาที ซึ่งไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดคือ ไม่เกิน 5 นาที



การฝึกอบรม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับบุคคลภายนอก

นอกจากการฝึกอบรมภายในบริษัทแล้ว บุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ภายใต้มาตรการป้องกันโรคระบาด และต้องตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทั้งต่อตนเองและต่อพนักงาน

โดยในปี 2564 มีผู้รับเหมาภายนอก เข้าปฏิบัติงานภายในโรงงานทั้งหมด 217 คน และทุกคนได้ผ่านการฝึกอบรมและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน 100%



SAFETY SHOP FLOOR MANAGEMENT (S-SFM) กิจกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

กิจกรรม CCCF/ Machine Safety

เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อเป็นเครื่องมือและวิธีการควบคุม การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน เน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการค้นหาความเสี่ยง และจุดอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการควบคุมป้องกันและแก้ไขสภาพการทำงานที่ปลอดภัย อันก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน

โดยในปี 2564 พนักงานและหัวหน้างานสามารถค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 83 รายการความเสี่ยง และได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จทุกรายการ ดังนี้

- โรงงานที่ 1 พนักงานค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 36 รายการ แก้ไขแล้วเสร็จ 36 รายการ คิดเป็น 100 %
- โรงงานที่ 2 พนักงานค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 26 รายการ แก้ไขแล้วเสร็จ 26 รายการ คิดเป็น 100 %
- โรงงานที่ 3 พนักงานค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 21 รายการ แก้ไขแล้วเสร็จ 21 รายการ คิดเป็น 100 %



WORKING ENVIRONMENT MANAGEMENT

การจัดการสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงงาน ที่อาจเกิดจากเครื่องมือพิเศษหรืออุปกรณ์อันตราย เช่น ตรวจสอบความปลอดภัยอาคาร ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า ตรวจสอบคุณภาพอากาศ แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน โดยเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้บริหารของโรงงานแต่ละแห่งจะพิจารณา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขป้องกัน ผลการตรวจสอบดังกล่าว ในการประชุมด้านความปลอดภัยประจำทุกเดือน

โดยผลการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2564 สอดคล้องตามกฎหมายทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายขณะปฏิบัติงาน



HEALTH MANAGEMENT

การจัดการสุขภาพของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้พนักงานตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้ รับรู้ถึง สถานะ ปัญหา และความเสี่ยงของแต่ละบุคคล โดยพนักงานสามารถนำผลตรวจสุขภาพมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้มีสุขภาพ ร่างกายที่ดีและแข็งแรง

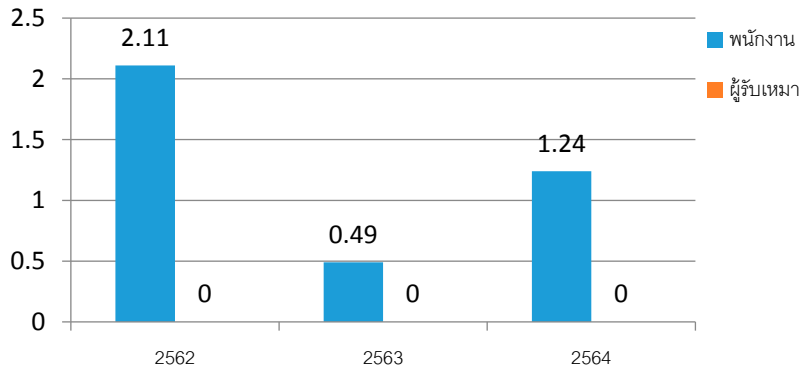
จากปัญหาการระบาดของโควิด-19 บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน เช่น การคัดกรองพนักงานที่เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าทำงาน การเว้นระยะห่างในพื้นที่ปฏิบัติงานและขณะรับประทานอาหาร การทำความสะอาดอุปกรณ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และมีการตรวจ ATK พนักงานทุกคน 100%

โดยใน ปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดฝึกซ้อมแผนรองรับกรณีมีผู้ติดเชื้อภายในโรงงาน เพื่อซักซ้อมมาตรการป้องกัน แก้ไข ควบคุม และฟื้นฟู เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องทางธุรกิจ



จากการดำเนินงานกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่เข้มข้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีแนวโน้มอุบัติเหตุจากการทำงานลดลงอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ยังคงมุ่งพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงาน

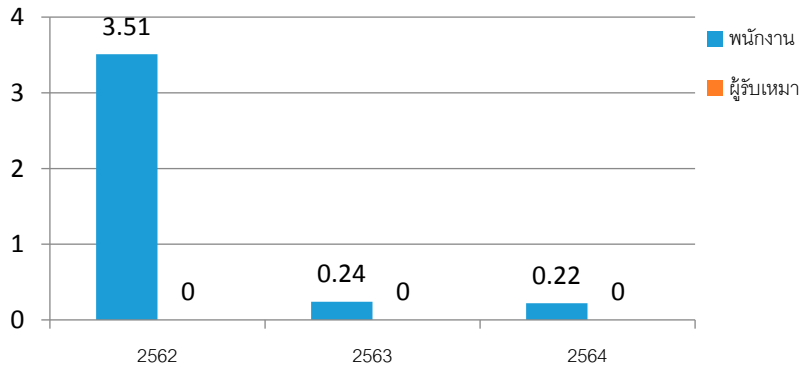
TOTAL RECORDABLE INJURY RATE : TRIR
อัตราการบาดเจ็บการดำเนินงาน



หมายเหตุ : TRIR คือ อัตราการบาดเจ็บจากการดำเนินงานรวม (Total Recordable Injuries Rate: TRIR)

$$TRIR = \frac{\text{จำนวนผู้บาดเจ็บที่บันทึกทั้งหมด (TRIC)} \times 200,000}{\text{ชั่วโมงการทำงาน}}$$

LOST TIME INJURY FREQUENCY RATE: LTIFR
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บการดำเนินงานถึงขั้นหยุดงาน



หมายเหตุ : LTIFR คือ อัตราความถี่ของการบาดเจ็บการดำเนินงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)

$$LTIFR = \frac{\text{จำนวนผู้บาดเจ็บที่หยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป}}{\text{ชั่วโมงการทำงาน}} \times 1,000,000$$

กิจกรรม ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการขับขี่

ROAD SAFETY

โครงการขับขี่ปลอดภัย

บริษัทฯ ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการขับขี่และขนส่งของพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมา โดยริเริ่มโครงการการขนส่งอย่างปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุการจราจรบนท้องถนนที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานด้านการขนส่งอย่างปลอดภัย และข้อกำหนดในการตรวจสอบพนักงานขับรถ ดังนี้



การตรวจสอบคุณสมบัติ
ขั้นพื้นฐานของพนักงาน
พนักงานขับรถ

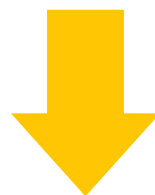


การตรวจสอบสุขภาพและการประเมิน
ความพร้อมในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานขับรถ



การฝึกอบรมของพนักงานขับรถ
เพื่อทบทวนความปลอดภัย
ประจำปี

ผลจากการดำเนินโครงการ พบว่าบริษัทฯ อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้าบนท้องถนน
ลดลงจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 75



เป้าหมาย
ปี 2565
ต้องเป็น
0

นอกเหนือจากการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยภายในองค์กร บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของความปลอดภัยของพนักงานและครอบครัวนอกพื้นที่โรงงาน จึงริเริ่มโครงการวัฒนธรรมความปลอดภัยนอกงาน เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการรณรงค์ความปลอดภัยในการขับขี่รถของพนักงาน เพื่อลดอุบัติเหตุการจราจรบนท้องถนนที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานในช่วงวันหยุดยาว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อรณรงค์การขับขี่ปลอดภัย ดังต่อไปนี้



การจัดทำโปสเตอร์รณรงค์
ขับขี่รถอย่างปลอดภัย



จัดทำแผนผังจุดเกิดอุบัติเหตุ
เพื่อเฝ้าระวังจุดอันตราย



การฝึกอบรมให้ความรู้ขับพนักงาน
เกี่ยวกับการใช้รถ



การตรวจเช็คสภาพรถ
ก่อนเดินทาง

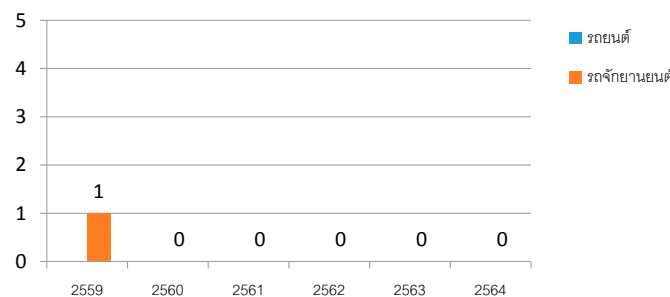


จัดกิจกรรมเกมส์ชิงรางวัล
ด้านความปลอดภัย



แจกจ่าย
สื่อประชาสัมพันธ์
ด้านความปลอดภัย

ACCIDENT FOR LONG HOLIDAY
สถิติอุบัติเหตุช่วงวันหยุดเทศกาล



**ผลจากการดำเนินโครงการ พบว่าไม่มีพนักงาน
เกิดอุบัติเหตุในช่วงวันหยุดเทศกาล 5 ปี ย้อนหลัง**



การบริหารจัดการ ความปลอดภัย ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้มีความยั่งยืน โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ ที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดซื้อ การผลิต การกระจายสินค้าการตลาดและการขาย รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิต

โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการบริหารห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายกลยุทธ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เป็นกรอบการดำเนินงานครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาการติดตามประเมินผล ตลอดจนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความปลอดภัย ดังนี้

โครงการฝึกอบรม ด้านความปลอดภัยร่วมกับคู่ค้า

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการฝึกอบรมและเข้าทำแบบทดสอบ เพื่อให้สามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานของตนเองให้เท่าทันยุคสมัยของเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและทันสมัย ลดความซ้ำซ้อนในการ

ในปี 2564 พนักงานผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนดคู่ค้า 100%



การประชุม SUPPLIER CONFERENCE ผ่าน MS TEAMS

เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤติโควิด 19 ในปีนี้ ส่งผลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าเป็นไปอย่างยากลำบาก ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงนำแพลตฟอร์มออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการจัดประชุม Supplier Conference ผ่าน MS Teams เพื่อการสื่อสารให้คู่ค้าได้รับทราบ โดยใช้ติดต่อประสานงานด้านความปลอดภัยได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา สามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากรได้อีกด้วย

ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทคู่ค้าตามข้อกำหนด และมีผลประเมินด้านความปลอดภัย Supplier อยู่ในระดับ A (ดีมาก)

