



# SMART Factory





# สารบัญ

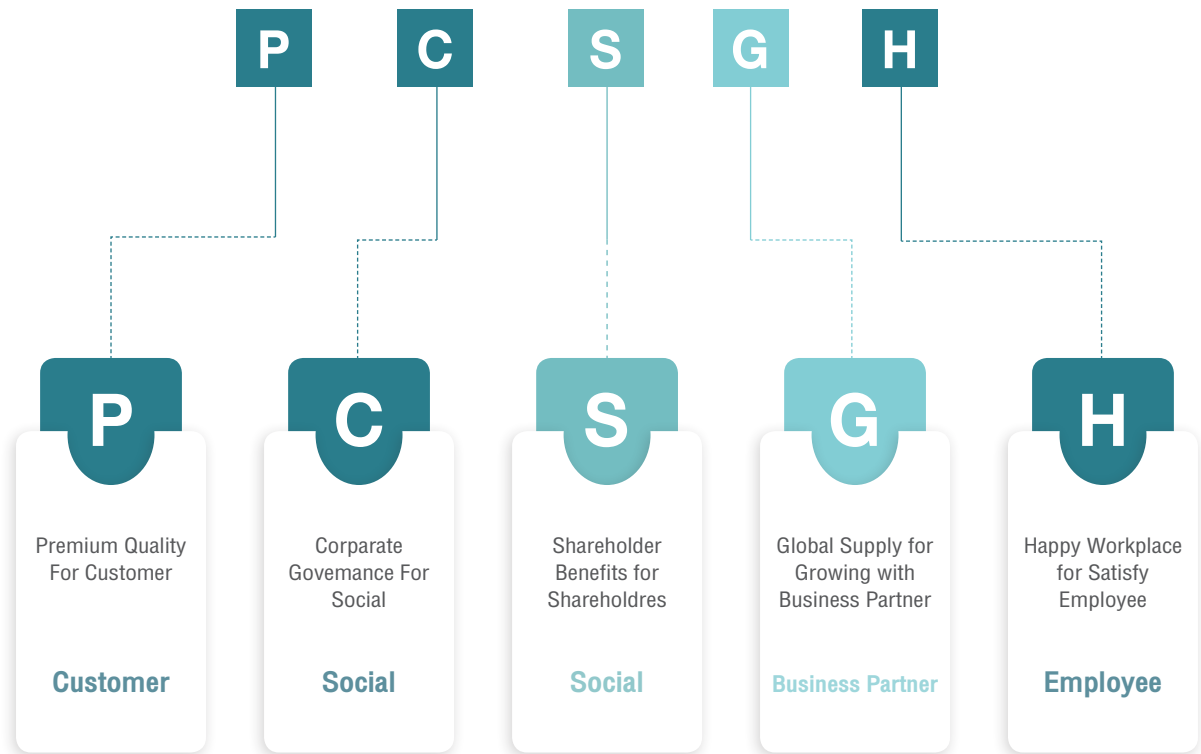
รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2563  
Sustainability Report 2020

พันธกิจของบริษัท.....	1
หัวใจคุณค่า.....	2
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ.....	3
ความผูกพันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.....	5
การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ.....	6
การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน.....	7
การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ.....	8
การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น.....	10
การบริหารความเสี่ยง.....	11
กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน.....	12
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน.....	15
การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า.....	17
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน.....	18
การดำเนินการด้านภาษี.....	27
การจ้างงานและหลักสิทธิมนุษยชน.....	28
กลยุทธ์การพัฒนาด้านบุคลากร.....	30
การดูแลพนักงาน.....	43
การบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย.....	49
การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม.....	53
ผลการดำเนินงานของบริษัท.....	45
การแสดงผลตามตัวชี้วัด GRI.....	49

รายงานประจำปี 2563



# พันธกิจของบริษัท



## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

### ที่มาของรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท พี.ซี.เอส. แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนขององค์กรซึ่งเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณาถึงประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอ้างอิงแนวทางในการรายงานให้มีความสอดคล้องตามกรอบของ GRI Standards

### ขอบเขตรายงาน GRI 102-52

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2563 ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลโดยจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยอ้างอิงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อให้มีการพัฒนางานด้านความยั่งยืนต่อไป

# ห่วงโซ่คุณค่า

GRI 102-9

## คู่ค้า



Raw Material Supplier

## กระบวนการผลิต



ออกแบบและวิจัย



กระบวนการผลิต



ทดสอบคุณภาพ

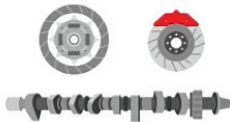


ได้รับการรับรอง  
มาตรฐานสากล



ส่งมอบตรงเวลา

## ลูกค้า



- ผู้ผลิตชิ้นส่วน ลำดับที่ 1 (OEM Supplier Tier 1)
- ผู้ผลิตชิ้นส่วน ลำดับที่ 2 (OEM Supplier Tier 2)



ผู้ผลิตและประกอบรถยนต์ (OEM)



ผู้ผลิตและประกอบ  
รถบรรทุก



ผู้ผลิตและประกอบ  
รถมอเตอร์ไซด์

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ GRI 102-13

ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption: CAC)

เป็นการต่ออายุการรับรองระยะเวลา 3 ปี จากวันที่ 3 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 3 มิถุนายน 2566



หุ้นยั่งยืน ประจำปี 2563

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ คำนึงถึงประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นผลให้บริษัทฯ ผ่านการประเมินโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีรายชื่ออยู่ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment: TSI (SET)) ติดต่อกันเป็นปีที่ 5



Corporate Governance (CG Scoring)

ได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thailand Institute of Directors Association: IOD) ระดับ ดีเลิศ (Very Good) หรือ 5 โลโก้



## Thailand's Top Corporate Brand 2020

องค์กรที่มีมูลค่าแบรนด์สูงสุดในประเทศไทย ในหมวดสินค้าอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยรางวัลดังกล่าวเป็นผลจากการทำวิจัยเรื่อง การจัดมูลค่า และการจัดอันดับแบรนด์องค์กรใน ASEAN และประเทศไทย ประจำปี 2563 ของหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการแบรนด์และการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และ  
สวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 5



บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า โดยได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

1. Quality and Delivery Target Achievement FY2019 (KYB)
2. FY2019 Supplier Evaluation Score (ISUZU)
3. TCC Safety Activity Target and Achieving Audit (Level A)





# ความผูกพันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

GRI 102-12, GRI 102-40, GRI 102-42

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัทฯ และพันธกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกเหนือจากการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามโอกาสแล้ว บริษัทฯ ได้นำกลไกและช่องทางในการสื่อสารและวิธีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนรวมทั้งการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวัง แต่ละกลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	ผลการดำเนินงานในปี 2563
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปรับขึ้นค่าจ้างที่เหมาะสม</li> <li>การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>มีความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าอยู่</li> <li>มีความทัดเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า</li> <li>มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>มีความเป็นอยู่ดีกินดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน/การประชุมประจำเดือน</li> <li>คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ</li> <li>ข่าวสารด้านความปลอดภัย</li> <li>ฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถตามแผนประจำปี ปฐมนิเทศน์</li> <li>สำรวจความสุขพนักงาน</li> <li>การรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการขึ้นค่าจ้างและจ่ายเงินรางวัลประจำปี</li> <li>สถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพเป็นศูนย์</li> <li>อัตราการลาออกร้อยละ 11.13 ต่อปี</li> </ul>
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์</li> <li>คุณภาพของสินค้า</li> <li>การส่งมอบตรงเวลา</li> <li>การรักษาความลับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>การประชุมประจำเดือน</li> <li>การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าเนนความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 87.97</li> <li>จัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้</li> <li>ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับความลับรั่วไหล</li> </ul>
 คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วตามเงื่อนไขระยะเวลา</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายอย่างเป็นธรรม</li> <li>การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>ข้อมูลในการสื่อสารมีความถูกต้องชัดเจน</li> <li>การเข้าตรวจสอบกระบวนการผลิต</li> <li>ให้คะแนนในการปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งมอบวัตถุดิบตรงเวลาได้ร้อยละ 99.92</li> <li>ลดอัตราวัตถุดิบที่ไม่ได้คุณภาพได้ร้อยละ 0.49</li> </ul>
 นักลงทุน ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงาน / กำไร</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>กิจกรรมที่มั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ข้อมูลบริษัทที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์</li> <li>มีระบบการตรวจสอบ ควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>แถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน</li> <li>การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน</li> <li>การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์และอีเมลล์, รายงานประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นได้ร้อยละ 97</li> <li>CG Score = 5 (ระดับดีเลิศ)</li> </ul>
 ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นมิตรที่ดีต่อกันและช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน</li> <li>ไม่สร้างผลกระทบต่อทางลบสู่ชุมชนและสังคม</li> <li>มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> <li>ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน</li> <li>การเข้าไปส่วนการการพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การรับนักศึกษาฝึกงานผ่านระบบทวิภาคี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม</li> <li>ให้การสนับสนุนชุมชนโรงพยาบาลในชุมชนอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

# การกำหนดประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality)

GRI 102-46, GRI 102-49

## 1. การระบุประเด็น

พิจารณาที่มาของข้อมูลเริ่มต้นจากกรอบการบริหารความยั่งยืนองค์กร และข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในเรื่องที่มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญ หรือเป็นความคาดหวังที่อาจเกิดผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียโดยวิธีการประเมินและให้น้ำหนักตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

a.) ภายในองค์กร : สำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนดทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร, ประเด็นที่ได้จากผลการสำรวจความสุขของพนักงานโดยใช้แบบสำรวจ Happino meter, ผู้รับความคิดเห็น โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผลสำรวจ รวมถึงข้อเสนอแนะของพนักงานในแต่ละวาระมาวิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังด้านความยั่งยืน ทั้งต่อพนักงานและองค์กรเพื่อกำหนดเป็นประเด็น

b.) ภายนอกองค์กร : ประชุมผู้ถือหุ้น, ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ, การพบปะเยี่ยมเยียนลูกค้า, ซ้อมร้องเรียน, การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า, การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อรายงานและมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม, โดยเก็บรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นความคาดหวัง ข้อเสนอแนะต่างๆ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบสอบถาม พูดคุยทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การวิเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังและแนวโน้มการพัฒนาประเทศ เพื่อกำหนดเป็นประเด็น

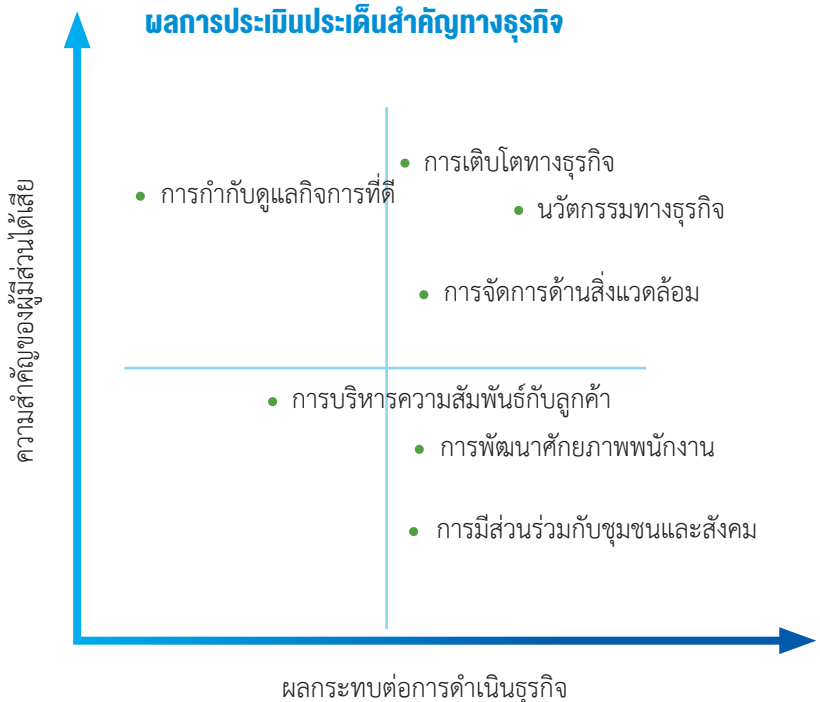
## 2. การจัดลำดับความสำคัญ

เมื่อระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ได้นำประเด็นเหล่านี้มาให้น้ำหนักคะแนนโดยพิจารณาครอบคลุมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์ให้คะแนนขึ้นตามแนวทางปฏิบัติในระบบมาตรฐาน ISO14001, มาตรฐานระบบ IATF16949 และสอดคล้องกับบริบทขององค์กร ซึ่งยังมีได้อิงตัวชี้วัดตามแนวทาง GRI Standards การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญได้นำไปสู่การกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญในตาราง Materiality Matrix ดังนี้

จากการประเมินประเด็นสำคัญในปี 2563 มีบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID 19 ทำให้องค์กรต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการตามแผนธุรกิจระยะกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นสำคัญต่างๆ เพิ่มขีดความสามารถในการผลิต พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดจนการเติบโตควบคู่ไปกับชุมชนรอบข้าง ตามนโยบาย Smart Factory

### ผลการประเมินประเด็นสำคัญทางธุรกิจ



# การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2563 บริษัทได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดทิศทางธุรกิจ ตามแผนยุทธศาสตร์ระยะกลาง โดยมีการพิจารณาเป้าหมายที่สำคัญดังนี้



9 Smart Factory สนับสนุนกระบวนการและนวัตกรรมด้านการผลิต เพื่อตอบสนองธุรกิจด้านยานยนต์ และทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมยานยนต์ จากความเชี่ยวชาญด้านเครื่องจักร ประกอบกับประสบการณ์ในการผลิต บริษัทจึงพัฒนาระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริง การปรับปรุงระบบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เครื่องมือวัด และระบบบ่งชี้อัตลักษณ์ชิ้นงาน



4 Smart People พัฒนาขีดความสามารถด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบในเชิงรุก ตามศักยภาพของตนเอง และตามความต้องการของหน่วยงาน รวมทั้งสร้างพนักงานให้มีความรู้ ความคิดทันสมัย มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่น และมีจิตสำนึกที่ดี



5 การปฏิบัติด้านแรงงานและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตลอดจนดำเนินโครงการสร้างความตระหนักในวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย เพื่อลดสถิติอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์



8 Grow up Together บริษัทฯ ส่งเสริมความเข้าใจและการยอมรับในอัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร และตัวตนของ PCSGH แก่บุคคลภายนอก ผ่านกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม



12 กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



16 ประกอบธุรกิจโดยยึดมั่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม คุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

# การกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินกิจการ โดยได้ยึดถือตามแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและเป็นแนวทางในการหล่อหลอมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีความเชื่อมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนที่พึงมีต่อส่วนรวม บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เป็นเลิศ ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และมีความกล้าหาญในการทำทายต่อสิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อนำความเจริญรุ่งเรือง อย่างยั่งยืนมาสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2559 ได้มีมติอนุมัติให้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนได้มีการกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือเป็นประจำ และเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท ([www.pcsgh.com](http://www.pcsgh.com)) หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนกรรมการจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22 โดยบริษัทให้ความสำคัญกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการบริษัท จากความสามารถ ความรู้ และประสบการณ์ในสายอาชีพต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ กสท. กำหนดพร้อมทั้งความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ (Skill Matrix) มาพิจารณาโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา มาปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report : CGR) (คะแนน)

## การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แล้วจัดทำแบบประเมินขึ้นจำนวน 3 ชุด คือ ประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา



# จรรยาบรรณ

## ในการดำเนินธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัท (Corporate Governance and Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทุกคน โดยมีผู้บริหารของบริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานในปัจจุบัน

### การส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- บริษัทได้บรรจุหลักสูตรความรู้ด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเผยแพร่ และให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านกระบวนการฝึกอบรมสำหรับพนักงานใหม่ และกระบวนการอบรมในงาน (On the Job Training) ทั่วทั้งองค์กร
- ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปี 2563 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในสถานการณ์ดังกล่าวได้ บริษัทจึงจัดโครงการวัดระดับความรู้ด้านจรรยาบรรณและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั่วทั้งองค์กร และมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่คะแนนเฉลี่ยสูงสุดจำนวน 3 หน่วยงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ



### การรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางในการติดต่อต่อบนเว็บไซต์ของบริษัท และรายงานประจำปี โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ทั้งทางเว็บไซต์ อีเมลล์ หรือไปรษณีย์ ซึ่งเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัย ทั้งนี้ไม่พบข้อร้องเรียนที่เป็นการปฏิบัติที่ผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

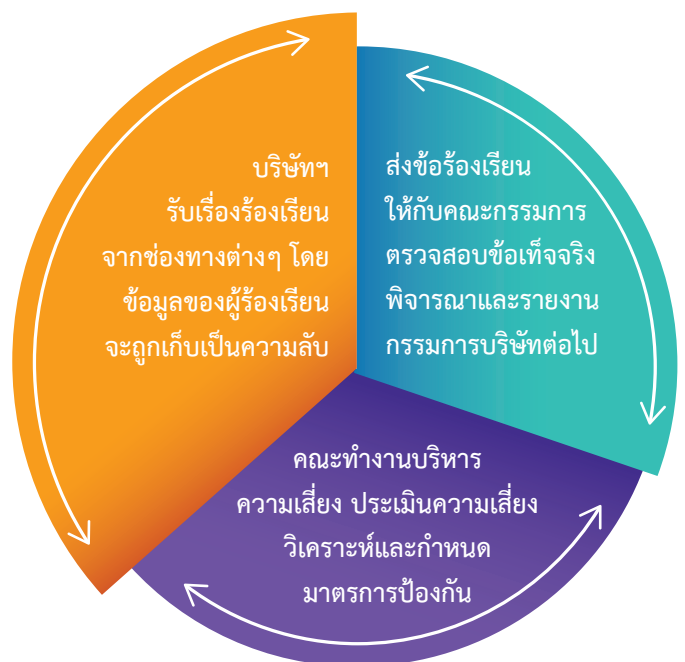
**โครงการวัดระดับความรู้ด้านจรรยาบรรณและนโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Knowledge test of The Anti-Corruption Policy)**

**Target Group**

- พนักงานทุกระดับ
- วัดระดับความรู้ 100 เปอร์เซ็นต์
- เกณฑ์ค่าผ่าน 70 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

**ตั้งแบบทดสอบ**  
ภายในวันที่ 4 กันยายน 2563 เท่านั้น

รับแล Power bank จำนวนรวม 3 รางวัล  
รับรางวัลในวันที่ 8 กันยายน 2563 นี้



# การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

## นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อย่างเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนด นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็น แนวปฏิบัติที่ชัดเจน แก่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่น แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายไปพร้อมกับการ พัฒนา คู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และ พนักงานทุกคนของบริษัท กระทำการใดๆ ที่เป็น การทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุก หน่วยงานและทุกบริษัทย่อย
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบาย, แนวทางการปฏิบัติ และมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บริษัทจะจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริต คอร์รัปชันภายในบริษัท ทุกปี รวมถึงการนำ นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและแผนการ กำกับการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ และจัดให้มีคู่มือ แนวทาง ในการดำเนินธุรกิจ แนวทางการปฏิบัติ และการพัฒนา มาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน แก่ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้เกิด ความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง กับการเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ อย่างระมัดระวัง ต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้อง

4. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม รับประทานให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยกระดับ ค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็น วัฒนธรรมองค์กร
5. บริษัทมีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส และถูกต้องแม่นยำ ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและ การดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีและการ เก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน มีการสอบทาน มีการตรวจสอบ ภายในเพื่อยืนยันประสิทธิผลของกระบวนการ ตามมาตรการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการ ทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท และการ เปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ
6. บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผล ทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่า การ กระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
7. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นของบริษัท ต้องเป็นผู้นำตัวอย่างในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ประกอบธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และดำเนิน ธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอน ของแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต

## ผลการดำเนินงานตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย มาตรการต่อต้าน การคอร์รัปชัน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 และที่ประชุมได้รับ ทราบและอนุมัติผลการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันตามแบบประเมิน 71 ข้อของ CAC ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติ ตามอย่างครบถ้วน ทั้งนี้บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย มีอายุ 3 ปี นับ จากวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ครบกำหนดวันที่ 30 มิถุนายน 2566



# การบริหาร ความเสี่ยง

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกธุรกิจซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ จึงได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO ERM เข้ามาปรับใช้เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกันในทุกระดับขององค์กรและระดับกิจกรรม เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความคุ้มค่าและเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

## การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง

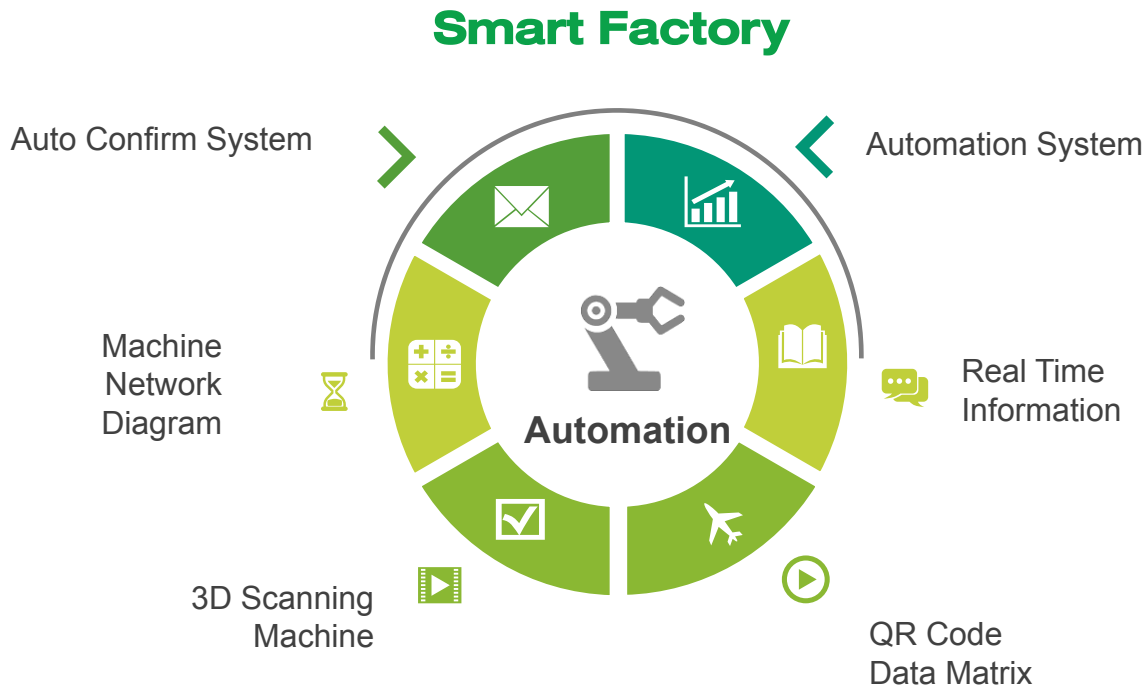
บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ จึงส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความเสี่ยงในทุกระดับตั้งแต่กรรมการผู้บริหาร จนถึงพนักงานทุกคน เพื่อให้มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามหลักการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะผู้บริหาร (Management Committee) และฝ่ายบริหารของแต่ละสังกัด นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้มีความตระหนักถึงความเสี่ยง

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงขึ้นภายในองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารหลักการและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เหมือนกันทั่วทั้งองค์กร

## ผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



# กลยุทธ์การพัฒนา ธุรกิจอย่างยั่งยืน



โรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งในปัจจุบันเริ่มมีการใช้เทคโนโลยี AI และหุ่นยนต์เข้ามาดำเนินการผลิตแทนแรงงานมนุษย์ อุตสาหกรรมหนึ่งที่เห็นภาพชัดที่สุด คือ อุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งต่อไปหุ่นยนต์ในโรงงานเหล่านี้จะทำงานได้อย่างละเอียดมากขึ้น แม้กระทั่งงานที่มีความซับซ้อน ส่งผลให้ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในหลายๆ ด้าน ทั้งการจัดการต้นทุนการผลิต บุคลากร และเครื่องจักร สิ่งที่มาคือโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่งเริ่มมองหาระบบ IoT เข้ามาช่วยในระบบการจัดการงานในโรงงานมากขึ้น อาทิ ใช้ข้อมูลเซนเซอร์ในการตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องจักร ขั้นตอนการทำงานต่างๆ รวมถึงใช้เครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงเชื่อมต่อการทำงานแต่ละส่วนภายในโรงงานช่วยให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างง่ายดาย

การเพิ่มขีดความสามารถให้ธุรกิจการผลิตด้วย Smart Factory Solution เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในโรงงาน ด้วยการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างสำนักงานใหญ่กับโรงงานทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ผ่านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงที่มีความเสถียรช่วยให้การประชุมทางไกลของทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์ และโรงงานที่อยู่ต่างสถานที่กันเป็นเรื่องง่ายๆ นอกจากนี้ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไร้สายในโรงงานยังรองรับการเชื่อมต่อของ IoT Sensor ที่ช่วยให้เปลี่ยนโรงงานอุตสาหกรรมแบบเดิมเป็นโรงงานอัจฉริยะที่พร้อมก้าวเข้าสู่ยุค Connected Factory





# นวัตกรรม

## ด้านกระบวนการผลิตที่ยั่งยืน

### การพัฒนาขีดความสามารถด้านการผลิต

เมื่อก้าวถึงระบบสายการผลิตอัตโนมัติแล้ว โดยทั่วไปผู้คนจะนึกถึงแต่แขนกลหรือแขนหุ่นยนต์เสียเป็นส่วนใหญ่ แต่จากประสบการณ์ของบริษัทฯ นั้น ระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้จริงนั้นประกอบด้วย เครื่องจักร ทรัพยากรมนุษย์ แขนกล เครื่องมือแอดด็อม และชุดโปรแกรมสั่งการต่างๆ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เริ่มมีการนำระบบสายการผลิตอัตโนมัติมาใช้ ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ มากมายหลากหลายแขนงเป็นการภายในและได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นตลอดมา นอกจากนี้ยังได้สร้างบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านการผลิตบนสายการผลิตอัตโนมัติเป็นผลสำเร็จแล้วหลายรุ่น

เมื่อพิจารณาความคุ้มค่าของระบบสายการผลิตอัตโนมัติแล้วจะพบว่า ด้วยความสามารถและประสบการณ์ของพนักงานในโรงงานที่เพิ่มขึ้นในทุกๆ ด้าน

### ต้นทุนการผลิตและความคุ้มค่า

เมื่อพิจารณาความคุ้มค่าของระบบสายการผลิตอัตโนมัติแล้วจะพบว่า ด้วยความสามารถและประสบการณ์ของพนักงานในโรงงานที่เริ่มพัฒนาระบบมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ทำให้บริษัทมีต้นทุนในการใช้ระบบสายการผลิตอัตโนมัติที่ถูกลง อันเนื่องจากการทดแทนการใช้เทคโนโลยี วิศวกรและช่างเทคนิคจากต่างประเทศ

### ประโยชน์ของ Smart Factory

1. สามารถตรวจสอบการทำงานได้ง่าย สามารถดูการทำงานแบบ Real-time และการตรวจสอบการทำงานย้อนหลังจากเทคโนโลยี ทำให้เห็นจุดดี จุดด้อยในการทำงาน รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ทันที่

2. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ต่อยอดได้ ด้วยการทำงานที่อิง Data เป็นหลัก ทำให้ทางโรงงานสามารถคำนวณปริมาณการผลิต การสั่งซื้อ รวมถึงการส่งสินค้าไปหาลูกค้า นอกจากจะลดต้นทุนแล้วยังส่งผลถึง การจำกัดปริมาณของเสียให้เป็นศูนย์ (Zero Defect) ที่ส่งผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมให้กับโรงงานอีกด้วย

3. เพิ่มความรวดเร็วและแม่นยำในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้นด้วยหุ่นยนต์ที่เข้ามาดูแลการผลิต โดยเฉพาะงานที่มีความซ้ำซ้อน หรืองานละเอียดที่ต้องใช้ความเร็วสูง ซึ่งหุ่นยนต์แขนกลจะมีความสามารถในการทำงานประเภทนี้ได้ดีกว่ามนุษย์ทั่วไป

4. สามารถควบคุมการทำงานระยะไกลได้ ด้วยการเชื่อมต่อระบบทุกอย่างเข้าสู่อินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้ควบคุมเครื่องจักรในโรงงาน สามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้และตรวจสอบการทำงานจากที่ไหนก็ได้ที่มีอินเทอร์เน็ต

5. เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากระบบการผลิตแล้ว ระบบ Security และระบบควบคุมคุณภาพเองก็มีการเก็บข้อมูลเช่นกัน ทำให้สามารถประเมินความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงระบุข้อควรระวังในการทำงานได้มากกว่าการทำงานตามปกติ

ประโยชน์ห้าประการที่ได้กล่าวไปนั้นสามารถสรุปได้ง่ายๆ คือ Smart Factory ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในระยะยาวของโรงงานได้ดั่งนั้นเอง ซึ่งแน่นอนว่าการเปลี่ยนแปลงไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ก่อนจะเข้าสู่กระบวนการนั้น อาจต้องแก้ไขข้อเข้าใจผิดบางจุดเกี่ยวกับ Smart Factory ให้เข้าใจโดยทั่วกันเสียก่อน

# การมีส่วนร่วม

สร้างนวัตกรรมภายในองค์กรด้วย

## KAIZEN

บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมในระดับพื้นที่ปฏิบัติงาน ใช้เทคนิคการปรับปรุงหน้างาน KAIZEN โดยไม่จำกัดแนวคิดของพนักงาน พนักงานทุกคนสามารถทำ KAIZEN ในด้านคุณภาพ ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม หรือด้านพลังงาน ได้อย่างอิสระตามมุมมองของตนเอง แต่ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิผลของโครงการนั้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการโครงการ Kaizen ขึ้นเพื่อดำเนินการพัฒนา วางแผนงาน ส่งเสริมกิจกรรมภายในองค์กร ตรวจสอบประเมินโครงการ ให้รางวัลและดำเนินการต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

“

ลดต้นทุนด้วย Process Innovation  
นวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุงหรือ  
เปลี่ยนแปลงจากสิ่งที่เป็นปัจจุบัน  
เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการ  
หรือการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้  
จะช่วยลดเวลา ลดต้นทุนหรือในบางกรณี  
อาจสร้างตลาดใหม่ได้

”

### ผลการดำเนินโครงการ

ในปี 2563 มีพนักงานส่งโครงการเข้าร่วมจำนวน 65 โครงการ แบ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการผลิต การลดต้นทุนการผลิตและการลดขั้นตอนการทำงาน ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการสามารถช่วยองค์กรประหยัดค่าใช้จ่ายรวม 260,000 บาท

### โครงการที่มีความโดดเด่น

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	คุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับ
1. Reuse Dat pin	<ul style="list-style-type: none"><li>ประหยัดต้นทุนในการเบิกใช้ Dat pin ในกระบวนการผลิตตามหลักการลดความสูญเสีย 7 ประการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>การดำเนินการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพของชิ้นงานและบริษัทลดต้นทุนในการเบิกวัตถุดิบ</li></ul>
2. ลดเวลาการตัด Air Bubble	<ul style="list-style-type: none"><li>ลดขั้นตอนในการทำงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน จัดวาง Lay out ขึ้นใหม่ทำให้ลดขั้นตอนการทำงานจากการใช้อัตรากำลังพล 2 อัตรา คงเหลือพนักงานประจำขั้นตอนดังกล่าวเพียง 1 อัตรา</li></ul>
3. Reduction for Work-load	<ul style="list-style-type: none"><li>ปรับปรุงขั้นตอนการผลิต</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>จัดวาง Lay out เครื่องจักรให้ใช้อัตรา กำลังพลได้เต็มประสิทธิภาพโดยสามารถลดอัตรากำลังพลในกระบวนการผลิตได้ 3 อัตรา</li></ul>

# การบริหารจัดการ สายโซ่อุปทาน

## นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียด ต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

## นโยบายการคัดเลือกผู้ส่งมอบ

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้น บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ก่อนเป็นลำดับแรก

- ผู้ส่งมอบที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ผ่านเกณฑ์การประเมินลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพและระยะเวลาการส่งมอบ ตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการทำกิจกรรมลดต้นทุนสินค้า และการปรับปรุงคุณภาพและบริการ
- มีความสามารถด้านเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

## นโยบายหลักด้านการจัดซื้อ

บริษัทฯ มีนโยบายให้การได้มาซึ่งสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรม ยึดมั่นที่จะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาและระยะเวลาการส่งมอบที่เหมาะสมคู่ควรกับมูลค่าเงิน โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

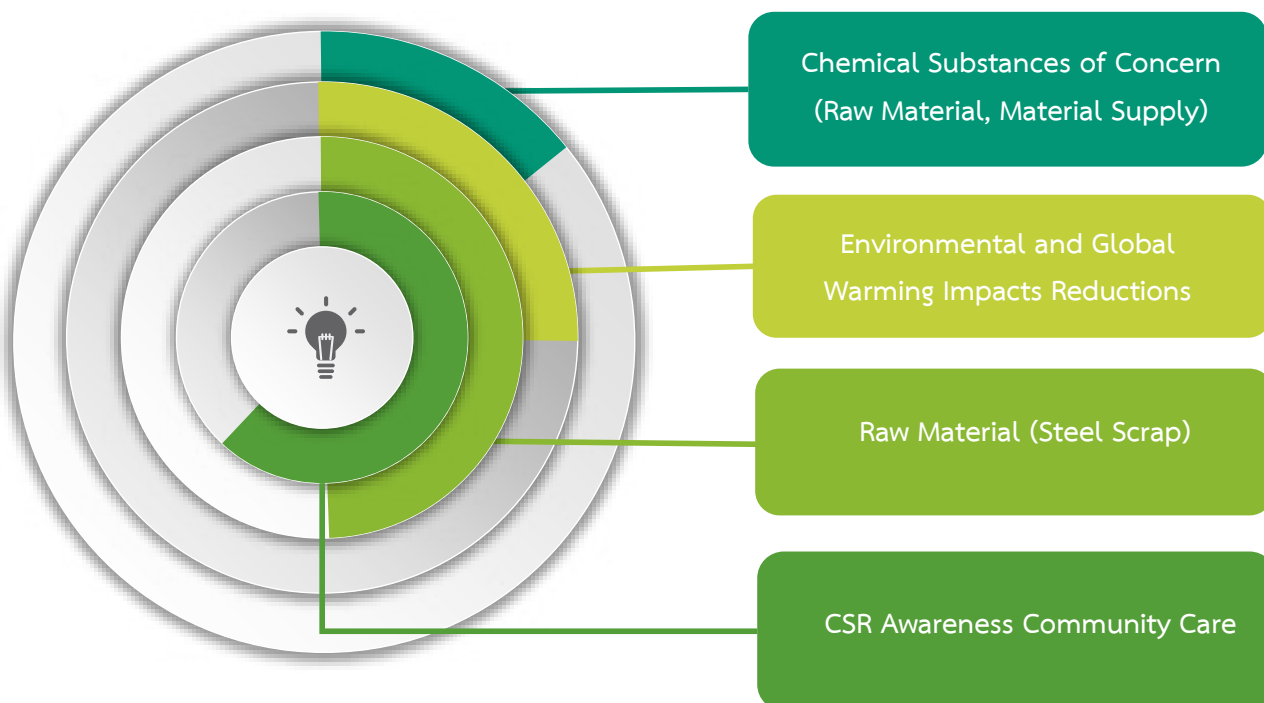
- บริษัทฯ เปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับทุกคู่ค้าและการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาคและเป็นธรรม
- บริษัทฯ จะใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดทำสัญญาทางธุรกิจที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐาน
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหน้อย่างเคร่งครัด
- ไม่มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้า
- จัดให้มีการประเมินผู้ส่งมอบหลักเป็นประจำทุกเดือน และแจ้งผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้ส่งมอบได้ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง
- เปิดโอกาสให้คู่ค้าสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้กรณีที่พบว่าได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

### การพัฒนาคุณค่า

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายยกระดับพันธมิตรคู่ค้าให้มีความพร้อมทั้งในกระบวนการธุรกิจ ตลอดจนแบ่งปันสร้างคุณค่าสู่สังคม ทั้งนี้เพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นระหว่างห่วงโซ่ธุรกิจ โดยดำเนินการตรวจติดตามคู่ค้าในประเด็นด้านคุณภาพและการส่งมอบ ตลอดจนพัฒนาคู่ค้าด้านการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ทั้งนี้ได้ชี้แจงนโยบายด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านจดหมายเป็นประจำทุกปี

### การควบคุมสารต้องห้ามในวัตถุดิบ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการควบคุมสารต้องห้ามในวัตถุดิบจากคู่ค้า โดยการขอใบรับรองผลิตภัณฑ์จากคู่ค้า รวมทั้งสุ่มตรวจวัดปริมาณสารต้องห้าม (Substance of Concerns : SOCs) 11 ชนิด ที่จัดเป็นสารอันตรายต่อสุขภาพและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศน์ ตามข้อกำหนดของลูกค้า เช่น ตะกั่ว (Pb) แคดเมียม (Cd) ปรอท (Hg) โครเมียม (Cr6+) แร่ใยหิน (Asbestos) เป็นต้น



# การพัฒนา

## ความสัมพันธ์กับลูกค้า

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการต้อนรับด้วยความจริงใจเต็มใจ ตั้งใจบริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการโดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของบริการของบริษัทฯ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

### ผลการดำเนินงานในปี 2563

บริษัทฯ คำนึงถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาธุรกิจ โดยมีการแลกเปลี่ยนและการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่การรับทราบนโยบายของลูกค้าด้านต่าง ๆ รวมถึงการออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย คำนึงถึงการใช้วัสดุดีและกระบวนการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยต้นทุนที่แข่งขันได้ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพราะเป้าหมายคือ การส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการบริหารงานเชิงระบบ

เปิดโอกาสให้ตัวแทนจำหน่ายของลูกค้าได้เข้ามาพบปะพนักงานและมอบสิทธิพิเศษให้กับพนักงาน จัดกิจกรรมแสดงรถยนต์เพื่อส่งเสริมการขาย และกระตุ้นการซื้อกลุ่มรถยนต์ที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการผลิต

### การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น

เป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้าให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนกิจกรรมหลายอย่าง เช่น การเข้าร่วมประชุมประจำเดือน เปลี่ยนเป็นประชุมผ่านระบบ VDO Conference เพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อ

### การรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายในการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ของลูกค้าหรือที่เกี่ยวข้องกับกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ ไม่เปิดเผยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการข้อมูลความลับให้มีมาตรฐานในการดูแล และจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความตระหนักในการดูแลข้อมูลความลับ และนำไปสู่การป้องกันข้อมูลความลับรั่วไหล

### รางวัลที่ได้รับจากลูกค้า

- Quality and Delivery Target Achievement FY2019 (KYB)
- 2. FY2019 Supplier Evaluation Score (ISUZU)
- TCC Safety Activity Target and Achieving Audit (Level A)

### ความพึงพอใจจากลูกค้าโดยเฉลี่ยปี 2563

คุณภาพ



86%

การส่งมอบ



96%



# การจัดการ

## ด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า ทุกกระบวนการและขั้นตอนดำเนินการธุรกิจสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด โดยมุ่งเน้นการผลิตที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบบริษัทฯ ได้ ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติในทุกหน่วยงานของบริษัท กำหนดเป้าหมายการลดและการใช้ทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ประกอบด้วย หัวข้อการจัดการน้ำใช้ น้ำเสีย ขยะและของเสีย พลังงาน และการจัดการมลพิษอากาศ เป็นต้น



### เป้าหมายประจำปี 2563

- ลดการใช้ไฟฟ้า 3.5 % จากปี 2562
- ลดน้ำใช้, น้ำเสีย 5 % จากปี 2562
- ลดขยะและของเสีย 5% จากปี 2562
- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 0 Case
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5% จากปี 2562

## การจัดการพลังงาน

จากการดำเนินตามแผนงานการจัดการพลังงานประจำปี 2563 พบว่าในปี 2562 บริษัทใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 46,848,402.60 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ดังนั้นบริษัท จึงได้กำหนดเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง 3.5 % จากปี 2562 และดำเนินโครงการเพื่อลดการใช้พลังงาน ประกอบด้วย

- โครงการเปลี่ยนหลอดประหยัดพลังงาน (LED)
- โครงการล้างทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์
- โครงการเพิ่มเติม Process ใน M/C และติดตั้ง Robot เพื่อลดจำนวนเครื่องจักร M/C
- โครงการเปลี่ยนปั๊มควบคุมการฉีดน้ำมัน Coolant
- โครงการตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ลมรั่ว
- โครงการติดตั้ง Shaft Check ความร่วมศูนย์ Bracket Spring
- โครงการติดตั้ง Jig Check Position Case B
- โครงการปรับปรุงกระบวนการ Machine Process Drilling
- โครงการปิดไฟแสงสว่างโรงอาหาร ก่อนหมดเวลาพักเบรก
- โครงการยกเลิกห้องตรวจเช็คชิ้นงานย่อยในสายการผลิต
- โครงการปิดการทำงานของปั๊มลม

## การตรวจติดตามการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน จากลูกค้า



## การให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

หลังจากกำหนดนโยบายและเป้าหมายการลดพลังงานประจำปี 2563 บริษัทฯ เริ่มด้วยการฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายในบริษัทฯ เพื่อให้มีความรู้ในการค้นหาและวิเคราะห์กิจกรรมที่จะนำมาดำเนินการลดการใช้พลังงานได้ การโปรโมทวัฒนธรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วย เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และติดป้ายตามจุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ เป็นต้น การใช้โปรแกรมควบคุมกิจกรรมการลดพลังงาน เพื่อให้เห็นผลที่เทียบเท่ากับเป้าหมายของแต่ละโครงการ

## การอบรมหลักสูตรการอนุรักษ์พลังงาน



## สร้างวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงาน

**ENERGY Saving Culture**  
วัฒนธรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน

**เปิดเมื่อจำเป็น ปิดเมื่อเลิกใช้**

1. **ไม่ใช้งาน ไม่เปิด**
2. **ปิดเพียงพอ ที่ที่จำเป็น**
3. **ปิดทั้งหมด หลังเลิกงาน**
4. **ปิดชั่วคราว ระหว่างเบรก / ระหว่างพัก**

**ตัวอย่างการอนุรักษ์พลังงาน**

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานแล้ว 10 นาทีขึ้นไป
- เปิดแอร์ไว้ต่ำกว่า 25 C ตามเวลาที่กำหนด และปิดช่วงเวลาพัก
- ปิดคอมพิวเตอร์และพัดลมเครื่องปรับอากาศ และพัดลม
- ใช้ปั๊มเป่าเศษชิ้นงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เป่าอย่างสุ่ม
- ปิดเครื่องรับ / อัดเอกสาร ทุกครั้งที่ดับเครื่อง
- ปิดสวิทช์ ปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และดับเครื่อง
- เปิด ปิด เซพตามเวลาที่กำหนด และปิดตามพัก และหลังเลิกงาน
- ปิดลิฟต์หรือบันไดเลื่อน ในช่วงเวลาพัก และหลังเลิกงาน

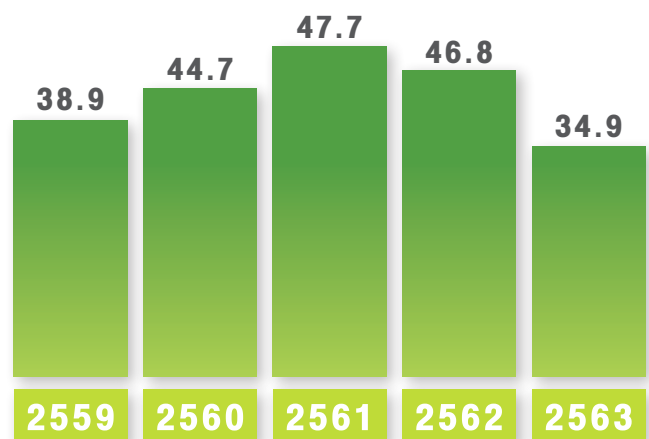
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

หน่วยงานควบคุมและส่งเสริม 2891-9 Rev.00

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	พลังงานที่ลดได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ลดค่าใช้จ่าย (บาท/ปี)
1	โครงการเปลี่ยนหลอดประหยัดพลังงาน (LED)	21,598.16	842,328.24
2	โครงการล้างทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์	45,428.99	1,749,923.40
3	โครงการเพิ่มเติม Process ใน M/C และติดตั้ง Robot เพื่อลดจำนวนเครื่องจักร M/C	14,927.00	571,404.00
4	โครงการเปลี่ยนปั๊มควบคุมการฉีดน้ำมัน Coolant	30,360.00	1,169,467.20
5	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ลมรั่ว	1,060.00	40,883.04
6	โครงการติดตั้ง Shaft Check ความร่วมศูนย์ Bracket Spring	0.31	12.24
7	โครงการติดตั้ง Jig Check Position Case B	0.06	2.40
8	โครงการปรับปรุงกระบวนการ Machine Process Drilling	227.70	8,907.60
9	โครงการปิดไฟแสงสว่างโรงอาหาร ก่อนหมดเวลาพักเบรก	17.94	691.08
10	โครงการยกเลิกห้องตรวจเช็คชิ้นงานย่อยในสายการผลิต	8,933.67	337,692.72
11	โครงการปิดการทำงานของปั๊มลม	32,000.00	102,720.00
รวม		154,553.83	4,824,031.92

จากการทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2563 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น 34.9 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี เมื่อเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2562 สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ 12.0 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี คิดเป็นร้อยละ 25.64

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2559-2563 (ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี)



ลดลงร้อยละ **25.64**



## การจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำเป็นหนึ่งในทรัพยากรสำคัญของโลก การใช้น้ำอย่างรู้ค่าจึงเป็นสิ่งสำคัญที่เราต้องใส่ใจ การใช้น้ำส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นการใช้น้ำภายในสถานประกอบการ โดยสถานประกอบการของเราใช้น้ำประปาเป็นหลัก น้ำประปาผลิตโดยเขตอุตสาหกรรม พี.ซี.เอส. เอสเตท และไม่ได้ใช้น้ำประปาของชุมชนแต่อย่างใด

โดยในปี 2562 มีปริมาณการใช้น้ำประปารวม 0.28 ลบม./100 ชั้น และเป้าหมายการลดการใช้น้ำประปาประจำปี 2563 คือ ลดลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2562

## สรุปการดำเนินโครงการ

ในปี 2563 ทางบริษัทได้มีการซ่อมบำรุงท่อน้ำประปาที่ชำรุด และนำน้ำประปาบางส่วนมาใช้ในการผลิตน้ำดื่มสำหรับให้พนักงานทุกคนดื่ม ทำให้อัตราการใช้น้ำประปาเทียบยอดผลิตประจำปี 2563 เทียบกับปี 2562 เพิ่มขึ้น 46.43 %

ทั้งนี้ในปี 2564 บริษัทฯ วางแผนดำเนินโครงการนำน้ำประปาที่ไม่ผ่านเครื่องกรองน้ำดื่มมาใช้สำหรับทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ และพื้นอาคารโรงงาน และขยายผลการนำน้ำที่ไม่ผ่านระบบ RO สำหรับกระบวนการหล่อเย็นเครื่องจักร มาใช้ในห้องน้ำในอาคารสายการผลิต เป็นต้น

## ระบบผลิตน้ำประปาเวตอุตสาหกรรม

อัตราการจ่ายน้ำประปาทั้งหมด

**1,000** ลบ.ม./วัน

คงเหลือน้ำประปาทั้งหมด

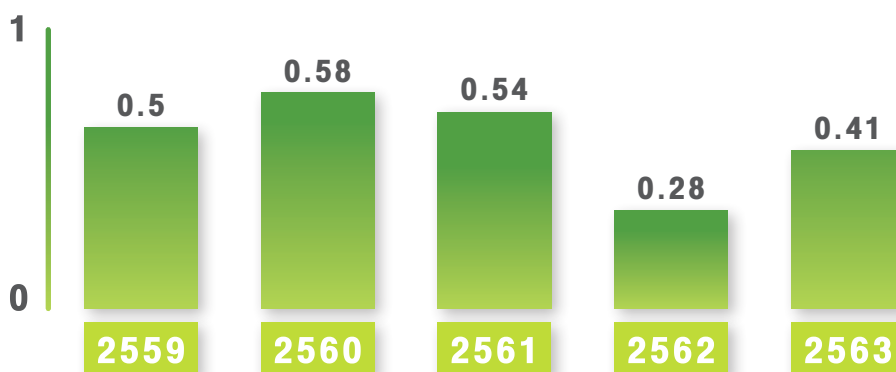
**1,400** ลบ.ม./วัน

สามารถผลิตน้ำประปาได้  
**2,400** ลบ.ม./วัน



บ่อน้ำดิบของเวตอุตสาหกรรมฯ

ปริมาณการใช้น้ำประปาเทียบยอดผลิตประจำปี 2559 - 2563  
(ลบม./ 100 ชั้น)



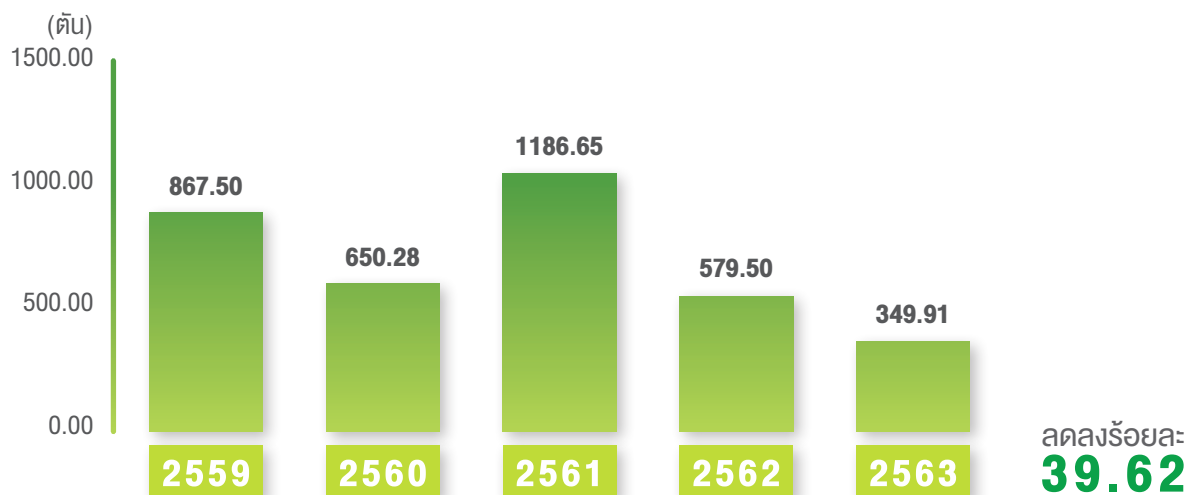
## การจัดการของเสียและมลพิษ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ในฐานะผู้ผลิตที่เป็นผู้ก่อกำเนิดมลพิษด้วยนั้น บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญในการบริการจัดการของเสียเป็นอย่างมาก โดยการกำหนดนโยบายและเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดของเสียที่ชัดเจน โดยในปี 2562 มีปริมาณการส่งของเสียกำจัดรวม 579.50 ตัน ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ตั้งเป้าหมายการลดของเสียประจำปี 2563 คือ ลดลง 5% จากปี 2562 โดยบริษัทฯ จึงได้ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี 2563

จากการจัดทำโครงการลดของเสียในปี 2562 ทำให้ปี 2563 มีปริมาณของเสียส่งกำจัด เท่ากับ 349.91 ตัน ลดลงจากปี 2562 คิดเป็น 39.62%

ลำดับ	โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ลด Print Label ของ PPS	ลดเศษกระดาษสติกเกอร์ที่ต้องทิ้งได้มากกว่า 100 ชิ้น ต่อเดือน	ลดได้ 120 ชิ้น ต่อเดือน
2	หมุนเวียนถุงมือผ้ามาใช้ซ้ำ	ลดปริมาณวัสดุปนเปื้อนน้ำมันจากถุงมือปนเปื้อนได้ 0.2 % ต่อปี	ลดได้ 48.47 %
3	ยกเลิก Tag Case set	ลดการใช้กระดาษ Tag Case set 100%	ลดได้ 100 %
4	นำกระดาษทรายที่เหลือมาใช้ประโยชน์อย่างอื่น	ลดปริมาณการการเกิดของเสียจากกระดาษทรายเสื่อมสภาพ 5 % /M	ลดได้ 58.5 %
5	นำกล่องพลาสติกยกเลิกมาใช้ซ้ำ	ลดการทิ้งกล่องพลาสติกได้ 0.1% ต่อปี	ลดได้ 80 %
6	ลดใช้พลาสติกและโฟม	ลดใช้พลาสติกและโฟมได้ 80 %	ลดได้ 80 %
7	ยกเลิกใบลา (เอกสาร) มาใช้ระบบ Electronic	ลดกระดาษใบลาได้ 100 %	ลดได้ 100 %
8	ยกเลิกถุงขยะบรรจุขวด	ลดถุงขยะในการบรรจุขวดใช้แล้วได้ 100%	ลดได้ 100 %

## ปริมาณการส่งกำจัดของเสียประจำปี 2559 - 2563



### การจัดการมลพิษทางอากาศ

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ซึ่งมีกระบวนการด้านการผลิตที่อาจก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการเลือกและห้ามใช้วัสดุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศหรือเกิดน้อยที่สุด การบำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษอากาศ ตลอดจนการตรวจคุณภาพอากาศตามแหล่งกำเนิดต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ อาชีวอนามัย ของบุคลากรภายในบริษัทฯ และคนในชุมชนใกล้เคียง รวมถึงการมีส่วนร่วมในการลดและป้องกันปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ที่เป็นปัญหาใหญ่ในปัจจุบัน โดยเป้าหมายในการจัดการมลพิษทางอากาศประจำปี 2563 คือ คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทั้งหมด และไม่มีการร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ



บริษัทฯ ดำเนินการควบคุมมลพิษอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตก่อนระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม อันเป็นสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อน (Green House Gas) โดยการติดตั้งระบบรวบรวมและบำบัดอากาศแบบ Wet scrubber และ Bag filter ให้เหมาะสมกับแหล่งกำเนิด อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการตรวจสอบประสิทธิภาพ และการบำรุงรักษาให้ระบบดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจัดให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ดังนั้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่น บริษัทฯ จึงได้ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศตามมาตรฐานประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 เป็นประจำทุกปี โดยพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดได้แก่ SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, CO และ TSP ซึ่งดำเนินการตรวจสอบและรับรองโดยหน่วยงานจากภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบาย ปี 2563										
ลำดับ	ชื่อปล่อง	พารามิเตอร์ในการตรวจวัด								หมายเหตุ
		TSP (mg/m3)		SO <sub>2</sub> (ppm)		No <sub>x</sub> (ppm)		CO (ppm)		
		Std.	ค่าที่ตรวจวัดได้	Std.	ค่าที่ตรวจวัดได้	Std.	ค่าที่ตรวจวัดได้	Std.	ค่าที่ตรวจวัดได้	
1	Wet Scrubber	320	12.10	60	3.29	200	4.38	690	108.45	
2	DC2-1	320	3.44	60	< 0.10	200	< 0.10	690	1.09	
3	DC2-2	320	3.73	60	< 0.10	200	< 0.10	690	< 0.10	
4	DC2-3	320	4.72	60	< 0.10	200	< 0.10	690	< 0.10	
5	DC2-4	320	2.41	60	< 0.10	200	< 0.10	690	1.09	
6	DC2-5	320	5.69	60	< 0.10	200	< 0.10	690	1.09	
7	DC2-6	320	2.59	60	< 0.10	200	< 0.10	690	< 0.10	
8	DC3-1	320	264.20	60	1.10	200	2.10	690	3.10	
9	DC3-2	320	12.84	60	< 0.10	200	< 0.10	690	5.47	
10	DC3-3	320	9.96	60	< 0.10	200	2.13	690	2.13	
11	DC3-4	320	3.88	60	< 0.10	200	< 0.10	690	5.47	

## การจัดการสารอันตราย

บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรฐานกระบวนการควบคุมและจัดการสารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม และผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการสัมผัสอย่างเคร่งครัด

กระบวนการจัดการสารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมได้กำหนดมาตรการหลายด้านที่ต้องดำเนินการ เพื่อควบคุมสารที่อาจเป็นอันตรายต่างๆ ในหลายขั้นตอน ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ การคัดเลือกซัพพลายเออร์ การตรวจสอบซัพพลายเออร์ การตรวจสอบชิ้นส่วน การตรวจสอบระหว่างกระบวนการผลิต การควบคุมการผลิต ไปจนถึงการจัดส่ง นอกจากนี้กระบวนการจัดการสารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมยังได้กำหนดให้มีการจัดตั้งหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตาม และควบคุมการใช้สารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น วิจัยและพัฒนา การจัดซื้อ การควบคุม คุณภาพการผลิต และอื่นๆ สามารถปฏิบัติตามกระบวนการจัดการสารที่อาจเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

โดยเป้าหมายในการจัดการสารอันตรายประจำปี 2563 คือปริมาณสารอันตรายปนเปื้อนจะต้องอยู่ในเกณฑ์กฎหมายกำหนดทั้งหมด

สรุปผลการวิเคราะห์สารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC) ในสิ่งแวดล้อมประจำปี 2563 พบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทั้งหมด

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปัจจุบันองค์กรสากลทั่วโลกได้ให้ความสำคัญและยกระดับปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศขึ้นมาเป็นปัญหาที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขป้องกัน ซึ่งปัญหาดังกล่าวทำให้เกิดปรากฏการณ์ทางภัยธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยในปี 2562 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์รวมทั้งสิ้น 28,769.38 Ton- CO<sub>2</sub>

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas ; GHGs) จากภาคอุตสาหกรรมในทั้ง 3 Scope โดยมีเป้าหมายในปี 2563 ต้องลดลงไม่น้อยกว่า 5% จากปี 2562

## รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas : GHGs ย้อนหลัง 2 ปี

Scope	หน่วย	ปริมาณการปล่อย GHGs		ต่อหน่วยการผลิต Ton-CO <sub>2</sub> /1000 ชิ้น		ปริมาณที่ลดลง (%)
		2562	2563	2562	2563	
Scope 1 : Direct	Ton - CO <sub>2</sub> e	8,510	6,126	0.61	0.56	8.19
Scope 2 : Energy indirect	Ton - CO <sub>2</sub> e	20,259.38	13,817.85			
Scope 3 : Other	Ton - CO <sub>2</sub> e	-	-			

การลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 1 : โครงการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงรถขนส่งจากน้ำมันดีเซลเป็นเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NGV)

การลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 2 : การลดใช้พลังงานไฟฟ้าในกิจกรรมการผลิต

การลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 3 : กิจกรรมรณรงค์ลดใช้วัสดุสิ้นเปลือง

### หมายเหตุ :

การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อ้างอิงจาก : 2006 IPCC Guideline for National Greenhouse Gas Inventories Session : Emission Factor Database.

## CO<sub>2</sub> Reduction Activity : สรุปกิจกรรมการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ประจำปี 2563

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	พลังงานที่ลดได้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	Co2 Reduction (Ton - Co2)	ลดค่าใช้จ่าย (บาท/ปี)
1	โครงการเปลี่ยนหลอดประหยัดพลังงาน (LED)	259,177.92	145.86	842,328.24
2	โครงการล้างทำความสะอาดแผงโซลาร์เซลล์	545,147.88	306.60	1,749,923.40
3	โครงการเพิ่มเติม Process ใน M/C และติดตั้ง Robot เพื่อลดจำนวนเครื่องจักร M/C	179,124.00	100.68	571,404.00
4	โครงการเปลี่ยนปั๊มควบคุมการฉีดน้ำมัน Coolant	364,320.00	204.84	1,169,467.20
5	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ลมรั่ว	12,720.00	7.20	40,883.04
6	โครงการติดตั้ง Shaft Check ความร่วมศูนย์ Bracket Spring	3.72	0.002088	12.24
7	โครงการติดตั้ง Jig Check Position Case B	0.74	0.00042	2.40
8	โครงการปรับปรุงกระบวนการ Machine Process Drilling	2,732.40	1.54	8,907.60
9	โครงการปิดไฟแสงสว่างโรงอาหาร ก่อนหมดเวลาพักเบรก	215.28	0.12	691.08
10	โครงการยกเลิกห้องตรวจเช็คชิ้นงานย่อยในสายการผลิต	107,204.04	60.29	337,692.72
11	โครงการปิดการทำงานของปั๊มลม	384,000.00	230.16	102,720.00
รวม		1,854,648.98	1,057.20	4,824,031.92



# โครงการ สมาร์ตไดรเวอร์

(Smart Driver)

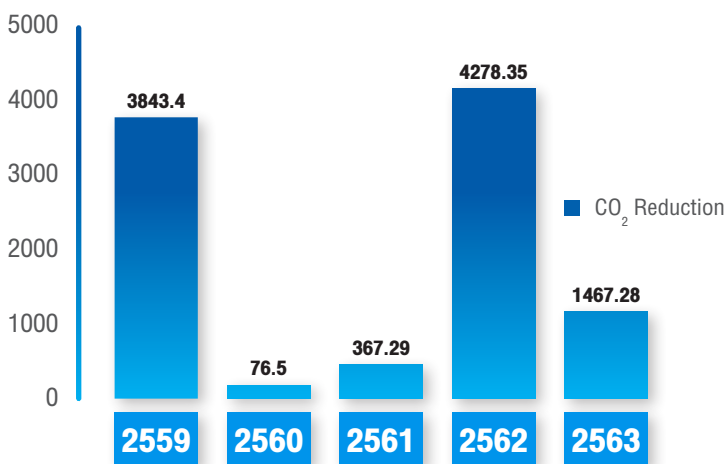
โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการควบคุมกระบวนการผลิต ทั้งทางด้านคุณภาพ และการจัดส่งสินค้าให้ทันตามกำหนดเวลา จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างดีเสมอมา

ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการควบคุมและลดการปล่อยมลพิษอากาศ โดยเฉพาะด้านการจัดส่งสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีรถจัดส่งสินค้าประเภทรถบรรทุกที่ใช้แก๊สธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงขับเคลื่อนทั้งหมดจำนวน 18 คัน บริษัทได้ยกเลิกใช้เชื้อเพลิงน้ำมันดีเซลแล้วเปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ(NGV) ทั้งหมด 18 คัน

ผลการดำเนินการทำให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้ทั้งสิ้น 151,433.01 ลิตรต่อปี คิดเป็นค่าใช้จ่าย 4,371,827.07 บาทต่อปี ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 410.08 Ton-Co<sub>2</sub> ต่อปี

จากการดำเนินโครงการฯ และการขยายผลกิจกรรมต่างๆ ในปี 2563 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas ; GHGs) ลงได้ถึง 1,467.28 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

กราฟแสดงการลด CO<sub>2</sub> ปี 2559 - 2563

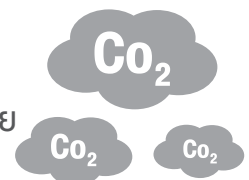


**ปี 2563**

สามารถลดการปล่อย  
ก๊าซเรือนกระจกได้

**1,467.28** Ton-Co<sub>2</sub>

คิดเป็นร้อยละ **8.19**



# การดำเนินงาน

## ทางด้านภาษี

### นโยบายด้านภาษี

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของ และบริษัทย่อย เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตลอดจนยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านภาษี ดังนี้

### 1. วางแผนและแนวทางปฏิบัติด้านภาษีอากร

- ให้บริหารจัดการด้านภาษีอากร โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อรักษาชื่อเสียงและความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรต่อหน่วยงานภาษีของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสม และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น
- ให้นำส่งภาษีอากร หรือขอคืนภาษีอย่างถูกต้องภายในกำหนดเวลา
- ให้มีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ ผลกระทบทางภาษี สำหรับโครงการลงทุนต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ให้เหมาะสมก่อนการลงทุน

### 2. การประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีในการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภาษีของรัฐที่มีความรู้ ทักษะด้านภาษีอากร โดยให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการให้ความรู้ คำปรึกษากับหน่วยงานต่างๆ และพนักงานภายในบริษัท เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายภาษีอากร

### 3. ที่ปรึกษาภาษีอากร

- จัดให้มีที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้คำปรึกษาเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และปฏิบัติได้ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมด้านภาษีกับรัฐบาล และกรมสรรพากร และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีการดำเนินการทางด้านภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรงตามเวลาที่กำหนด โดยในปี 2563 บริษัทมีรายได้รวม 3,992.8 ล้านบาท โดยในปี 2563 อยู่ระหว่างการตรวจสอบตามสิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

# "บริษัทมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติตามหลักการ การใช้แรงงานที่ดี Good Labor Practices : GLP"



## การจ้างงานและหลักสิทธิมนุษยชน (GRI 412-1)

บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับประกาศเกียรติคุณเพื่อแสดงว่าได้มุ่งมั่นในการนำหลักการแนวปฏิบัติในการใช้แรงงานที่ดี (Good Labor Practices : GLP) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านแรงงาน จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่ปี 2560

## นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันโดยการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกำหนดและตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

## แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดๆ ด้วยเรื่องแนวคิดและมุมมอง เชื้อชาติ สัญชาติ สีดวง ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือสถานภาพอื่นใดที่ถือว่าเป็นสิทธิมนุษยชน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของบริษัทตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

1. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และยึดมั่นต่อการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

2. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง

5. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จัดการแก้ไข และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

6. เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหา รวมทั้งแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากพบเห็นเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

7. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน ถือเป็นภาระการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

## การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

ปี 2563 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการไม่เคารพสิทธิมนุษยชนในกลุ่มพนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ



### การจ้างงานคนพิการ

เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสใช้ความสามารถมีรายได้อันพึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัว บริษัทฯ จึงมีการจ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในปี 2563 บริษัทฯ มีพนักงานประจำที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้พิการ โดยจ้างงานตามมาตรา 33 จำนวน 23 คน ตามที่กฎหมายกำหนด อัตราส่วน 1 : 100 คน จัดให้มีสัมปทาน โดยการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ภายในบริเวณบริษัทฯ ให้กับผู้พิการ ตามมาตรา 35 จำนวน 1 คน

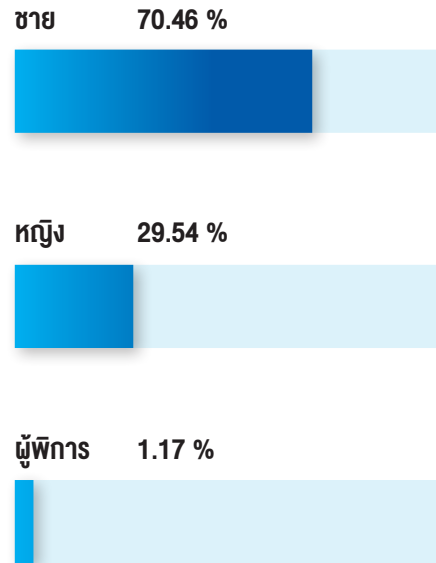
### เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น รวมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเพื่อรับฟังและรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อนำเสนอไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิต ทั้งในประเด็นด้านแรงงาน และด้านสิทธิมนุษยชน โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การสำรวจความสุข และความคิดเห็น ผ่านแบบสอบถาม และพนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นโดยผ่านกล่องร้องทุกข์ที่มีไว้ในแต่ละโรงงาน เป็นต้น

### กระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

เมื่อพนักงานมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงาน หรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างบริษัท หรือผู้บังคับบัญชาต่อพนักงาน หรือระหว่างพนักงานด้วยกัน บริษัทฯ กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการไว้ในคู่มือพนักงาน พร้อมกับจัดให้มีช่องทางในการร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง เช่น จดหมาย อีเมล โทรศัพท์ หรือกล่องร้องทุกข์

### องค์ประกอบพนักงาน



### การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ (GRI 401-2)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานในลักษณะของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจ่ายตามคุณวุฒิ วิชาชีพ ความรู้ ความสามารถ เป็นสำคัญ ไม่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สัญชาติ หรือคนพิการแต่อย่างใด นอกจากนั้น เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ จึงนำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาพิจารณาในการบริหารจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันอันดีระหว่างองค์กรกับพนักงาน



กลยุทธ์การพัฒนา

ขีดความสามารถ

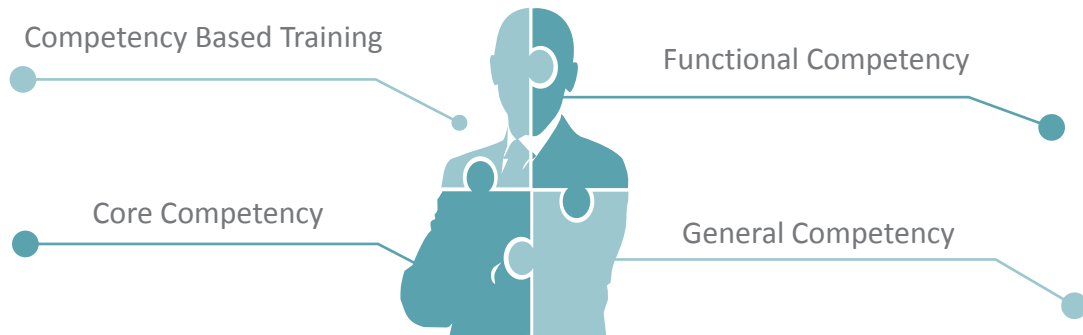
# ด้านบุคลากร

(GRI 404-1)



บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท การพัฒนาขีดความสามารถอย่างเป็นระบบ ตามความต้องการของหน่วยงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งสร้างและพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ ความคิด ทักษะคติ มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ และมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่น และมีจิตสำนึกที่ดี

## กรอบการพัฒนาตามสมรรถนะ



เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลกระทบในการดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยต้องเลื่อนการจัดฝึกอบรม (In - House Public Training) โดยผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในปี 2563 เป็นดังนี้

## ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการให้ทุนการศึกษา

บริษัท ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ทุนการศึกษา สำหรับพนักงานเพื่อต่อยอดขีดความสามารถทางการส่งเสริมนวัตกรรม การผลิต ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ในสาขาวิศวกรรมเมกคาทรอนิกส์ จำนวน 2 ทุน ซึ่งได้สำเร็จการศึกษาในปี 2563

หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร	ผู้เข้าอบรม (คน)
การปฐมนิเทศ	19	156
ด้านกฎหมาย	9	2,268
ระบบคุณภาพ	1	43
การปรับปรุงคุณภาพ	4	59
การพัฒนาบุคลากร	12	2,172
การพัฒนาทักษะงาน	21	196
โปรแกรมอื่นๆ	5	53

จำนวนหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร

52

จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

2,351

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย/คน

45

การดูแลพนักงาน

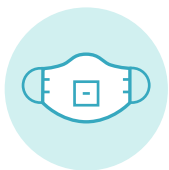
ในสถานการณ์

# COVID-19



## มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 สำหรับพนักงาน

บริษัท ตระหนักถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) ซึ่งสามารถแพร่กระจายผ่านสิ่งของการสัมผัส หรือหยิบอาหารเข้าปาก เช่นเดียวกับการสัมผัสเชื้อจากผู้ป่วยโดยตรง บริษัทจึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติ ดังนี้



WEAR MASK

1. พนักงานต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย มาจากที่บ้าน สวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในบริษัท และมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส



AVOID CROWDS

2. ห้ามเดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง หรือพื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของ COVID-19



Keep a  
**SAFE DISTANCES**  
from others  
2 METERS / 6 FEET



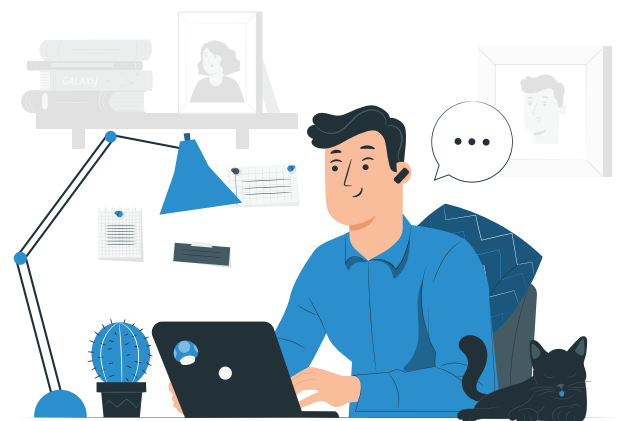
3. ในทุกกิจกรรมให้มีระยะห่าง 1-2 เมตร เสมอ เช่น การเข้าร่วมประชุม การอบรม การเข้าคิวซื้ออาหาร การรับประทานอาหาร



STAY AT HOME

4. หากพบพนักงานมาจากพื้นที่เสี่ยง หรือสัมผัสกับผู้ป่วย ให้กักตัวเป็นเวลา 14 วัน

5. บริษัทได้จัดให้พนักงานสายสำนักงานปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามความเหมาะสม



6. ดูแลสุขอนามัยของพนักงานโดยการจัดหา แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อ สำหรับใช้ภายในบริเวณปฏิบัติงานและสามารถนำกลับไปทำความสะอาดที่บ้านได้



WASH HANDS



USE GEL



USE SOAP

จากสถานการณ์การระบาดใหญ่  
ในประเทศไทยถึง 2 รอบ

# ไม่พบพนักงาน ติดเชื้อ COVID-19

## การดูแลพนักงาน ภายใต้องค์กร

# แห่งความสุข

พนักงาน เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของ บริษัทฯ และเป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาตนเองไปสู่ความมั่นคงและความก้าวหน้าให้เกิดศักยภาพในการพัฒนาอย่างมืออาชีพ อีกทั้งยังได้สนับสนุนให้พนักงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม ผ่านแนวคิดองค์กรแห่งความสุข 8 ประการ หรือ Happy Workplace ภายใต้ค่านิยม Work Life Balance ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ในรูปแบบของคณะกรรมการ อีกทั้งยังให้พนักงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ จนได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ระดับประเทศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 5

### องค์กรแห่งความสุข

บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแนวทาง Happy Workplace คือแนวคิดของการจัดสมดุลชีวิตของมนุษย์ โดยมุ่งให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสุขในชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้จะส่งผลให้พนักงานเกิดความผูกพันกับองค์กร และนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในที่สุด

### สุขภาพดีมีสุขด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ดูแลสุขภาพของพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึงรวมถึงเลือกรายการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมตามช่วงอายุ และการตรวจตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน โดยในปี 2563 พนักงานเข้ารับการตรวจคิดเป็นร้อยละ 97.45



### ปลอดภัยและห่างไกลจากโรคร้ายด้วยการฉีดวัคซีนป้องกัน

โรคไข้หวัดใหญ่เป็นโรคที่สามารถติดต่อกันได้ง่าย โดยการไอ หรือจามรดกันก็สามารถติดโรคได้ ผลกระทบที่ตามมาคือ การเกิดภาวะแทรกซ้อนขณะป่วย ซึ่งในปัจจุบันเชื้อไข้หวัดใหญ่มีการเปลี่ยนแปลงสายพันธุ์ทุกปี ทำให้การรักษาใช้เวลานาน เสียค่าใช้จ่ายในการรักษามาก และอาจทำให้พนักงานต้องหยุดงานเป็นเวลาหลายวัน ทางบริษัทฯ จึงได้จัดหาวัคซีนราคาต้นทุน โดยมีพนักงานและผู้สนใจ จำนวน 105 คน

### การให้ความรู้ทางด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ร่วมกับโรงพยาบาลหัวเฉียว ทีมแพทย์แผนจีนได้เข้าให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับศาสตร์การรักษาแบบจีน กับโรค Office Syndrome โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนกว่า 30 คน



# "รู้จักเก็บ

# มีใช้ไม่สิ้นสุด"

## ส่งเสริมกิจกรรมการออม

เงินเก็บ รู้จักใช้ไม่เป็นหนี้สิน เป็นการส่งเสริมให้พนักงานใช้จ่ายอย่างประหยัด มีเงินเก็บออมไว้ใช้ในยามจำเป็น บริษัทฯ ยังสนับสนุนการออมตาม โครงการออมเงินออมธรรม กับธนาคารออมสิน และโครงการเงินฝากประจำต่อเนื่อง 2 ปี กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยในปีนี้มีพนักงานเข้าร่วมโครงการโดยมีพนักงานออมเงินรวมกว่า 5 ล้านบาท รวมจำนวนพนักงานที่เข้าโครงการ กว่า 200 คน

## มอบข้าวสารแบ่งเบาค่าใช้จ่ายพนักงาน

ข้าวเป็นปัจจัยหลักในการดำรงชีวิต ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งทำให้บริษัทต้องหยุดการผลิตบางส่วนตามสถานการณ์ของลูกค้าและสถานการณ์ การสั่งปิดบางพื้นที่ของรัฐบาล บริษัทจึงจัดหาข้าวสารให้กับพนักงานเพื่อลดค่าครองชีพ โดยมอบให้กับพนักงานไปแล้วกว่า 1,000 คน จำนวนข้าวสารกว่า 2,000 กิโลกรัม

# SAVE MONEY



## ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงพุทธศาสนา ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้คู่คุณธรรม อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และรู้จักการให้ ในโครงการธนาคารบุญ โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตร พระสงฆ์จำนวน 3 รูป และการทำบุญตักบาตร เลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำปี



# การบริหาร ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย



บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายและแผนงาน ด้านการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ ระเบียบปฏิบัติและคู่มือความปลอดภัย โดยมีการจัดฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และได้รับข้อมูลข่าวสารในเรื่องความปลอดภัยที่เพียงพอ ซึ่งได้กำหนดให้เรื่องความปลอดภัยอยู่ในหลักสูตร การฝึกอบรมพนักงานทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน โดยกำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงาน ที่ต้องหยุดงานและไม่หยุดงานต้องลดลง และอุบัติเหตุขั้นสูญเสียชีวิตหรือทุพพลภาพต้องเป็นศูนย์ (Zero Accident)

## การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จากสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2563 พบว่า ไม่มีอุบัติเหตุที่รุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตหรือสูญเสียชีวิต/ ทุพพลภาพ ส่วนอุบัติเหตุที่ส่งผลให้ต้องหยุดงานเกิน 3 วัน ลดลงจากปี 2562 ถึงร้อยละ 88 และอุบัติเหตุเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน) ลดลงถึงร้อยละ 50 จากปี 2562

### อุบัติเหตุ

ถึงขั้น **เสียชีวิต**

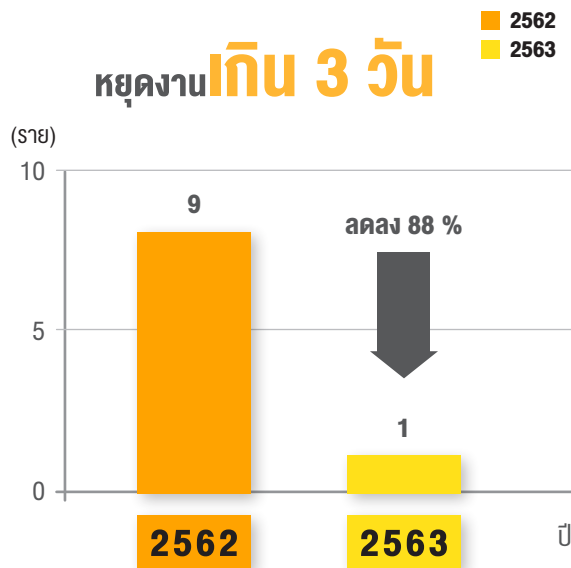
และสูญเสียชีวิต/ทุพพลภาพ

0

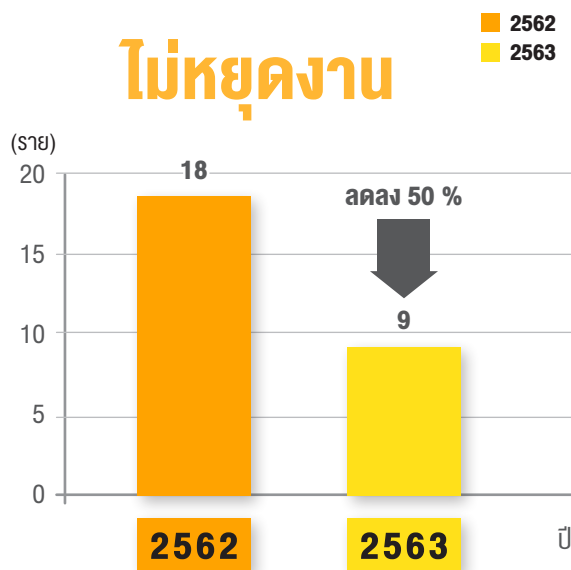
**Zero  
Accident**

บริษัทยังคงสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดองค์ความรู้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รักความปลอดภัย เพื่อให้สามารถรู้ความเสี่ยงและปัญหาที่เป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน อันจะนำมาซึ่งความสำเร็จ ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ อย่างยั่งยืน โดยมีโครงการต่างๆ ดังนี้

## หยุดงานเกิน 3 วัน



## ไม่หยุดงาน



## การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทฯ จัดการฝึกอบรมเรื่อง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้กับบุคลากรของบริษัท พนักงานที่เข้าใหม่ จะต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (Safety Dojo) โดยพนักงานทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมและต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมให้ผ่านมากกว่าร้อยละ 80 หากไม่ผ่านพนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมจนกว่าจะผ่านการทดสอบ ซึ่งมีพนักงานผ่านการฝึกอบรมในปี 2563 ทั้งหมด 100 เปอร์เซ็นต์

บริษัทฯ ยังมีการจัดฝึกอบรมทบทวนสำหรับหัวหน้างานทุกคนที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับหัวหน้างาน และนำความรู้ไปอบรมพนักงานในหน่วยงานอีกครั้ง เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ ความชำนาญในงาน ให้พนักงานเกิดความตระหนักด้านความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุ ซึ่งในปี 2563 ได้จัดฝึกอบรมเพื่อทบทวนหัวหน้างานครบทุกคน 100 เปอร์เซ็นต์

## การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับบุคคลภายนอก

นอกจากการฝึกอบรมพนักงานภายในบริษัทแล้ว บุคคลภายนอกที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และต้องตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ สารเคมี เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทั้งต่อตนเองและต่อพนักงาน โดยในปี 2563 มีผู้รับเหมาภายนอก เข้าปฏิบัติงานภายในโรงงานทั้งหมด 119 คน และทุกคนได้ผ่านการฝึกอบรมและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน 100 เปอร์เซ็นต์



# โครงการ ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

## กิจกรรม CCCF / Machine Safety

เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อเป็นเครื่องมือและวิธีการควบคุม การลดอุบัติเหตุจากการทำงาน เน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการค้นหาความเสี่ยง และจุดอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการควบคุมป้องกันและแก้ไขสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย อันอาจก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน

โดยในปี 2563 พนักงานและหัวหน้างานสามารถค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 72 รายการความเสี่ยง และได้ทำการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จทุกรายการ ดังนี้

- โรงงานที่ 1 พนักงานค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 41 รายการ แก้ไขแล้วเสร็จทั้งหมด คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์
- โรงงานที่ 2 พนักงานค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 23 รายการ แก้ไขแล้วเสร็จทั้งหมด คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์
- โรงงานที่ 3 พนักงานค้นหาอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 8 รายการ แก้ไขแล้วเสร็จทั้งหมด คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์

## กิจกรรม S-SFM Expertise to Line Leader

เป็นกิจกรรมฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้หัวหน้างาน โดยจะต้องประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง พร้อมกับกำหนดมาตรการแก้ไข ป้องกัน และลดความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้น

โดยในปี 2563 มีหัวหน้างาน (สำหรับสายการผลิต TOYOTA) ผ่านการทดสอบและขึ้นทะเบียนเป็น Level 2 จำนวน 9 คน และผ่านการทดสอบขึ้นทะเบียน Level 3 ทั้งหมด 3 คน



## การรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน

บริษัทฯ จัดการอบรมเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้กับบุคลากรของบริษัท ในเรื่องการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ การปฐมพยาบาล การกู้ชีพ ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยอื่นๆ ให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน รวมทั้งผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงาน เพื่อให้สามารถจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ได้

โดยในปี 2563 พนักงานทุกคนได้ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพล โดยใช้เวลาดังสิ้น 3 นาที ซึ่งไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดคือไม่เกิน 5 นาที





### การตรวจวัด ตรวจสอบความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมให้เหมาะกับการทำงาน

บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในโรงงานที่อาจเกิดจากเครื่องมือพิเศษหรืออุปกรณ์อันตราย เช่น ตรวจสอบความปลอดภัยอาคาร ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า ตรวจสอบคุณภาพอากาศ แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน โดยเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้บริหารของโรงงานจะพิจารณา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขป้องกัน ผลการตรวจสอบดังกล่าว ในการประชุมด้านความปลอดภัยประจำทุกเดือน โดยผลการตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2563 สอดคล้องตามกฎหมายทั้งหมด

### การซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีมีผู้ติดเชื้อ COVID-19

จากปัญหาการระบาดของโควิด-19 บริษัทจึงกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน เช่น การคัดกรองพนักงานที่เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าทำงาน การเว้นระยะห่างในพื้นที่ปฏิบัติงานและขณะรับประทานอาหาร การทำความสะอาดอุปกรณ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เป็นต้น

ถึงแม้จะยังไม่พบผู้ติดเชื้อภายในบริษัททางผู้บริหารยังคงให้ความสำคัญอย่างมาก โดยในปี 2563 บริษัทมีการจัดฝึกซ้อมแผนรองรับกรณีมีผู้ติดเชื้อจากโรคอุบัติใหม่ภายในโรงงานเพื่อซักซ้อมมาตรการป้องกัน แก๊ซ ควบคุม และฟื้นฟู เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### การจัดการสุขภาพของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกคน เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้ รับรู้ถึง สถานะ ปัญหา และความเสี่ยงของแต่ละบุคคล โดยพนักงานสามารถนำผลตรวจสุขภาพมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้มีสุขภาพ ร่างกายที่ดีและแข็งแรง

โดยในปี 2563 พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงครบทุกคน และไม่พบพนักงานที่มีความผิดปกติจากการทำงาน



# การมีส่วนร่วม ต่อชุมชนและสังคม Grow up Together

“ บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคมและชุมชนอันเป็นที่มาของบริษัทตั้งอยู่ ให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น ไปพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัท ”

ปัจจุบันประเทศไทยและประเทศในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก กำลังเผชิญสถานการณ์โรคอุบัติใหม่โดยเฉพาะการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ซึ่งพบครั้งแรกที่สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ประมาณเดือนธันวาคม 2562 จนกระทั่งเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2563 องค์การอนามัยโลก (World Health Organization :WHO) ได้ประกาศให้ COVID-19 เป็นโรคที่มีการระบาดใหญ่ไปทั่วโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน ในทุกช่วงอายุ ส่งผลกระทบร้ายแรงต่อสุขภาพ ส่งผลให้ทั่วโลกต้องเผชิญกับความเป็นจริงใหม่ และอาจ จะต้องใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ เช่น การสวมใส่หน้ากากอนามัย การดำเนินการกักตัว (Self-Quarantine) และเว้น ระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยคำนึงถึงสุขอนามัยบุคคลมากกว่าในอดีต

## มาตรการดูแลชุมชนและสังคมในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

การบริจาคอุปกรณ์บางส่วนให้ผู้สูงอายุและผู้พิการ ตลอดจนบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้กับหน่วยงานทางด้านสาธารณสุขของจังหวัด นครราชสีมา จึงเป็นแนวทางที่บริษัทฯ สามารถ ดำเนินการได้อย่างเร่งด่วน ดังนี้

1. บริจาคหน้ากากอนามัยผ้า นานา จำนวน 600 ชิ้นผ่านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา เพื่อส่งต่อความห่วงใย กับผู้พิการและผู้ยากไร้
2. บริจาคเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดสอด แขนแบบดิจิทัล หน้ากาก Face Shield และเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์เจลอัตโนมัติ ให้กับโรงพยาบาลสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา มูลค่ากว่า 57,000 บาท
3. บริจาคชุด PPE และแอลกอฮอล์เจล ให้กับโรงพยาบาลเทพรัตน์ จังหวัดนครราชสีมา
4. สนับสนุนข้าวกล่องและน้ำดื่มในกิจกรรม คราวโคราชแบ่งปัน ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด นครราชสีมา
5. สนับสนุนเงินสดจำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นครราชสีมา เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องกำจัดเชื้อโรคและสารพิษในอากาศ จำนวน 8 เครื่อง



## กิจกรรม

## ร่วมกับชุมชนและ

# หน่วยงานราชการ

### กิจกรรมเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ

วัยเด็ก ถือเป็นช่วงเวลาสำคัญแห่งการเริ่มต้นเรียนรู้ และมีพัฒนาการในทุกๆ ด้าน เด็กในวัยนี้จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ผู้ใหญ่จึงเป็นส่วนสำคัญในการปลูกฝังจิตสำนึกและเป็นแบบอย่างที่ดีให้เกิดการเรียนรู้ และเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีศักยภาพในวันข้างหน้า บริษัทจึงเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติกับเทศบาลตำบลเมืองใหม่โคกกรวด ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เป็นประจำทุกปี ภายในกิจกรรมมีการเล่นเกม ตอบคำถาม มอบทุนการศึกษา มอบอุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา แจกขนมและข้าวสาร ให้กับน้อง ๆ และผู้ปกครอง ที่มาร่วมกิจกรรม ภายในงานมีเด็กเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 300 คน

ทั้งนี้บริษัท ยังมอบของขวัญและขนมให้กับสถานที่ราชการ ในการร่วมกิจกรรมวันเด็กเช่นกัน อาทิ เทศบาลตำบลโคกกรวดและสรรพสามิตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

### ร่วมทำนุบำรุงพุทธศาสนาด้วยการเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี

เพื่อเป็นการทำนุบำรุงพุทธศาสนาตลอดจนเป็นการสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีให้คงอยู่สืบไป บริษัทจึงร่วมอนุโมทนาบุญบริจาคทรัพย์ทอดกฐิน ดังนี้

- ร่วมบริจาคทรัพย์จำนวน 3,000 บาท ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี 2563 กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา อัญเชิญไปถวาย ณ วัดพระนอนจักรสีห์ ตำบลจักรสีห์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ในวันที่ 25 ตุลาคม 2563
- ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีจำนวน 10,000 บาท ณ วัดสระยายชี (บ้ายเขว้า) ตำบลพุดซา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

### ร่วมสนับสนุนจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2564

บริษัท ร่วมสนับสนุนกาแฟและเครื่องดื่มผ่านสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองใหม่โคกกรวด แก่จุดพักให้บริการประชาชนบนถนนมิตรภาพช่วงเทศกาลปีใหม่ 2564 ตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่



# COM 2 KIDS

การสร้างโอกาสเพื่อการศึกษา

## 1. โครงการ COM 2 KIDS ปีที่ 4

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ COM2KIDS เพื่อสนับสนุนคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนต่างๆ ที่ขาดแคลนอุปกรณ์ และอยู่ในชุมชนที่พนักงานอาศัยอยู่ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

### ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

พนักงานมีสิทธิเสนอชื่อโรงเรียนระดับประถมศึกษา ที่อยู่ในพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่ โรงเรียนดังกล่าวขาดแคลนสื่อการเรียนการสอน และคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ยังไม่เคยได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์จากทางบริษัทมาก่อน พนักงานให้ความสนใจและอยากช่วยเหลือเด็กๆ ในชุมชนของตนเอง

ทั้งนี้การคัดเลือกได้ถูกกลั่นกรองและลงมติผ่านที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทความโปร่งใส เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยมีโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านโป่งน้ำผ่าสามัคคี โรงเรียนบ้านดอน โรงเรียนบ้านดอนน้ำใสวิทยา โรงเรียนบ้านยางน้อยหัวลิบ และโรงเรียนบ้านหนองรังกา ในเขตพื้นที่อำเภอเมือง อำเภอขามทะเลสอ อำเภอโนนไทย และอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา รวมคอมพิวเตอร์ทั้งสิ้น 32 เครื่อง มีนักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น จำนวน 580 คน



บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบและพัฒนาสังคม และเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการศึกษาของเยาวชนไทย



## 2. โครงการทวิภาคี

เป็นโครงการสร้างความร่วมมือกันระหว่างภาคการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมให้ความรู้แก่นักเรียนในระดับอาชีวศึกษา โดยการร่วมเรียนและร่วมงานกับบริษัท นักศึกษาที่เข้าโครงการจากวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมาและเทคนิคสุรนารี จะได้รับการฝึกปฏิบัติงานจริงร่วมกับสายการผลิตและได้เรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ จากชีวิตการทำงาน อีกทั้งยังสนับสนุนทุนการศึกษาและสวัสดิการต่าง ๆ แก่นักศึกษา ในปี 2563 มีนักศึกษาจบหลักสูตรในเดือนมีนาคม รวม 87 คน

## 3. โครงการสหกิจศึกษา

บริษัทมุ่งมั่นเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด โรงเรียนในโรงงาน เพื่อสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสู่สังคม เรียนรู้ประสบการณ์จริงในโรงงาน โดยในปี 2563 มีนักศึกษาเข้าฝึกงานภายใต้โครงการสหกิจศึกษาจำนวน 2 คน

## 4. โครงการทุนการศึกษาบุตร

บริษัทส่งเสริม สนับสนุนและมอบโอกาสทางการศึกษาให้กับบุตรของพนักงานที่มีการเรียนดีเด่นและนักเรียนที่มีการเรียนดีเด่นระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาและระดับปริญญาตรี รวม 184 คน รวมมูลค่า 347,000 บาท

## 5. โครงการเปิดบ้านเพื่อศึกษาดูงาน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนา และต่อยอดด้านการศึกษาโดยเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน รวม 3 สถาบัน จำนวน 158 คน ในระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ดังนี้

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 100 ท่าน
- โรงเรียนนานาชาติเซนต์สตีเฟ่นส์เซาท์ไฮใหญ่ 14 ท่าน
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 44 ท่าน

ทั้งนี้บริษัทได้หยุดกิจกรรมโครงการเปิดบ้านเพื่อศึกษาดูงาน จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 จะคลี่คลาย



# Grow up Together :

## โครงการปลูกป่าในบ้าน

### สานพลังอย่างยั่งยืน



อย่างที่ทราบกันดีว่าปัจจุบันโลกของเรากำลังเผชิญกับภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศที่รุนแรง ทุกวันเราจะได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบจากภัยธรรมชาติต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั่วทุกมุมโลก ประเทศไทยเองในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นเช่นกัน ทั้งปัญหาน้ำท่วม ภัยแล้งรุนแรง รวมถึงเรื่องฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ที่มีปริมาณสูงจนติดอันดับโลก

ทุกปัญหาที่กล่าวมา บ่งบอกถึงสถานการณ์โลกร้อน อุณหภูมิโลกที่สูงขึ้นจากภาวะเรือนกระจก มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้น ซึ่งล้วนมีสาเหตุมาจากพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างไม่เห็นคุณค่า และไม่ช่วยกันดูแลรักษาซึ่งเป็นเรื่องที่น่าเป็นห่วง บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น นอกจากจะมีนโยบายเรื่องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดการใช้พลังงานต่างๆ ในอาคารหรือกระบวนการทำงานของบริษัทต่อเนื่องแล้ว เพราะเราเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืน เป็นสิ่งที่ต้องทำควบคู่กันไป

#### ส่งเสริมความร่วมมือภาคีเครือข่าย

บริษัทร่วมกับเขตอุตสาหกรรม พี.ซี.เอส. เอสเตท ในการจัดหาพื้นที่ เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้นและปลูกป่าถาวร จำนวน 10 ไร่ โดยความร่วมมือนี้เราจะเป็นส่วนหนึ่งในการฟื้นฟูธรรมชาติและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ตลอดจนร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมการปลูกไม้ยืนต้น ขดเซยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

#### การประเมินผลโครงการ

บริษัท ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563 โดยปลูกไม้ยืนต้นจำนวน 500 ต้น มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนกว่า 70 คน

ทั้งนี้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมของบริษัท จะเป็นผู้ติดตามผลการเปลี่ยนแปลงทุก ๆ 2 เดือนหลังจากที่ได้มีการปลูกต้นไม้ไปแล้ว ส่วนการประเมินผลจะเป็นการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคำนวณหาอัตราการรอดตาย ผลผลิตและปริมาณการกักเก็บคาร์บอนของหมุ่ไม้ในพื้นที่ปลูก โดยจะเริ่มดำเนินการเมื่อการปลูกผ่านไปแล้วเป็นเวลาประมาณ 8 เดือน



# จิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสังคม

## ปันน้ำใจ ให้โลหิตให้ชีวิต ปีที่ 7

บริษัทดำเนินโครงการปันน้ำใจ ให้โลหิต ให้ชีวิตอย่างต่อเนื่อง สำหรับปีนี้ เป็นปีที่ 7 แม้สถานการณ์ COVID-19 จะทำให้การบริจาคโลหิตหยุดไปเป็นระยะเวลาหนึ่ง เช่นเดียวกับการบริจาคโลหิตที่มียอดผู้บริจาคลดลง ทว่าความต้องการในการใช้โลหิตเพื่อรักษาผู้ป่วยไม่ได้ลดลงเลย

บริษัทร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา ร่วมรณรงค์ให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริจาคโลหิต นอกจากพนักงานแล้วยังมีบริษัทภาคีเครือข่าย ร่วมบริจาคโลหิตเป็นประจำอย่างต่อเนื่องด้วย นอกจากนี้ผู้บริจาคโลหิตทุกคนจะได้รับหน้ากากอนามัย “Mask of Blood Hero” จากภาคบริการโลหิตแห่งชาติแล้ว บริษัทยังสนับสนุนเสื้อแจ็คเก็ต ให้ลุ้นรางวัลในแต่ละรอบของการบริจาค เป็นประจำทุกเดือน



## จิตอาสา รักทาง รักถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ร่วมกับภาคเอกชน ประกอบด้วยบริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน), บริษัท ทิปโก้ แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท พี.ซี.เอส.แมชชีน ไทยแลนด์ จำกัด, บริษัท พี.ซี.เอส.เอสเตท, ผู้นำชุมชนและชาวบ้าน ร่วมกิจกรรม จิตอาสา รักทาง รักถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงถนนเส้นทางห้วยตะคร้อ - บ้านเสาหงษ์ สร้างความปลอดภัยในการใช้ถนน ซึ่งเป็นชุมชนที่อยู่ใกล้กับบริษัท ระยะทางประมาณ 2 กิโลเมตร เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 200 คน



โครงการ

สำรวจดัชนี

# ความพึงพอใจ

## Community Satisfaction

# Index



โครงการสำรวจความพึงพอใจชุมชน (Community Satisfaction Index) เป็นการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานประกอบการโดยรอบพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร ตามแบบสำรวจข้อมูลด้านคุณภาพชีวิต ความคิดเห็นชุมชน จำนวน 390 คน โดยทำการสำรวจทั้งสิ้น 3 อำเภอ 6 ตำบล ผลการสำรวจ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลส่วนตัวของผู้ทำแบบสำรวจ
2. ด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน
3. ด้านสาธารณสุข
4. ด้านเศรษฐกิจ และสังคม
5. ด้านสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน
6. ด้านการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

### การดำเนินงานปี 2563

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนและสังคมรวมทั้งสิ้น 18 โครงการ คิดเป็นมูลค่ากว่า 6 ล้านบาท

จากการดำเนินงานและเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนตลอดปี 2563 ตัวชี้วัดสำคัญในการดำเนินงาน คือ ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน สังคม เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัท จะนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมจากโครงการสำรวจความพึงพอใจชุมชน มาเพื่อเป็นแผนงานและแนวทางปฏิบัติในปี 2564 ต่อไป





# ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

## ด้านเศรษฐกิจ

GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
GRI 201-1	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจทางตรง				
	รายได้จากการขาย	ล้านบาท	5,586.01	5,231.74	3,813.52
	มูลค่าเชิงเศรษฐกิจที่ถูกแจกจ่าย				
	ต้นทุนในการดำเนินการ	ล้านบาท	4,728.00	4,478.70	3,261.70
	ค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน	ล้านบาท	1,271.00	1,144.90	1,060.20
	การจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี	ล้านบาท	305.00	457.50	381.25

## บุคลากร

GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
GRI 102-8	พนักงานประจำ	คน	1,792	793	1,641	696	1,383	581
	พนักงานแบ่งตามพื้นที่							
	จังหวัดนครราชสีมา	คน	1,451	733	1,322	529	1,137	462
	ภาคอีสาน	คน	250	56	48	25	180	89
	ภาคอื่นๆ	คน	74	16	24	12	63	29
	ต่างประเทศ	คน	4	1	5	1	3	1
GRI 401-1	พนักงานเข้าใหม่	คน	659	254	276	84	114	27
	พนักงานลาออก	คน	454	198	188	72	375	140
GRI 401-3	พนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิ์ในการลาคลอด	คน	-	793	-	696	-	581
	พนักงานที่ใช้สิทธิ์ในการลาคลอด	คน	-	5	-	47	-	41
	พนักงานที่กลับมาปฏิบัติงานหลังจากใช้สิทธิ์ในการลาคลอด	คน	-	5	-	45	-	29
	อัตราการคงอยู่ของพนักงานที่ลาคลอด	ร้อยละ	-	100.00	-	95.74	-	70.73
GRI 405-1	พนักงานแบ่งตามอายุ							
	อายุ 50 ปีขึ้นไป	กำลังคน	35	10	38	12	38	17
	อายุระหว่าง 30-50 ปี	กำลังคน	953	388	918	364	890	366
	อายุต่ำกว่า 30 ปี	กำลังคน	791	408	687	318	455	198
GRI 404-1	ค่าเฉลี่ยเวลาการฝึกอบรมพนักงาน	ชั่วโมงต่อคน	35.52		32.09		45.00	

## ความปลอดภัย

GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
GRI 403-2	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LWC)				
	พนักงานทั้งหมด	คน	3	4	1
	ผู้รับเหมา	คน	-	-	-
	จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงาน (TRIC)				
	พนักงานทั้งหมด	คน	2	4	9
	ผู้รับเหมา	คน	-	-	-
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ				
	พนักงานทั้งหมด	คน	-	-	-
	ผู้รับเหมา	คน	-	-	-
	จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต				
	พนักงานทั้งหมด	คน	-	-	-
	ผู้รับเหมา	คน	-	-	-
	จำนวนผู้เสียชีวิต				
	พนักงานทั้งหมด	คน	-	-	-
ผู้รับเหมา	คน	-	-	-	
อุบัติเหตุ	จำนวนอุบัติเหตุจากการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	กรณี	-	-	-
	จำนวนอุบัติเหตุจากการขนส่งทางรถยนต์	กรณี	-	-	-

## สิ่งแวดล้อม การใช้น้ำ

GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
GRI 303-1	การใช้น้ำทั้งหมด	M <sup>3</sup>	268,546.00	250,037.00	205,865.33
GRI 303-3	การใช้น้ำรวมต่อผลิตภัณฑ์	M <sup>3</sup> /100 ชิ้น	0.54	0.48	0.58

## น้ำเสียที่ปล่อยออกมา

GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
GRI 306-1	น้ำทิ้งทั้งหมด	M <sup>3</sup>	214,836.80	200,030.00	164,692.00

## ของเสีย

GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
GRI 306-2	อันตรายส่งกำจัด/บำบัด		106.45	-	-
	ฝังกลบอย่างปลอดภัย	ตัน	26.85	-	-
	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์	ตัน	79.60	-	-
	อันตรายส่งรีไซเคิล		483.53	637.77	438.704
	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	ตัน	27.91	103.57	71.810
	ทำเชื้อเพลิงผสม	ตัน	145.65	204.21	141.677
	เป็นวัตถุดิบในเตาเผาปูนซีเมนต์	ตัน	21.38	32.98	14.760
	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	ตัน	288.59	297.01	210.457
	รวมขยะอันตราย	ตัน	589.984	637.77	438.704
	ไม่อันตรายส่งกำจัด		72.38	46.12	30.703
	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	ตัน	72.38	46.12	30.703
	ไม่อันตรายส่งรีไซเคิล		3,152.19	3,163.27	3,033.364
	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	ตัน	2,129.28	2,205.26	2,451.236
	เป็นวัตถุดิบในเตาเผาปูนซีเมนต์	ตัน	143.94	179.75	145.564
	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	ตัน	878.97	778.26	436.564
	รวมขยะไม่อันตราย	ตัน	3,224.57	3,209.39	3,064.067

## พลังงาน

GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
GRI 302-1	การใช้พลังงานไฟฟ้า	กิกะจูล	171,627.07	168,654.25	125,471
	การใช้พลังงานความร้อน	กิกะจูล	64,682.31	62,210.00	43,622

## การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

GRI	ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
GRI 305-1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด	tCO <sub>2</sub> e/y	25,083.67	20,986.88	18,915.16
	ก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานไฟฟ้า	tCO <sub>2</sub> e/y	24,267.39	20,259.38	13,817.85
	ก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานความร้อน	tCO <sub>2</sub> e/y	816.28	727.50	5,097.31

## การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### นโยบายสิ่งแวดล้อม / ระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลที่จำเป็น	หน่วย	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	บาท	81,611,640.00	2,248,272.00	1,401,891.00
- ค่า Audit 14001	บาท	95,000.00	101,650.00	114,000.00
- ค่าติดตั้ง Solar cell	บาท	78,220,566.00	-	-
- ค่าติดตั้งหลอดไฟ LED	บาท	1,754,113.00	498,024.00	27,336.00
- ค่าตรวจน้ำเสีย	บาท	42,372.00	42,372.00	60,348.00
- ค่าตรวจสภาพแวดล้อม	บาท	268,500.00	279,821.00	355,600.00
- ค่าตรวจวิเคราะห์โลหะหนัก	บาท	30,495.00	30,495.00	30,495.00
- ค่าส่งกำจัดของเสีย	บาท	1,200,594.00	1,295,910.00	841,448.00
การละเมิดกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม				
จำนวนข้อร้องเรียน	จำนวนกรณี	-	-	-
จำนวนค่าปรับ	บาท	-	-	-

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
<b>Organizational Profile</b>		
GRI 102-1	Name of the organization	รายงานงานความยั่งยืน หน้าปก
GRI 102-2	Activities, brands, products, and services	รายงานประจำปี หน้า 11-13
GRI 102-3	Location of headquarters	รายงานประจำปี หน้า 67
GRI 102-4	Location of operations	รายงานประจำปี หน้า 67
GRI 102-5	Ownership and legal form	รายงานประจำปี หน้า 23
GRI 102-6	Markets served	รายงานประจำปี หน้า 13
GRI 102-7	Scale of the organization	รายงานประจำปี หน้า 91-92
GRI 102-8	Information on employees and other workers	รายงานความยั่งยืน หน้า 29
GRI 102-9	Supply chain	รายงานความยั่งยืน หน้า 2
GRI 102-11	Precautionary principle or approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 11
GRI 102-12	External initiatives	รายงานความยั่งยืน หน้า 5
GRI 102-13	Membership of associations	รายงานความยั่งยืน หน้า 3-4
<b>Strategy</b>		
GRI 102-14	Statement from senior decision-maker	รายงานประจำปี หน้า 2
GRI 102-15	Key impacts, risks, and opportunities	รายงานความยั่งยืน หน้า 6
<b>Ethics and Integrity</b>		
GRI 102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	รายงานความยั่งยืน หน้า 9-10
GRI 102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	รายงานความยั่งยืน หน้า 9-10
<b>Governance</b>		
GRI 102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental and social topics	รายงานความยั่งยืน หน้า 5

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
<b>Governance</b>		
GRI 102-25	Conflicts of interest	รายงานประจำปี หน้า 113-119
GRI 102-26	Role of the highest governance body in setting purpose, values, and strategy	<a href="http://www.pcsgh.com/th/cg/corporate_governance">http://www.pcsgh.com/th/cg/corporate_governance</a>
GRI 102-29	Identifying and managing economic, environmental and social impacts	รายงานความยั่งยืน หน้า 6
GRI 102-30	Effectiveness of risk management process	รายงานความยั่งยืน หน้า 11
GRI 102-31	Review of economic, environmental, and social topics	รายงานความยั่งยืน หน้า 7
<b>Stakeholder Engagement</b>		
GRI 102-40	List of stakeholder groups	รายงานความยั่งยืน หน้า 5
GRI 102-42	Identifying and selecting stakeholders	รายงานความยั่งยืน หน้า 5
GRI 102-43	Approach to stakeholder engagement	รายงานความยั่งยืน หน้า 5
GRI 102-44	Key topics and concerns raised	รายงานความยั่งยืน หน้า 5-7
<b>Reporting Practice</b>		
GRI 102-45	Entities included in the consolidated financial statements	รายงานประจำปี หน้า 68
GRI 102-46	Defining report content and topic boundaries	รายงานความยั่งยืน หน้า 1
GRI 102-47	List of material topics	รายงานความยั่งยืน หน้า 17
GRI 102-50	Reporting period	รายงานความยั่งยืน หน้า 1
GRI 102-51	Date of most recent report	รายงานความยั่งยืน หน้า 1
GRI 102-52	Reporting cycle	รายงานความยั่งยืน หน้า 1
GRI 102-53	Contact point for questions regarding the report	ปกหลัง
GRI 102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	ปกหลัง
GRI 102-55	GRI content index	รายงานความยั่งยืน หน้า 49-55
GRI 201: Economic Performance		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานประจำปี หน้า 16
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานประจำปี หน้า 16
<b>GRI 201: Economic Performance</b>		
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานประจำปี หน้า 103
GRI 201-1	Direct economic value generated and distributed	รายงานประจำปี หน้า 108-109

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
<b>GRI 203: Indirect Economic Impact</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานประจำปี หน้า 3
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานประจำปี หน้า 3
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานประจำปี หน้า 3
GRI 203-1	Infrastructure investments and services supported	รายงานประจำปี หน้า 3
GRI 203-2	Significant indirect economic impacts	รายงานประจำปี หน้า 28
<b>GRI 205: Anti-Corruption</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 10
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 10
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 10
GRI 205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	รายงานความยั่งยืน หน้า 10
GRI 205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	รายงานความยั่งยืน หน้า 10
<b>GRI 302: Energy</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 18
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 18-20
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 18-20
GRI 302-1	Energy consumption within the organization	รายงานความยั่งยืน หน้า 18-20
GRI 302-3	Energy intensity	รายงานความยั่งยืน หน้า 20
GRI 302-4	Reduction of energy consumption	รายงานความยั่งยืน หน้า 20
<b>GRI 303: Water</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 21
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 21
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 21
GRI 303-1	Water withdrawal by source	รายงานความยั่งยืน หน้า 21
GRI 303-2	Water sources significantly affected by withdrawal of water	รายงานความยั่งยืน หน้า 21
GRI 303-3	Water recycled and reused	รายงานความยั่งยืน หน้า 21

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
<b>GRI 304: Biodiversity</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 25
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 25
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 25
GRI 304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	รายงานความยั่งยืน หน้า 25
<b>GRI 305: Emissions</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 22-23
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 22-23
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 22-23
GRI 305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	รายงานความยั่งยืน หน้า 22-23
GRI 305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	รายงานความยั่งยืน หน้า 22-23
GRI 305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	รายงานความยั่งยืน หน้า 22-23
<b>GRI 306: Effluents and Waste</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 22
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 22
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 22
GRI 306-1	Water discharge by quality and destination	รายงานความยั่งยืน หน้า 22
GRI 306-2	Waste by type and disposal method	รายงานความยั่งยืน หน้า 22
<b>GRI 307: Environmental Compliance</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 18
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 18
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 18
GRI 307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	รายงานความยั่งยืน หน้า 18



GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
<b>GRI 308: Supplier Environmental Assessment</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16
GRI 308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16
GRI 308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16
<b>GRI 401: Employment</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 28-29
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 28-29
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 28-29
GRI 401-1	New employee hires and employee turnover	รายงานความยั่งยืน หน้า 28-29
GRI 401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	รายงานความยั่งยืน หน้า 45
GRI 401-3	Parental leave	รายงานความยั่งยืน หน้า 45
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 34-37
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 34-37
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 34-37
GRI 403-1	Occupational health and safety management system	รายงานความยั่งยืน หน้า 34-37
GRI 403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	รายงานความยั่งยืน หน้า 46
GRI 403-3	Occupational health services	รายงานความยั่งยืน หน้า 46
GRI 403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	รายงานความยั่งยืน หน้า 46
GRI 403-5	Worker training on occupational health and safety	รายงานความยั่งยืน หน้า 34-37
GRI 403-6	Promotion of worker health	รายงานความยั่งยืน หน้า 34-37
GRI 403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	รายงานความยั่งยืน หน้า 46
GRI 403-9	Work-related injuries	รายงานความยั่งยืน หน้า 46

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
<b>GRI 404: Training and Education</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 30
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 30
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 30
GRI 404-1	Average hours of training per year per employee	รายงานความยั่งยืน หน้า 30
GRI 404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	รายงานความยั่งยืน หน้า 30
GRI 404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	รายงานความยั่งยืน หน้า 30
<b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 28-29
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 28-29
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 28-29
GRI 405-1	Diversity of governance bodies and employees	รายงานความยั่งยืน หน้า 28-29
<b>GRI 406: Non-Discrimination</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 28
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 28
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 28
GRI 406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	รายงานความยั่งยืน หน้า 28
<b>GRI 411: Right of Indigenous Peoples</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 28
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 28
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 28
GRI 411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	ไม่มีเหตุการณ์ละเมิดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

GRI Standard	Description	Page/Link/Comment
<b>GRI 413: Local Communities</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 38-43
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 38-43
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 44
GRI 413-1	Operations with local community engagement, impact assessments and development programs	รายงานความยั่งยืน หน้า 38-43
GRI 413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	รายงานความยั่งยืน หน้า 38-43
<b>GRI 414: Supplier Social Assessment</b>		
GRI 103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16
GRI 103-2	The management approach and its components	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16
GRI 103-3	Evaluation of the management approach	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16
GRI 414-1	New suppliers that were screened using social criteria	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16
GRI 414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	รายงานความยั่งยืน หน้า 15-16







**E-Mail : [ir@pcsgh.com](mailto:ir@pcsgh.com)**

**[www.pcsgh.com](http://www.pcsgh.com)**

#### **Business Center**

193/105,25th floor. Lake Rajada office complex building,  
Ratchadapisek Rd., Klongtoei, Bangkok 10110

GPS : 13.731670, 100.559932

Tel : +66 (0) 2264 0621-3

Fax : +66 (0) 2264 0624

#### **Head Quarter & Factories**

2/1-9 Moo 3, Mittraparp Rd., Kokgroad, Muang,  
Nakorn-Rajsima Thailand 30280

GPS : 14.913656, 101.944664

Tel : +66 (0) 4470 1300

Fax : +66 (0) 4470 1399